Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z usług

 publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski”

***NR WNIOSKU ………………………………………………..*** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………*(Data wpływu wniosku do Spółki)* | ***WNIOSEK O KORZYSTANIE Z USŁUG PUBLICZNYCH świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku*** |
| **DANE WNIOSKODAWCY** *(wypełnia wnioskodawca)* |

Nazwa Wnioskodawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………. REGON ……………………………. KRS …………………………………….\*

Tel……………………………… e-mail ……………………………………..

Podstawa prawna prowadzonej działalności – ………………………………………………………………

(wskazanie podstawy prawnej: przepisu ustawy, statutu, lub innego aktu wskazującego na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury)\*\*

|  |
| --- |
| **WNIOSEK DOTYCZY***(wypełnia wnioskodawca)* |

1. Opis realizowanych przez Wnioskodawcę zadań:

□ w zakresie kultury,

□ w zakresie kultury fizycznej.

1. Przedmiot i cel korzystania z usług publicznych:

..………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………...

1. Termin lub okres korzystania (od-do): ……………………..………………………………………………..
2. Osoba uprawniona do odbioru kluczy/wpisania do Dziennika wejść/podpisania protokołu przekazania\*\*\*

…………………………………………………………………………………………………………………...

1. Załączniki do wniosku: ………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA** *(wypełnia wnioskodawca)* |

1. Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w § 3 pkt. 7 lit …… Regulaminu.
2. Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że korzystanie z obiektu w ramach usług publicznych nie będzie pozostawało w związku z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą, o której mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu.
3. Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy\*\*\* się z:
4. Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;
5. Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą;\*\*\*
6. Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku;\*\*\*
7. Regulaminem korzystania z mini boiska rekreacyjnego Stadionu Miejskiego w Białymstoku\*\*\* ogłoszonymi na stronie www.stadion.bialystok.pl.
8. Oświadczam, iż ponoszę/ Oświadczamy, iż ponosimy\*\*\* wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektu w ramach usług publicznych, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

………………………………….. ………………….………………………………………

(Miejscowość i data) (Podpis/podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| **WARUNKI KORZYSTANIA** *(wypełnia pracownik Spółki )* |

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu wynosi: ………………………………… ustalona na podstawie (zaznaczyć odpowiedzią formę):

 (dotyczy odpłatności incydentalnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Cennika Spółki
 | * Dodatkowa kalkulacja Spółki
 |  |
|  |  |  |

1. Korzystanie z usług publicznych na podstawie (zaznaczyć odpowiedzią formę) :

|  |  |
| --- | --- |
| * wniosku w dniu/dniach (udostępnienie incydentalne)
 | * umowy na okres …………………
 |

|  |
| --- |
| **AKCEPTACJA WNIOSKU** |
| * terminzgodnie z wnioskiem  w terminie …………..
 |
| *………………………………………………………**Data i podpis pracownika Działu Organizacji Imprez* | *…………………………………………………………………………..…………….……….**Data i podpis Zarządu lub osoby z upoważnienia Zarządu* |

\* - jeżeli dotyczy;

\*\* - nie dotyczy nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych Gminy Białystok oraz instytucji kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem;

\*\*\* - niepotrzebne skreślić;

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą
w Białymstoku przy ul. ul Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl;
2. we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się
z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl;
3. dane osobowe przetwarzane są do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
4. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne
do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
5. Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora – monitoring wizyjny;
6. dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, m.in. Urząd Miasta w Białymstoku, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora;
7. masz prawo do:
8. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
9. sprostowania danych (art. 16. RODO),
10. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
11. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
12. masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego kontrolującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych tj.: Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
13. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora, a w przypadku monitoringu wizyjnego przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania;
14. podanie danych osobowych jest obowiązkowe do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie
do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
15. niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku o korzystanie
z usług oraz zawarcia i realizacji umowy;
16. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.