

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku**

### § 1.

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

### § 2.

1. „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku realizuje zadania własne Gminy Białystok z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających upowszechnianiu kultury fizycznej i kultury w oparciu o zawartą umowę wykonawczą.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mają na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej, w tym dostępu do urządzeń sportowych oraz w zakresie kultury, w celu zapewnienia rozwoju sportu i upowszechniania kultury.

### § 3.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć „Stadion Miejski” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;
- 2) obiekcie – należy przez to rozumieć obiekt sportowy „Stadion Miejski” i jego części oraz inne obiekty sportowe będące własnością Spółki;
- 3) usługach publicznych – należy przez to rozumieć powszechnie dostępne zaspakajające zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej Gminy Białystok usługi publiczne z zakresu kultury fizycznej i z zakresu kultury świadczone przez Spółkę, powierzone na mocy uchwały nr XXXIX/483/13 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie powierzenia zadań „Stadionowi Miejskiemu” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku zadań własnych Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zmienionej uchwałą nr XIV/208/15 z dnia 23 listopada 2015 r.;
- 4) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć w świetle przepisów części trzeciej tytułu VII Rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wszelką działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej podmiotu ją prowadzącego oraz tego, czy jest ona prowadzona w celu osiągnięcia zysku, przy czym za działalność gospodarczą uznaje się również działalność prowadzoną przez profesjonalne kluby sportowe wchodzące w skład ligi zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133 z późn. zm.);
- 5) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1);
- 6) danych osobowych – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 7) podmiotach korzystających – należy przez to rozumieć podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, korzystające z usług publicznych podejmujące się działalności lub prowadzące działalność w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok,

w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury, a w przypadku podmiotów, które oprócz działalności o charakterze niegospodarczym prowadzą działalność gospodarczą, korzystanie z usług publicznych nie pozostaje w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, wyróżnione według następujących kategorii:

- a) nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Białystok oraz instytucje kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem,
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 - 2 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

#### § 4.

1. Spółka udostępnia obiekt w ramach realizacji powierzonych jej zadań własnych w zakresie kultury fizycznej i kultury podmiotom korzystającym w sposób zorganizowany według kryterium dostępności obiektu, za odpłatnością uzależnioną od zakwalifikowania do kategorii podmiotów korzystających określonych w § 3 pkt 7 - w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.

2. W przypadku nie ujęcia w cenniku, o którym mowa w ust. 1, rodzaju i zakresu korzystania z obiektu Spółka ustala odpłatność w wysokości odpowiadającej rodzajowi i zakresowi korzystania oraz w zależności od znaczenia przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok.

3. Prezydent Miasta Białegostoku w szczególnych przypadkach może wskazać podmiot korzystający, ustalając termin, zakres korzystania oraz odpłatność.

4. Udostępnienie obiektu w ramach korzystania z usług publicznych może odbywać się także na zasadzie współorganizacji ze Spółką przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej lub z zakresu kultury. W takim przypadku przepisu ust. 1, § 5 ust. 1 oraz § 6 nie stosuje się, a zasady współorganizacji

i ponoszenia kosztów przedsięwzięcia określa odpowiednia umowa.

#### § 5.

1. Korzystanie z usług publicznych wymaga złożenia uprzedniego wniosku do Spółki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. b, wraz z wnioskiem należy złożyć dokument potwierdzający podstawę prawną prowadzonej działalności - statut lub inny akt wskazujący na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy wniosków składanych po raz kolejny. W takim przypadku obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, zachodzi wyłącznie w przypadku zmiany ich treści i obowiązku aktualizacji danych korzystającego.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 3, wniosek składany jest do Prezydenta Miasta Białegostoku i powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) opis realizowanych zadań i cel korzystania,
- 3) szczegółowy zakres przedmiotowy korzystania,
- 4) termin lub okres korzystania,
- 5) podpis lub podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

#### § 6.

1. Szczegółowe terminy oraz warunki korzystania z usług publicznych określone są w umowie zawartej pomiędzy Spółką a podmiotem korzystającym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do usług publicznych, dotyczących korzystania w sposób incydentalny i w ograniczonym przedmiotowo zakresie. W takim przypadku umowa jest zawierana poprzez akceptację wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym płatność za korzystanie powinna być dokonywana gotówką w kasie Spółki lub przelewem, z 14 - dniowym terminem płatności.

4. W przypadku zawarcia umowy w sposób określony w ust. 3 korzystający może odstąpić od umowy, jednakże najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług publicznych objętych umową. W przypadku nie zachowania tego terminu odstąpienie od umowy jest bezskuteczne, a podmiot korzystający zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty zgodnej z wnioskiem na podstawie Cennika usług publicznych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 7.

1. Terminy korzystania z usług publicznych ustalane są z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków, rodzaju, zakresu i okresu korzystania z obiektu, a w szczególnie uzasadnionych okolicznościach także z uwzględnieniem ważnego interesu korzystającego i Spółki.

2. Spółka udostępnia obiekt w celu korzystania z usług publicznych w terminach niekolidujących z terminami wynikającymi z zawartych umów oraz terminami przewidzianymi na wykonywanie czynności mającymi na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego obiektu.

3. W przypadku niemożliwości udostępnienia przedmiotu korzystania w terminie określonym we wniosku podmiotu korzystającego, jest on informowany o innych wolnych terminach udostępnienia przedmiotu korzystania. Uzgodnienie innego terminu korzystania nie wymaga ponownego złożenia wniosku.

4. Podmiotom korzystającym, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. a, udostępnia się boisko ze sztuczną trawą od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.30. W przypadku ubiegania się o korzystanie w innych terminach przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. Postanowienia ust. 4 nie wyłączają możliwości korzystania z boiska ze sztuczną trawą, w godzinach od 7.00 do 15.30, przez inne podmioty niż wymienione w § 3 pkt 7 lit. a.

#### § 8.

Podmiot korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektów w ramach usług publicznych, w tym wynikające z zagubienia lub uszkodzenia klucza/kluczy systemu Master Key, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

#### § 9.

1. Spółka zapewnia podmiotom korzystającym na podstawie umów długookresowych, zawieranych na okres dłuższy niż 3 miesiące, w ramach posiadanych możliwości niezbędne warunki do składowania sprzętu sportowego związanego z korzystaniem z usług publicznych.

2. W przypadku wystąpienia u podmiotu korzystającego, o którym mowa w ust. 1, większych potrzeb w zakresie składowania sprzętu, spółka w miarę posiadanych możliwości może zawrzeć umowę najmu odpowiedniego pomieszczenia, za odpłatnością odpowiadającą zakresowi najmu według cen wynikających z Cennika usług publicznych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 10.

Podmiot korzystający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z usług publicznych zgodnie z wnioskiem i celem, na jaki został mu obiekt udostępniony przez Spółkę;
- 2) zachowania porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania regulaminów szczegółowo określających zasady korzystania z obiektu ustalonych przez Spółkę;
- 3) poddania się kontroli prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów, o których mowa w pkt 2;
- 4) wykonania zaleceń Spółki mających na celu przywrócenie prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym co do opuszczenia obiektu;

- 5) opuszczenia obiektu po upływie okresu korzystania, w tym zwrotu wydanego sprzętu, urządzeń oraz kluczy, a także opróżnienia obiektu z wniesionego przez siebie lub osoby trzeciej sprzętu i urządzeń;
- 6) opróżnienia parkingu z samochodów i innych pojazdów, po zakończeniu korzystania z usług publicznych, w przypadku nieusunięcia pozostawionych pojazdów, Spółka usunie je na koszt i odpowiedzialność korzystającego;
- 7) korzystania wyłącznie z obsługi wyłonionego przez Spółkę operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu;
- 8) uzgodnienia ze Spółką rodzaju używanych środków i materiałów promocyjnych podczas korzystania z obiektu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie reklamy lub promocji sponsora korzystający zobowiązany będzie do poniesienia odrębnych opłat zgodnie z cennikiem usług komercyjnych Spółki;
- 9) przekazania Spółce informacji o frekwencji w ciągu 2 dni od zakończenia korzystania.

#### § 11.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku jest Spółka.

#### § 12

1. W ramach udostępnienia obiektu podmiotowi korzystającemu, Spółka przetwarza dane osobowe:
  - 1) wnioskodawcy o korzystanie z usług publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - 2) osób korzystających z usług publicznych na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu ochrony obiektu (monitoring wizyjny).
2. Spółka, podczas korzystania z usług publicznych świadczonych przez Spółkę przez podmiot korzystający, będzie mogła wykonywać zdjęcia oraz nagrania video podczas udostępnienia, w celu prezentacji wydarzenia na stronie [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl), Facebook, Twitter, w kanałach komunikacji z mediami, tj. w informacjach prasowych, w fotorelacjach z wydarzenia. Zdjęcia/filmy (z wizerunkiem osoby uwiecznionej), które zostaną umieszczone na stronie internetowej Spółki, czy w kanałach informacyjnych, z których korzysta Spółka, będą stanowiły jedynie szczegół całości uczestnictwa z wydarzenia, albowiem usunięcie wizerunku tej osoby nie zmienia charakteru zdjęcia zgodnie z art. 81 ust. 2. pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 13.

Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków korzystania z obiektu z przyczyn od niej niezależnych, siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych lub czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny obiektu oraz ze względu na ważny interes Spółki.

#### § 14.

Postanowień § 4 – 10 nie stosuje się do udostępnienia podmiotowi korzystającemu obiektu na okres co najmniej jednego roku na podstawie umowy najmu lub dzierżawy. W takim przypadku wyłonienie podmiotu korzystającego następuje w drodze otwartego publicznego postępowania w trybie i na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, w którym określony zostanie przedmiot i cel udostępnienia, warunki ubiegania się o zawarcie umowy najmu lub dzierżawy oraz kryteria oceny ofert podmiotów korzystających ubiegających się o najem lub dzierżawę.

#### § 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

## Cennik usług publicznych

### I. Boisko główne z naturalną trawą - mecz

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Mecz z oświetleniem	2,5 h	100 zł	2 200 zł
2	Mecz bez oświetlenia	2,5 h		1 750 zł

\*podany okres dotyczy czasu korzystania z boiska;

\*\*korzystanie obejmuje także: 2 szatnie zawodników, szatnia sędziów, szatnia sztabu szkoleniowego, sektory trybun 1-4. W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu udostępnienia do potrzeb korzystającego możliwe jest udostępnienie w tym celu za uiszczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 75,00 zł brutto.

Udostępnienie uzależnione jest od dostępności płyty głównej stadionu oraz od harmonogramu użytkowania boiska głównego.

### II. Boisko główne z naturalną trawą - turniej

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Turniej z oświetleniem	1 h	50 zł	820 zł
2	Turniej bez oświetlenia	1 h		715 zł

\*podany okres dotyczy czasu korzystania z boiska; minimalny okres korzystania 5h;

\*\* korzystanie obejmuje także: 4 szatnie dla zawodników, szatnia sędziów, szatnia sztabu szkoleniowego, sektory trybun 1-4.

W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu udostępnienia do potrzeb korzystającego możliwe jest udostępnienie w tym celu za uiszczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 75,00 zł brutto.

Udostępnienie uzależnione jest od dostępności płyty głównej stadionu oraz od harmonogramu użytkowania boiska głównego.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę turnieju liczona będzie według właściwej dla zakresu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycji 1 lub 2.

### III. Boisko boczne ze sztuczną trawą

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**			
			Gr. 1			Gr. 2
			Cale boisko	½ boiska	¼ boiska	
1	Mecz z oświetleniem	4 h	10 zł	6 zł	3 zł	660 zł
2	Mecz bez oświetlenia	4 h				600 zł
3	Mecz z oświetleniem	2,5 h				445 zł
4	Mecz bez oświetlenia	2,5 h				380 zł
5	Trening z oświetleniem	2 h				400 zł
6	Trening bez oświetlenia	2 h				345 zł
7	Trening z oświetleniem	1,5 h				300 zł
8	Trening bez oświetlenia	1,5 h				250 zł
9	Trening z oświetleniem	1 h				230 zł
10	Trening bez oświetlenia	1 h				195 zł
11	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1,5 h				180 zł
12	Trening bez oświetleniem na ½ boiska	1,5 h				150 zł
13	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1 h				155 zł
14	Trening bez oświetlenia na ½ boiska	1 h				130 zł
15	Szatnia zawodnicza	1 h	2 zł		30 zł	
16	Szatnia zawodnicza		2 zł		30 zł	

\*podany okres dotyczy czasu korzystania z boiska;

\*\* korzystanie obejmuje także:

- podczas treningu: 1 szatnię dla zawodników;
- podczas meczu: 2 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny, zestaw nagłośnieniowy 2 kolumnowy, namiot, stół, krzesła.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę treningu liczona będzie według właściwej dla zakresu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycji 9, 10, 13, 14.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z szatni liczona będzie według właściwej dla zakresu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycji 15.

Udostępnienie wraz z obsługą systemu nagłośnieniowego wielokolumnowego za odpłatnością 100 zł/h.

#### IV. Boisko boczne ze sztuczną trawą - turniej

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**			
			Gr. 1			Gr. 2
			Cale boisko	½ boiska	¼ boiska	
1	Turniej z oświetleniem do 5 h	1 h	10 zł	6 zł	3 zł	250 zł
2	Turniej bez oświetlenia do 5 h	1 h				215 zł
3	Turniej z oświetleniem powyżej 5 h	1 h				200 zł
4	Turniej bez oświetlenia powyżej 5 h	1 h				165 zł

\*podany okres dotyczy czasu korzystania z boiska;

\*\* korzystanie obejmuje także: 4 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny, zestaw nagłośnieniowy 2 kolumnowy, namiot, stół, krzesła.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę turnieju liczona będzie według właściwej dla zakresu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycji 1-4.

Udostępnienie wraz z obsługą systemu nagłośnieniowego wielokolumnowego za odpłatnością 100 zł/h.

#### V. Mini boisko rekreacyjne\*

Poz.	Zakres korzystania	Okres**	Odpłatność brutto***	
			Gr. 1	Gr. 2
1.	Trening rekreacyjny	1 h	2 zł	85 zł
2.	Trening rekreacyjny	1,5 h		100 zł

\*udostępniane dla dzieci w wieku do 9 lat; terminy rezerwacji mini boiska rekreacyjnego możliwe po uwzględnieniu terminów prac pielęgnacyjnych murawy oraz organizowanych wydarzeń na obiekcie;

\*\*podany okres dotyczy czasu korzystania z boiska;

\*\*\* korzystanie obejmuje także: mini bramki, 1 szatnię dla zawodników.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę treningu liczona będzie według właściwej dla zakresu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycji 1.

## VI. Najem sal konferencyjnych, parkingu, przestrzeni magazynowych związanych z korzystaniem z usług publicznych

Poz.	Przedmiot najmu	Symbol	Powierzchnia	Pojemność	Odpłatność brutto			
					Gr. 1		Gr. 2	
					godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Sala konferencyjna z kabinami do tłumaczeń symultanicznych	P.O.M.05	164 m <sup>2</sup>	do 70 osób	2 zł	20 zł	50 zł	420 zł
2	Sala konferencyjna	P.O.BA.48	89 m <sup>2</sup>	do 24 osób			30 zł	270 zł
3	Sala konferencyjna	P.O.BA.59	99 m <sup>2</sup>	do 54 osób			30 zł	270 zł
4	Sala konferencyjna	P.1.V.01/1 P.1.V.01/2	217 m <sup>2</sup>	do 80 osób			50 zł	435 zł
5	Sala konferencyjna	P.2.M.05 P.2.M.07	82 m <sup>2</sup>	do 40 osób			40 zł	360 zł
6	Recepcja zawodników i strefa mieszana	P.O.S.01/02	565 m <sup>2</sup>	-			60 zł	450 zł
7	Strefa VIP - czerwona	P.1.V.01	1 295 m <sup>2</sup>	-			170 zł	1 150 zł
8	Strefa mediów - żółta	P.2.M.01/11	752 m <sup>2</sup>	-			70 zł	500 zł
9	Powierzchnia parkingowa		m <sup>2</sup>	-			0,01 zł	
10	Powierzchnia magazynowa		m <sup>2</sup>	-	1 zł/miesiąc		10 zł/miesiąc	

\*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym (co najmniej pięciokrotnym) okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

\*\*przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę najmu liczona będzie według właściwej dla przedmiotu najmu stawki godzinowej wskazanej w pozycjach od 1 do 8.

## VII. Szatnie przy boisku głównym

Poz.	Przedmiot korzystania	Symbol	Powierzchnia	Odpłatność brutto			
				Gr. 1		Gr. 2	
				godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Szatnia sędziów	P.O.S.21 P.O.S.23	48 m <sup>2</sup>	2 zł	20 zł	8 zł	60 zł
2	Szatnia sztabu szkoleniowego	P.O.S.10 P.O.S.19	86 m <sup>2</sup>			15 zł	125 zł
3	Szatnia zawodników	P.O.S.03 P.O.S.06 P.O.S.12 P.O.S.15	145 m <sup>2</sup>			20 zł	160 zł
4	Sala rozgrzewkowa	P.O.S.09	134 m <sup>2</sup>	2 zł	20 zł	12 zł	95 zł
		P.O.S.18	143 m <sup>2</sup>	2 zł	20 zł	12 zł	95 zł

\*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym (co najmniej pięciokrotnym) okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

\*\*przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania liczona będzie według właściwej dla przedmiotu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycjach od 1 do 4.



### VIII. Sale do gry w tenisa stołowego

Poz.	Przedmiot korzystania		Symbol	Powierzchnia	Okres*	Odpłatność brutto**	
						Gr. 1	Gr. 2
1	Sala rozgrzewkowa	Trening tenisa stołowego z 1 stołem	P.O.S.09	143 m <sup>2</sup>	1 h	4 zł	17 zł
2		Trening tenisa stołowego z 2 stołami			1 h		22 zł
3		Trening tenisa stołowego z 3 stołami			1 h		28 zł
4		Trening tenisa stołowego z 4 stołami			1 h		35 zł
5	Sala recepcji zawodników i strefy mieszanej	Treningi i turnieje tenisa stołowego**	P.O.S.01/02	565 m <sup>2</sup>	1 h		65 zł

\*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym (co najmniej pięciokrotnym) okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

\*\*sposób liczenia opłaty – za 1 h według dziennika wejść;

\*\*\*maksymalna liczba udostępnionych stołów – 5 sztuk.

Odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę treningu liczona będzie według właściwej dla przedmiotu korzystania stawki godzinowej wskazanej w pozycjach od 1 do 5.

**Cennik przewiduje odpłatność za wymienione w nim przedmioty i zakres korzystania. Mienie, sprzęt i przedmioty nie wymienione w cenniku nie podlegają osobnemu, odpłatnemu bądź nieodpłatnemu udostępnieniu, chyba że potrzeba udostępnienia wynika ze szczególnych okoliczności.**

Gr. 1 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. a;

Gr. 2 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 7 lit. b;

NR WNIOSKU .....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku

..... (Data wpływu wniosku do Spółki)	<b>WNIOSK O KORZYSTANIE Z USŁUG PUBLICZNYCH świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku</b>
<b>DANE WNIOSKODAWCY</b> (wypełnia wnioskodawca)	

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....\*

Tel..... e-mail .....

Podstawa prawna prowadzonej działalności – .....

(wskazanie podstawy prawnej: przepisu ustawy, statutu, lub innego aktu wskazującego na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury)\*\*

**WNIOSK DOTYCZY** (wypełnia wnioskodawca)

1. Opis realizowanych przez Wnioskodawcę zadań:

w zakresie kultury,

w zakresie kultury fizycznej.

2. Przedmiot i cel korzystania z usług publicznych:

.....

3. Termin lub okres korzystania (od-do): .....

4. Osoba uprawniona do odbioru kluczy/wpisania do Dziennika wejść/podpisania protokołu przekazania\*\*\*

.....

5. Załączniki do wniosku: .....

**OŚWIADCZENIA** (wypełnia wnioskodawca)

1. Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w § 3 pkt. 7 lit ..... Regulaminu.

2. Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że korzystanie z obiektu w ramach usług publicznych nie będzie pozostawało w związku z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą, o której mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu.

3. Oświadczam/Oświadczamy\*\*\*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy\*\*\* się z:

1) Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;

2) Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą;\*\*\*

3) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku;\*\*\*

4) Regulaminem korzystania z mini boiska rekreacyjnego Stadionu Miejskiego w Białymstoku\*\*\* ogłoszonymi na stronie [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl).

4. Oświadczam, iż ponoszę/ Oświadczamy, iż ponosimy\*\*\* wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektu w ramach usług publicznych, a także

wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis/podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy)

### **WARUNKI KORZYSTANIA** (wypełnia pracownik Spółki)

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu wynosi: ..... ustalona na podstawie (zaznaczyć odpowiedzią formę):  
(dotyczy odpłatności incydentalnych)

- Cennika Spółki       Dodatkowa kalkulacja Spółki

2. Korzystanie z usług publicznych na podstawie (zaznaczyć odpowiedzią formę) :

- wniosku w dniu/dniach (udostępnienie incydentalne)       umowy na okres .....

### **AKCEPTACJA WNIOSKU**

termin zgodnie z wnioskiem

w terminie .....

.....  
Data i podpis pracownika Działu Organizacji Imprez

.....  
Data i podpis Zarządu lub osoby z upoważnienia Zarządu

\* - jeżeli dotyczy;

\*\* - nie dotyczy nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych Gminy Białystok oraz instytucji kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem;

\*\*\* - niepotrzebne skreślić;

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl;
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora – monitoring wizyjny;
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, m.in. Urząd Miasta w Białymstoku, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora;

- 7) masz prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- 8) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego kontrolującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych tj.: Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora, a w przypadku monitoringu wizyjnego przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 11) niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku o korzystanie z usług oraz zawarcia i realizacji umowy;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

**Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku**

**§ 1.**

1. Spółka świadczy usługi publiczne, które obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej i działalności kulturalnej, zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku, zwanym dalej „Regulaminem”, poprzez udostępnianie funkcjonalnych części „Stadionu Miejskiego” w Białymstoku, zwanego dalej obiektem.

2. Spółka w ramach realizacji powierzonych jej usług publicznych udostępnia Korzystającemu:

.....  
.....

oznaczone na ..... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy\*, zwane dalej przedmiotem korzystania, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem w celu

.....

3. Spółka oświadcza, że w ramach niniejszej umowy dopuszcza możliwość udostępnienia innych niż wskazane w ust. 2 części obiektu, określonych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, zwanym dalej cennikiem.\*

4. Korzystający nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego przedmiotu korzystania.

5. Korzystający oświadcza, iż zapoznał się z:

- 1) Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 2) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku;\*
- 3) Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą;\*
- 4) .....\*

- zwanych dalej regulaminami korzystania z obiektu

i zobowiązuje się do stosowania się do ich postanowień oraz przedsięwzięcia wszelkich dostępnych środków w celu zapewnienia stosowania się do nich przez osoby uczestniczące w przedsięwzięciach Korzystającego, także w zakresie zmian treści tych regulaminów, o których został poinformowany albo mógł się z nimi zapoznać po powiadomieniu o ich ogłoszeniu na stronie [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl).

**§ 2.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres .....

2. Udostępnienie przedmiotu korzystania następować będzie na podstawie wpisu upoważnionego przedstawiciela Korzystającego do Dziennika wejść obiektu prowadzonego przez Spółkę / wydania kluczy do udostępnionych pomieszczeń/ protokołu zdawczo-odbiorczego/ kontrolę pracowników Korzystającego przez ochronę\*, w ramowych terminach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy\*, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub odwołania terminów udostępnień przedmiotu korzystania w przypadku:

- 1) konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych lub czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny obiektu, organizowania innych wydarzeń na terenie obiektu wykluczających możliwość udostępnienia przedmiotu udostępnienia w czasie ich trwania;
- 2) siły wyższej, w sytuacjach losowych, nie możliwych do przewidzenia.

4. W przypadku, o którym mowa:

- 1) w ust. 3 pkt 1, Spółka zawiadomi Korzystającego z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem o odwołaniu terminu lub terminów udostępnienia przedmiotu udostępnienia;
- 2) w ust. 3 pkt 2, Spółka zawiadomi Korzystającego niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistniałych okolicznościach.

### § 3.

1. Korzystający zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu korzystania zgodnie z wnioskiem z dnia ..... r. i celem, na jaki został mu udostępniony przez Spółkę.
2. Korzystający zobowiązuje się do poinformowania Spółki o zmianie lub odwołaniu terminów z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem, na adres mailowy: [organizacje@stadion.bialystok.pl](mailto:organizacje@stadion.bialystok.pl).
3. Korzystający zobowiązuje się do nieumieszczania reklam na przedmiocie korzystania w ramach niniejszej umowy.
4. Korzystający ma dostęp do szatni na 40 minut przed i po udostępnieniu przedmiotu korzystania, a w przypadku, gdy regulamin rozgrywek wymagał będzie dłuższego okresu, Korzystający będzie miał dostęp do szatni na ..... minut przed meczem\*.
5. W przypadku zamiaru zlecenia przez Korzystającego obsługi gastronomicznej w okresie korzystania, dopuszczalna jest wyłącznie obsługa gastronomiczna świadczona przez operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu.

### § 4.

1. Z tytułu udostępnienia przez Spółkę przedmiotu korzystania Korzystający zobowiązuje się do uiszczenia odpłatności wynikającej z indywidualnej kalkulacji\* w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł)\*/ zgodnie z cennikiem, w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł)\*/ w wysokości wynikającej z cen określonych w cenniku.\*
2. Rozliczenie z tytułu udostępnienia przedmiotu korzystania na podstawie ewidencji w Dzienniku wejść, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, oraz cen określonych w cenniku, odbywać się będzie w okresach miesięcznych.\*
3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1/ust. 2 powinna być dokonana przelewem na rachunek bankowy Spółki nr: 50 1240 1154 1111 0010 3579 7329, na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

### § 5.

1. Spółka sprawuje kontrolę prawidłowości korzystania z przedmiotu korzystania, w tym przestrzegania postanowień regulaminów korzystania z obiektu.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie udostępnienia przedmiotu korzystania, jak również bezpośrednio po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby wyznaczone przez Spółkę mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień dotyczących przebiegu korzystania z przedmiotu korzystania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Spółka przekaze Korzystającemu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania zaleceń i powiadomienia o tym Spółki.

### § 6.

1. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot korzystania podczas jego używania od chwili jego udostępnienia do czasu jego opuszczenia, w tym za szkody poczynione przez osoby trzecie, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.
2. W przypadku wystąpienia szkody w przedmiocie korzystania Korzystający zobowiązany jest do pokrycia powstałej szkody w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu rachunku z protokołem szkód sporządzonym komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu stron.

### § 7.

1. Korzystający nie może, bez pisemnej zgody Spółki, zmieniać przeznaczenia przedmiotu korzystania, dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji ani oddawać osobie trzeciej przedmiotu korzystania lub jego części do używania, a w przypadku naruszenia tych obowiązków zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego na żądanie Spółki.

2. Po zakończeniu udostępnienia Korzystający zobowiązany jest zwrócić przedmiot korzystania Spółce w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego zużycia.

#### § 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez obie strony z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia\*.
2. Umowa może być rozwiązana przez Spółkę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania przedmiotu korzystania niezgodnie z umówionym celem lub regulaminami korzystania, o których mowa w § 1 ust. 5;
  - 2) odmowy poddania się kontroli albo nieusunięcia przez Korzystającego stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Spółkę.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1 nie zwalnia Korzystającego z obowiązku zapłaty należności za korzystanie do momentu rozwiązania umowy.

#### § 9.

1. Korzystający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) wykorzystywania przedmiotu korzystania niezgodnie z umówionym celem lub regulaminami korzystania, o których mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 1 000,00 zł\*\*/2 500,00 zł\*\*\*/5 000,00 zł\*\*\*\* za każdy przypadek naruszenia;
  - 2) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
  - 3) odmowy poddania się kontroli lub/i nieusunięcia przez Korzystającego stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie określonym przez Spółkę, w wysokości 200,00 zł\*\*/500,00 zł\*\*\*/1 000,00 zł\*\*\*\* za każdy przypadek naruszenia;
  - 4) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 1 000,00 zł\*\*/2 500,00 zł\*\*\*/5 000,00 zł\*\*\*\* za każdy przypadek naruszenia;
  - 5) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 200,00 zł\*\*/500,00 zł\*\*\*/1 000,00 zł\*\*\*\* za każdą rozpoczętą godzinę/dzień zwłoki w zwrocie przedmiotu korzystania,
2. Zastrzeżenie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Strony poddają spory na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Spółki sądowi powszechnemu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Spółka**

.....  
**Korzystający**

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - dotyczy wydarzeń na boisku bocznym, mini boisku

\*\*\* - dotyczy innych przestrzeni obiektu

\*\*\*\* - dotyczy imprez masowych

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl;
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora – monitoring wizyjny;
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, m.in. Urząd Miasta w Białymstoku, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora;
- 7) masz prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- 8) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego kontrolującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych tj.: Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora, a w przypadku monitoringu wizyjnego przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, do realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 11) niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku o korzystanie z usług oraz zawarcia i realizacji umowy;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.