

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH  
świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Białymstoku**

§ 1.

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

§ 2.

1. „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku realizuje zadania własne Gminy Białystok z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających upowszechnianiu kultury fizycznej i kultury w oparciu o zawartą umowę wykonawczą.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mają na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej, w tym dostępu do urządzeń sportowych oraz w zakresie kultury, w celu zapewnienia rozwoju sportu i upowszechniania kultury.

§ 3.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć „Stadion Miejski” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;
- 2) obiekcie – należy przez to rozumieć obiekt sportowy „Stadion Miejski” i jego części oraz inne obiekty sportowe będące własnością Spółki;
- 3) usługach publicznych – należy przez to rozumieć powszechnie dostępne zaspakajające zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej Gminy Białystok usługi publiczne z zakresu kultury fizycznej i z zakresu kultury świadczone przez Spółkę, powierzone na mocy uchwały nr XXXIX/483/13 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie powierzenia zadań „Stadionowi Miejskiemu” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku zadań własnych Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zmienionej uchwałą nr XIV/208/15 z dnia 23 listopada 2015 r.;
- 4) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć w świetle przepisów części trzeciej tytułu VII Rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wszelką działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej podmiotu ją prowadzącego oraz tego, czy jest ona prowadzona w celu osiągnięcia zysku, przy czym za działalność gospodarczą uznaje się również działalność prowadzoną przez profesjonalne kluby sportowe wchodzące w skład ligi zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133);
- 5) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
- 6) danych osobowych – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 7) podmiotach korzystających – należy przez to rozumieć podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, korzystające z usług publicznych podejmujące się działalności lub prowadzące działalność w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury, a w przypadku podmiotów, które oprócz działalności o charakterze niegospodarczym prowadzą działalność gospodarczą, korzystanie z usług publicznych nie pozostaje w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, wyróżnione według następujących kategorii:
  - a) nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Białystok oraz instytucje kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem,
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 - 2 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm);

- 8) osobach korzystających – należy przez to rozumieć osoby, które korzystają ze świadczeń publicznych w ramach organizowanych przez podmiot korzystający, o którym mowa w pkt 7, zajęć, turniejów, meczów, treningów czy innych imprez lub wydarzeń organizowanych w ramach tych świadczeń.

#### § 4.

1. Spółka udostępnia obiekt w ramach realizacji powierzonych jej zadań własnych w zakresie kultury fizycznej i kultury podmiotom korzystającym w sposób zorganizowany według kryterium dostępności obiektu, za odpłatnością uzależnioną od zakwalifikowania do kategorii podmiotów korzystających określonych w § 3 pkt 7 - w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. W przypadku nie ujęcia w cenniku, o którym mowa w ust. 1, rodzaju i zakresu korzystania z obiektu Spółka ustala odpłatność w wysokości odpowiadającej rodzajowi i zakresowi korzystania oraz w zależności od znaczenia przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok.

3. Prezydent Miasta Białegostoku w szczególnych przypadkach może wskazać podmiot korzystający, ustalając termin, zakres korzystania oraz odpłatność.

4. Udostępnienie obiektu w ramach korzystania z usług publicznych może odbywać się także na zasadzie współorganizacji ze Spółką przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej lub z zakresu kultury. W takim przypadku przepisu ust. 1, § 5 ust. 1 oraz § 6 nie stosuje się, a zasady współorganizacji i ponoszenia kosztów przedsięwzięcia określa odpowiednia umowa.

#### § 5.

1. Korzystanie z usług publicznych wymaga złożenia uprzedniego wniosku do Spółki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. b, wraz z wnioskiem należy złożyć dokument potwierdzający podstawę prawną prowadzonej działalności - statut lub inny akt wskazujący na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy wniosków składanych po raz kolejny. W takim przypadku obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, zachodzi wyłącznie w przypadku zmiany ich treści i obowiązku aktualizacji danych korzystającego.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 3, wniosek składany jest do Prezydenta Miasta Białegostoku i powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) opis realizowanych zadań i cel korzystania;
- 3) szczegółowy zakres przedmiotowy korzystania;
- 4) termin lub okres korzystania;
- 5) podpis lub podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

#### § 6.

1. Szczegółowe terminy oraz warunki korzystania z usług publicznych określone są w umowie zawartej pomiędzy Spółką a podmiotem korzystającym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do usług publicznych, dotyczących korzystania w sposób incydentalny i w ograniczonym przedmiotowo zakresie. W takim przypadku umowa jest zawierana poprzez akceptację wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym płatność za korzystanie powinna być dokonywana gotówką w kasie Spółki lub przelewem, z 14 - dniowym terminem płatności.

4. W przypadku zawarcia umowy w sposób określony w ust. 3 korzystający może odstąpić od umowy, jednakże najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług publicznych objętych umową. W przypadku nie zachowania tego terminu odstąpienie od umowy jest bezskuteczne, a podmiot korzystający zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty zgodnej z wnioskiem na podstawie Cennika usług publicznych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 7.

1. Terminy korzystania z usług publicznych ustalane są z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków, rodzaju, zakresu i okresu korzystania z obiektu, a w szczególności uzasadnionych okolicznościach także z uwzględnieniem ważnego interesu korzystającego i Spółki.

2. Spółka udostępnia obiekt w celu korzystania z usług publicznych w terminach niekolidujących z terminami wynikającymi z zawartych umów oraz terminami przewidzianymi na wykonywanie czynności mającymi na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego obiektu.

3. W przypadku niemożliwości udostępnienia przedmiotu korzystania w terminie określonym we wniosku podmiotu korzystającego, jest on informowany o innych wolnych terminach udostępnienia przedmiotu korzystania. Uzgodnienie innego terminu korzystania nie wymaga ponownego złożenia wniosku.

4. Podmiotom korzystającym, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. a, udostępnia się boisko ze sztuczną trawą od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.30. W przypadku ubiegania się o korzystanie w innych terminach przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. Postanowienia ust. 4 nie wyłączają możliwości korzystania z boiska ze sztuczną trawą w godzinach od 7.00 do 15.30, przez inne podmioty niż wymienione w § 3 pkt 7 lit. a.

#### § 8.

Podmiot korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektów w ramach usług publicznych, w tym wynikające z zagubienia lub uszkodzenia klucza/kluczy systemu Master Key, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków osób korzystających z usług publicznych.

#### § 9.

1. Spółka zapewnia podmiotom korzystającym na podstawie umów długookresowych, zawieranych na okres dłuższy niż 3 miesiące, w ramach posiadanych możliwości niezbędne warunki do składowania sprzętu sportowego związanego z korzystaniem z usług publicznych.

2. W przypadku wystąpienia u podmiotu korzystającego, o którym mowa w ust. 1, większych potrzeb w zakresie składowania sprzętu, spółka w miarę posiadanych możliwości może zawrzeć umowę najmu odpowiedniego pomieszczenia, za odpłatnością odpowiadającą zakresowi najmu według cen wynikających z Cennika usług publicznych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 10.

Podmiot korzystający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z usług publicznych zgodnie z wnioskiem i celem, na jaki został mu obiekt udostępniony przez Spółkę;
- 2) zachowania porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania regulaminów szczegółowo określających zasady korzystania z obiektu ustalonych przez Spółkę;
- 3) poddania się kontroli prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów, o których mowa w pkt 2;
- 4) wykonania zaleceń Spółki mających na celu przywrócenie prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym co do opuszczenia obiektu;
- 5) opuszczenia obiektu po upływie okresu korzystania, w tym zwrotu wydanego sprzętu, urządzeń oraz kluczy, a także opróżnienia obiektu z wniesionego przez siebie lub osoby korzystające z usług publicznych sprzętów i urządzeń;
- 6) opróżnienia parkingu z pojazdów korzystającego lub osób korzystających z usług publicznych po zakończeniu korzystania;
- 7) korzystania wyłącznie z obsługi wyłonionego przez Spółkę operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu;
- 8) uzgodnienia ze Spółką rodzaju używanych środków i materiałów promocyjnych podczas korzystania z obiektu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie reklamy lub promocji sponsora korzystający zobowiązany będzie do poniesienia odrębnych opłat zgodnie z cennikiem usług komercyjnych Spółki;
- 9) przekazania Spółce informacji o frekwencji w ciągu 2 dni od zakończenia korzystania.

#### § 11.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku jest Spółka.

#### § 12.

1. W ramach udostępnienia obiektu podmiotowi korzystającemu, Spółka przetwarza dane osobowe:

- 1) wnioskodawcy o korzystanie z usług publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 2) osób korzystających z usług publicznych na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu ochrony obiektu (monitoring wizyjny).

2. Spółka, podczas korzystania z usług publicznych świadczonych przez Spółkę przez podmiot korzystający, będzie mogła wykonywać zdjęcia oraz nagrania wideo podczas udostępnienia, w celu prezentacji wydarzenia na stronie [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl), Facebook, Twitter, w kanałach komunikacji z mediami, tj. w informacjach prasowych, w fotorelacjach z wydarzenia. Zdjęcia/filmy (z wizerunkiem osoby uwiecznionej), które zostaną umieszczone na stronie internetowej Spółki, czy w kanałach informacyjnych, z których korzysta Spółka, będą stanowiły jedynie szczegół całości uczestnictwa z wydarzenia, albowiem usunięcie wizerunku tej osoby nie zmienia charakteru zdjęcia zgodnie z art. 81 ust. 2. pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 13.

Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków korzystania z obiektu z przyczyn od niej niezależnych, siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych lub czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny obiektu oraz ze względu na ważny interes Spółki.

#### § 14.

Postanowień § 4 – 10 nie stosuje się do udostępnienia podmiotowi korzystającemu obiektu na okres co najmniej jednego roku na podstawie umowy najmu lub dzierżawy. W takim przypadku wyłonienie podmiotu korzystającego następuje w drodze otwartego publicznego postępowania w trybie i na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, w którym określony zostanie przedmiot i cel udostępnienia, warunki ubiegania się o zawarcie umowy najmu lub dzierżawy oraz kryteria oceny ofert podmiotów korzystających ubiegających się o najem lub dzierżawę.

#### § 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

## Cennik usług publicznych

### I. Boisko główne z naturalną trawą - mecz

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Mecz z oświetleniem	2,5 h	100 zł	2 900 zł
2	Mecz bez oświetlenia	2,5 h		2 500 zł

\*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

\*\*korzystanie obejmuje również:

- 2 szatnie zawodników, szatnia sędziów, szatnia sztabu szkoleniowego, sektory trybun 1-4.

W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu korzystania do potrzeb korzystającego dodatkowa opłata wynosi 75 zł brutto. Udostępnienie uzależnione jest od dostępności płyty głównej stadionu oraz od harmonogramu użytkowania boiska głównego.

### II. Boisko główne z naturalną trawą - turniej

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Turniej z oświetleniem	1 h	50 zł	860 zł
2	Turniej bez oświetlenia	1 h		775 zł

Każda kolejna rozpoczęta godzina turnieju liczona będzie według właściwej stawki godzinowej.

\*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku; minimalny okres korzystania 5h

\*\*korzystanie obejmuje również:

- 4 szatnie dla zawodników, szatnia sędziów, szatnia sztabu szkoleniowego, sektory trybun 1-4.

W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu korzystania do potrzeb korzystającego dodatkowa opłata wynosi 75 zł brutto. Udostępnienie uzależnione jest od dostępności płyty głównej stadionu oraz od harmonogramu użytkowania boiska głównego.

**III. Boisko boczne ze sztuczną trawą**

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**			
			Gr. 1			Gr. 2
			Cale boisko	½ boiska	¼ boiska	
1	Mecz z oświetleniem	4 h	15 zł	9 zł	5 zł	690 zł
2	Mecz bez oświetlenia	4 h				620 zł
3	Mecz z oświetleniem	2,5 h				470 zł
4	Mecz bez oświetlenia	2,5 h				400 zł
5	Trening z oświetleniem	2 h				420 zł
6	Trening bez oświetlenia	2 h				360 zł
7	Trening z oświetleniem	1,5 h				320 zł
8	Trening bez oświetlenia	1,5 h				270 zł
9	Trening z oświetleniem	1 h				250 zł
10	Trening bez oświetlenia	1 h				210 zł
11	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1,5 h				190 zł
12	Trening bez oświetleniem na ½ boiska	1,5 h				160 zł
13	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1 h				165 zł
14	Trening bez oświetlenia na ½ boiska	1 h				140 zł
15	Szatnia zawodnicza					5 zł

Każda kolejna rozpoczęta godzina treningu i udostępnienia szatni liczona będzie według właściwej stawki godzinowej. Udostępnienie wraz z obsługą systemu nagłośnieniowego wielokolumnowego za odpłatnością 100 zł/h.

\*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

\*\*odpłatność obejmuje:

- podczas treningu: 1 szatnię dla zawodników;
- podczas meczu: 2 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny, zestaw nagłośnieniowy 2 kolumnowy, namiot, stół, krzesła

**IV. Boisko boczne ze sztuczną trawą - turniej**

Poz.	Zakres korzystania	Okres rozliczeniowy*	Odpłatność brutto**			
			Gr. 1			Gr. 2
			Cale boisko	½ boiska	¼ boiska	
1	Turniej z oświetleniem od 3 do 5 h	1 h	15 zł	9 zł	5 zł	270 zł
2	Turniej bez oświetlenia od 3 do 5 h	1 h				230 zł
3	Turniej z oświetleniem powyżej 5 h	1 h				215 zł
4	Turniej bez oświetlenia powyżej 5 h	1 h				180 zł

Każda kolejna rozpoczęta godzina turnieju liczona będzie według właściwej stawki godzinowej.

\*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

\*\*korzystanie obejmuje również:

- 4 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny, zestaw nagłośnieniowy 2 kolumnowy, namiot, stół, krzesła.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę treningu liczona będzie według właściwej dla zakresu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycji 1.

Udostępnienie wraz z obsługą systemu nagłośnieniowego wielokolumnowego za odpłatnością 100 zł/h.

## V. Mini boisko rekreacyjne\*

Poz.	Zakres korzystania	Okres**	Odpłatność brutto***	
			Gr. 1	Gr. 2
1.	Trening rekreacyjny	1 h	5 zł	105 zł
2.	Trening rekreacyjny	1,5 h		125 zł

Każda kolejna rozpoczęta godzina treningu liczona będzie według właściwej stawki godzinowej.

\*udostępniane dla dzieci w wieku do 9 lat; terminy rezerwacji mini boiska rekreacyjnego możliwe po uwzględnieniu terminów prac pielęgnacyjnych murawy oraz organizowanych wydarzeń na obiekcie;

\*\*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

\*\*\*korzystanie obejmuje również:

- mini bramki, 1 szatnię dla zawodników.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę treningu liczona będzie według właściwej dla zakresu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycji 1.

## VI. Najem sal konferencyjnych, parkingu, przestrzeni magazynowych związanych z korzystaniem z usług publicznych

Poz.	Przedmiot najmu	Symbol	Powierzchnia	Pojemność	Odpłatność brutto			
					Gr. 1		Gr. 2	
					godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Sala konferencyjna z kabinami do tłumaczeń symultanicznych	P.0.M.05	164 m <sup>2</sup>	do 70 osób	10 zł	40 zł	70 zł	420 zł
2	Sala konferencyjna	P.0.BA.48	89 m <sup>2</sup>	do 24 osób			40 zł	270 zł
3	Sala konferencyjna	P.0.BA.59	99 m <sup>2</sup>	do 54 osób			40 zł	270 zł
4	Sala konferencyjna	P.1.V.01/1 P.1.V.01/2	217 m <sup>2</sup>	do 80 osób			115 zł	435 zł
5	Sala konferencyjna	P.2.M.05 P.2.M.07	82 m <sup>2</sup>	do 40 osób			55 zł	360 zł
6	Recepcja zawodników i strefa mieszana	P.0.S.01/02	565 m <sup>2</sup>	-			135 zł	555 zł
7	Strefa VIP - czerwona	P.1.V.01	1 295 m <sup>2</sup>	-			205 zł	1 200 zł
8	Strefa mediów - żółta	P.2.M.01/11	752 m <sup>2</sup>	-			170 zł	890 zł
9	Powierzchnia parkingowa A i B		m <sup>2</sup>	-	0,01 zł		0,09 zł/m <sup>2</sup>	
10	PARKING H		m <sup>2</sup>	-	0,05 zł		0,16 zł/m <sup>2</sup>	
11	PARKING C		m <sup>2</sup>	-	0,05 zł		0,18 zł/m <sup>2</sup> ;	
12	PARKING D		m <sup>2</sup>	-	0,05 zł		0,16 zł/m <sup>2</sup> ;	
13	PARKING D ½		m <sup>2</sup>	-	0,05 zł		0,20 zł/m <sup>2</sup>	
14	Powierzchnia magazynowa		m <sup>2</sup>	-	1 zł/miesiąc		10 zł/miesiąc	

Każda kolejna rozpoczęta godzina najmu liczona będzie według właściwej stawki godzinowej.

\*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym (minimum 5 wynajmów) okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

\*\*przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

## VII. Szatnie przy boisku głównym

Poz.	Przedmiot korzystania	Symbol	Powierzchnia	Odpłatność brutto			
				Gr. 1		Gr. 2	
				godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Szatnia sędziów	P.O.S.21 P.O.S.23	48 m <sup>2</sup>	10 zł	40 zł	29 zł	80 zł
2	Szatnia sztabu szkoleniowego	P.O.S.10 P.O.S.19	86 m <sup>2</sup>			32 zł	130 zł
3	Szatnia zawodników	P.O.S.03 P.O.S.06 P.O.S.12 P.O.S.15	145 m <sup>2</sup>			35 zł	165 zł
4	Sala rozgrzewkowa	P.O.S.09	134 m <sup>2</sup>	10zł	40zł	33 zł	125 zł
		P.O.S.18	143 m <sup>2</sup>	10zł	40zł	33 zł	125 zł
5	Szatnia sędziów + Sala rozgrzewkowa	Min. 4 wejścia w miesiącu na trening 2 h				24 zł/h	

Każda kolejna rozpoczęta godzina udostępnienia liczona będzie według właściwej stawki godzinowej.

\*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym (minimum 5 wynajmów) okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

\*\*przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

## VIII. Sale do gry w tenisa stołowego

Poz.	Przedmiot korzystania		Symbol	Powierzchnia	Okres	Odpłatność brutto**	
						Gr. 1	Gr. 2
1	Sala recepcji zawodników i strefy mieszanej	Treningi i turnieje tenisa stołowego***	P.O.S.01/02	565 m <sup>2</sup>	1 h*	10 zł	80 zł
2	Sala Rozgrzewkowa	2-3 stoły	P.O.S.09	143 m <sup>2</sup>	Min. 4 wejścia w miesiącu na trening 2 h	20 zł/h	

Każda kolejna rozpoczęta godzina treningu liczona będzie według właściwej stawki godzinowej.

\*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz.,

\*\*sposób liczenia opłaty – za 1 h według dziennika wejść;

\*\*\*maksymalna liczba stołów udostępnionych przez Spółkę – 5 sztuk.

Cennik przewiduje odpłatność za wymienione w nim przedmioty i zakres korzystania. Mienie, sprzęt i przedmioty nie wymienione w cenniku nie podlegają osobnemu, odpłatnemu bądź nieodpłatnemu udostępnieniu, chyba że potrzeba udostępnienia wynika ze szczególnych okoliczności.

Gr. 1 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. a;

Gr. 2 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. b;



**IX. Parking D**

Poz.	Zakres korzystania	Okres	Odpłatność*
1.	Trening sportowy na parkingu d ½	Min. 4 wejścia w miesiącu na trening 2 h	39 zł/h

Każda kolejna rozpoczęta godzina treningu liczona będzie według właściwej stawki godzinowej.

\*sposób liczenia opłaty – za 1 h według dziennika wejść;

**X. Promenada**

Poz.	Zakres korzystania	Okres	Odpłatność
1.	Promenada	3h	0,11 zł brutto/m2
		Dzień*	0,30 zł brutto/m2

\*przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

**XI. Teren Zielony**

Poz.	Zakres korzystania	Okres	Odpłatność
1.	Teren Zielony	3h	0,11 zł brutto/m2
		Dzień*	0,20 zł brutto/m2

\*przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

**XII. Teren przylegający do boiska bocznego**

Poz.	Zakres korzystania	Okres	Odpłatność
1.	Teren przylegający do boiska bocznego	3h	250 zł
		Dzień*	400 zł

\*przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

NR WNIOSKU .....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku

..... (Data wpływu wniosku do Spółki)	<b>WNIOSK O KORZYSTANIE Z USŁUG PUBLICZNYCH świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku</b>
<b>DANE WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia wnioskodawca)	

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....\*

Tel..... e-mail .....

Podstawa prawna prowadzonej działalności – .....

(wskazanie podstawy prawnej: przepisu ustawy, statutu, lub innego aktu wskazującego na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury)\*\*

**WNIOSK DOTYCZY** (wypełnia wnioskodawca)

1. Opis realizowanych przez Wnioskodawcę zadań:

w zakresie kultury,

w zakresie kultury fizycznej.

2. Przedmiot i cel korzystania z usług publicznych:

.....

3. Termin lub okres korzystania (od-do): .....

4. Osoba uprawniona do odbioru kluczy/wpisania do Dziennika wejść/podpisania protokołu przekazania\*\*\*

.....

5. Załączniki do wniosku: .....

**OŚWIADCZENIA** (wypełnia wnioskodawca)

- Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w § 3 pkt. 7 lit ..... Regulaminu.
- Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że korzystanie z obiektu w ramach usług publicznych nie będzie pozostawało w związku z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą, o której mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu.
- Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy\*\*\* się z:
  - Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;
  - Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą;\*\*\*
  - Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku;\*\*\*
  - Regulaminem korzystania z mini boiska rekreacyjnego Stadionu Miejskiego w Białymstoku\*\*\* ogłoszonymi na stronie [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl).
- Oświadczam, iż ponoszę/ Oświadczamy, iż ponosimy\*\*\* wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektu w ramach usług publicznych, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis/podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy)

**WARUNKI KORZYSTANIA** (wypełnia pracownik Spółki)

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu wynosi: ..... ustalona na podstawie (zaznaczyć odpowiedzią formę):  
(dotyczy odpłatności incydentalnych)

- Cennika Spółki       Dodatkowa kalkulacja Spółki

2. Korzystanie z usług publicznych na podstawie (zaznaczyć odpowiedzią formę) :

- wniosku w dniu/dniach (udostępnienie incydentalne)       umowy na okres .....

**AKCEPTACJA WNIOSKU**

- termin zgodnie z wnioskiem       w terminie .....

.....  
Data i podpis pracownika Działu Organizacji Imprez

.....  
Data i podpis Zarządu lub osoby z upoważnienia Zarządu

\* - jeżeli dotyczy;

\*\* - nie dotyczy nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych Gminy Białystok oraz instytucji kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem;

\*\*\* - niepotrzebne skreślić;

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl;
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora – monitoring wizyjny;
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, m.in. Urząd Miasta w Białymstoku, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora;
- 7) masz prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- 8) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego kontrolującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych tj.: Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 9) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora, a w przypadku monitoringu wizyjnego przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 11) niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku o korzystanie z usług oraz zawarcia i realizacji umowy;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

**Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku**

**§ 1.**

1. Spółka świadczy usługi publiczne, które obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej i działalności kulturalnej, zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku, zwanym dalej „Regulaminem”, poprzez udostępnianie funkcjonalnych części „Stadionu Miejskiego” w Białymstoku, zwanego dalej obiektem.

2. Spółka w ramach realizacji powierzonych jej usług publicznych udostępnia Korzystającemu: .....  
.....  
oznaczone na ..... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy\*, zwane dalej przedmiotem korzystania, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem w celu .....

3. Spółka oświadcza, że w ramach niniejszej umowy dopuszcza możliwość udostępnienia innych niż wskazane w ust. 2 części obiektu, określonych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, zwanym dalej cennikiem.\*

4. Korzystający nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego przedmiotu korzystania.

5. Korzystający oświadcza, iż zapoznał się z:

1) Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku,

2) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku,

- zwanych dalej regulaminami korzystania z obiektu i zobowiązuje się do stosowania się do ich postanowień oraz przedsięwzięcia wszelkich dostępnych środków w celu zapewnienia stosowania się do nich przez osoby uczestniczące w przedsięwzięciach Korzystającego, także w zakresie zmian treści tych regulaminów, o których został poinformowany albo mógł się z nimi zapoznać po powiadomieniu o ich ogłoszeniu na stronie [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl).

**§ 2.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres .....

2. Udostępnienie przedmiotu korzystania następować będzie na podstawie wpisu upoważnionego przedstawiciela Korzystającego do Dziennika wejść obiektu prowadzonego przez Spółkę / wydania kluczy do udostępnionych pomieszczeń/ protokołu zdawczo-odbiorczego/ kontrolę pracowników Korzystającego przez ochronę\*, w ramowych terminach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy\*, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub odwołania terminów udostępnień przedmiotu korzystania w przypadku:

1) konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych lub czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny obiektu, organizowania innych wydarzeń na terenie obiektu wykluczających możliwość udostępnienia przedmiotu udostępnienia w czasie ich trwania;

2) siły wyższej, w sytuacjach losowych, nie możliwych do przewidzenia.

4. W przypadku, o którym mowa:

1) w ust. 3 pkt 1, Spółka zawiadomi Korzystającego z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem o odwołaniu terminu lub terminów udostępnienia przedmiotu udostępnienia;

2) w ust. 3 pkt 2, Spółka zawiadomi Korzystającego niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistniałych okolicznościach.

**§ 3.**

1. Korzystający zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu korzystania zgodnie z wnioskiem z dnia ..... r. i celem, na jaki został mu udostępniony przez Spółkę.

2. Korzystający zobowiązuje się do poinformowania Spółki o zmianie lub odwołaniu terminów z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem, na adres mailowy: [organizacje@stadion.bialystok.pl](mailto:organizacje@stadion.bialystok.pl).

3. Korzystający zobowiązuje się do nieumieszczania w przedmiocie korzystania materiałów reklamowych i tym podobnych treści, ani podejmować innych czynności wskazujących na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach niniejszej umowy.

Taka działalność dopuszczalna jest wyłącznie na zasadach określonych w odrębnej umowie za odpłatnością wynikającą z odpowiedniego cennika komercyjnego Spółki.

4. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

5. Korzystający zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie środków dezynfekujących dla osób korzystających z świadczeń publicznych w ramach niniejszej umowy.

6. Korzystający ma dostęp do szatni z zapleczem sanitarnym oraz do magazynu na sprzęt sportowy na 40 minut przed i po udostępnieniu przedmiotu korzystania oraz.

7. W przypadku zamiaru zlecenia przez Korzystającego obsługi gastronomicznej w okresie korzystania, dopuszczalna jest wyłącznie obsługa gastronomiczna świadczona przez operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu, chyba że Spółka nie wskaże operatora.

#### § 4.

1. Z tytułu udostępnienia przez Spółkę przedmiotu korzystania Korzystający zobowiązuje się do uiszczenia odpłatności wynikającej z indywidualnej kalkulacji\* w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł)\*/ zgodnie z cennikiem, w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł)\*/ w wysokości wynikającej z cen określonych w cenniku.\*

2. Rozliczenie z tytułu udostępnienia przedmiotu korzystania na podstawie ewidencji w Dzienniku wejść, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, oraz cen określonych w cenniku, odbywać się będzie okresach miesięcznych.\*

3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1/ust. 2 powinna być dokonana przelewem na rachunek bankowy Spółki nr: 50 1240 1154 1111 0010 3579 7329, na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

4. Spółka oświadcza, iż podany w umowie numer rachunku został wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy Vat, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – stosownie do art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

#### § 5.

1. Spółka sprawuje kontrolę prawidłowości korzystania z przedmiotu korzystania, w tym przestrzegania postanowień regulaminów korzystania z obiektu.

2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie udostępnienia przedmiotu korzystania, jak również bezpośrednio po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby wyznaczone przez Spółkę mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień dotyczących przebiegu korzystania z przedmiotu korzystania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Spółka przekaże Korzystającemu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania zaleceń Spółki i powiadomienia jej o ich wykonaniu.

#### § 6.

1. Korzystający ponosi odpowiedzialność za przedmiot korzystania podczas jego używania od chwili jego udostępnienia do czasu jego opuszczenia, w tym za szkody poczynione przez osoby korzystające z usług publicznych oraz wyłączną odpowiedzialność cywilną w zakresie nieszczęśliwych wypadków osób korzystające z usług publicznych. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności wynikającej z przestrzegania odrębnych przepisów dotyczących uprawianej dyscypliny sportu.

2. W przypadku wystąpienia szkody w przedmiocie korzystania Korzystający zobowiązany jest do pokrycia powstałej szkody w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu rachunku z protokołem szkód sporządzonym komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu stron.

#### § 7.

1. Korzystający nie może, bez pisemnej zgody Spółki, zmieniać przeznaczenia przedmiotu korzystania, dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji ani oddawać osobie trzeciej przedmiotu korzystania lub jego części do używania, a w przypadku naruszenia tych obowiązków zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego na żądanie Spółki.

2. Po zakończeniu udostępnienia Korzystający zobowiązany jest zwrócić przedmiot korzystania Spółce w stanie nieporoższonym z uwzględnieniem jego normalnego zużycia.

#### § 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez obie strony z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia\*.

2. Umowa może być rozwiązana przez Spółkę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przedmiotu korzystania niezgodnie z umówionym celem lub regulaminami korzystania, o których mowa w § 1 ust. 5;
- 2) odmowy poddania się kontroli albo nieusunięcia przez Korzystającego stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Spółkę.

3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1 nie zwalnia Korzystającego z obowiązku zapłaty należności za korzystanie do momentu rozwiązania umowy.

#### § 9.

1. Korzystający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) wykorzystywania przedmiotu korzystania niezgodnie z umówionym celem lub regulaminami korzystania, o których mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 1 000,00 zł\*\*/2 500,00 zł\*\*\*/5 000,00 zł\*\*\*\* za każdy przypadek naruszenia;
- 2) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- 3) odmowy poddania się kontroli lub/i nieusunięcia przez Korzystającego stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie określonym przez Spółkę, w wysokości 200,00 zł\*\*/500,00 zł\*\*\*/1 000,00 zł\*\*\*\* za każdy przypadek naruszenia;
- 4) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 1 000,00 zł\*\*/2 500,00 zł\*\*\*/5 000,00 zł \*\*\*\* za każdy przypadek naruszenia;
- 5) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 200,00 zł\*\*/500,00 zł\*\*\*/1 000,00 zł\*\*\*\* za każdą rozpoczętą godzinę/dzień zwłoki w zwrocie przedmiotu korzystania,

2. Zastrzeżenie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 10.

1. Do realizacji niniejszej umowy ustanawia się następujących przedstawicieli:

- 1) ze strony Spółki: ....., e-mail: ....., tel. ....;
  - 2) ze strony Korzystającego: ....., -mail: ....., tel. ....;
- które upoważnione będą również do ustalenia zwiększonego zakresu korzystania ze świadczeń publicznych, o którym mowa w § 1 ust. 3, poprzez wymianę odpowiednich oświadczeń w drodze elektronicznej, a następnie potwierdzenia tych ustaleń w Dzienniku wejść obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

#### § 11.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Strony poddają spory na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Spółki sądowi powszechnemu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje zawarta poprzez przesłanie podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentacji każdej strony, zeskanowanych jednobrzmiących jej egzemplarzy na adresy poczty elektronicznej Spółki: email: ..... i Korzystającego email: ..... a następnie potwierdzenie ich doręczenia przez obie strony.

.....  
**Spółka**

.....  
**Korzystający**

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - dotyczy wydarzeń na boisku bocznym, mini boisku

\*\*\* - dotyczy innych przestrzeni obiektu

\*\*\*\* - dotyczy imprez masowych

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl;
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora – monitoring wizyjny;
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, m.in. Urząd Miasta w Białymstoku, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora;
- 7) masz prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- 8) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego kontrolującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych tj.: Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora, a w przypadku monitoringu wizyjnego przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 11) niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku o korzystanie z usług oraz zawarcia i realizacji umowy;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.