

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.stadion.bialystok.pl

Białystok: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli na obiekcie Stadionu Miejskiego w Białymstoku.

Numer ogłoszenia: 3316 - 2014; data zamieszczenia: 03.01.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Stadion Miejski Sp. z o.o. , ul. Lipowa 32 lok. 304, 15-428 Białystok, woj. podlaskie, tel. 85 66 10 802, faks 85 66 10 802.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.stadion.bialystok.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli na obiekcie Stadionu Miejskiego w Białymstoku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli na obiekcie Stadionu Miejskiego w Białymstoku, zwaną dalej usługą, z podziałem na części: Część A - odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli z dachu Stadionu Miejskiego w Białymstoku- ok. 7 500 m2 powierzchni dachu. Zamawiający przewiduje max. 4 pełne cykle odśnieżania. Część B - odśnieżanie i usuwanie śniegu z trybun, ciągów pieszych, parkingów i dróg dojazdowych oraz posypywanie śliskich powierzchni Stadionu Miejskiego w Białymstoku- powierzchnia parkingu, promenady, parkingu dla mediów, nawierzchni od strony ul. Ciołkowskiego, z kostki nie osłonięte stropem przy parkingu VIP- 45 948 m2; powierzchnia- schody od ul. Ciołkowskiego, ul. Słonecznej, Poziom 4, Komunikacja widzów 1 poziom P.1.W.01, Komunikacja widzów 2 poziom P.2.W.02 - 4 777 m2 oraz trybuny- sektor po 1000 siedzisk, 7 sektorów- tych powierzchni nie można odśnieżać z użyciem ciężkich maszyn typu sypchacz, odśnieżenie przedmiotowej powierzchni będzie rozliczane w roboczogodzinach, Zamawiający szacuje 7680 roboczogodzin. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ, który stanowi integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 25 % wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.04.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał: a) dla części A postępowania - minimum jedną usługę odśnieżania dachu z płyt poliwęglanowych o powierzchni min. 1 000 m², o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto, b) dla części B postępowania - minimum 2 usługi odśnieżania o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda,

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Inne dokumenty: 1)w przypadku dysponowania zasobami podmiotu trzeciego - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażając w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać: a)jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b)w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c)jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, d)jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. 2) dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (dowody o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2) są: a)poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b)w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. Uwaga: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20.02.2013 r. - wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1 rozporządzenia (patrz pkt 2 lit. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Przewiduje się istotne zmiany postanowień umowy, w następującym zakresie i okolicznościach: 1)wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, 2)w przypadku zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, w tym z uwzględnieniem zmian z zakresu działalności i przekształceń.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.stadion.bialystok.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Stadion Miejski Sp. z o.o., ul. Lipowa 32 lok. 304, 15-428 Białystok..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.01.2014 godzina 10:00, miejsce: Stadion Miejski Sp. z o.o., ul. Lipowa 32 lok. 304, 15-428 Białystok, sekretariat, III piętro budynku..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część A - odśnieżanie, usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli z dachu Stadionu Miejskiego w Białymstoku,.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1)powierzchnia dachu - ok. 7 500 m2, wizualizacja dachu projektu powykonawczego w załączeniu, 2)Zamawiający przewiduje max. 4 pełne cykle odśnieżania, przy czym Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno w tych częściach, jak i poszczególnych ich elementach, 3)Wykonawca zobowiązany jest, w formularzu ofertowym, podać kwotę odśnieżania, za m2 powierzchni odśnieżanej. Zamawiający przyjmuje formę rozliczania za faktycznie odśnieżoną powierzchnię. 4)Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 10 dni od podpisania umowy,

opracować instrukcję postępowania przy odśnieżaniu dachu, w uzgodnieniu z projektantem i wykonawcą stadionu oraz wykonawcą zadania, do której zobowiązany będzie stosować się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podanych niżej wskazówek i ograniczeń oraz informacji podanych w Instrukcji użytkownika pokrycia dachu nad trybunami Stadionu Piłkarskiego w Białymstoku Wykonawcy dachu oraz informacji od Projektanta, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ a) materiał z którego wykonany został dach - konstrukcja aluminiowa wraz z wypełnieniem poliwęglanem komorowym, b) po dachu należy poruszać się w obrębie pomostu technicznego, a w przypadku płyt poliwęglanowych (na których nie wolno stawać), na przenośnym trapie opartym na profilach aluminiowych ram poliwęglanu, c) w przypadku ekstremalnym (zamarznięcie i brak możliwości otworzenia wszystkich włazów dachowych) istnieje możliwość dostania się na poziom dachu z zewnętrznego podnośnika, lub z poziomu 4 metodą alpinistyczną, d) monitorowanie ciężaru warstwy śniegu na dachu należy do Zamawiającego - przy przyjętych obciążeniach pokrycia dachowego, odśnieżanie wskazane jest przy ca 30 cm warstwie śniegu, przy czym określenie grubości warstwy śniegu, przy której dach wymaga odśnieżania, ze względu na wystąpienie obfitych opadów, nie jest możliwe (ze względu na średni ciężar objętościowy śniegu może różnić się od 1,0 kNm³ do 4,0 kNm³ w zależności od jego struktury), e) nie wolno stosować soli oraz substancji chemicznych do usuwania oblodzenia i śniegu, f) zabronione jest kucie i skrobanie ewentualnych oblodzeń, a śnieg nie może być wybierany w całości, aby nie uszkodzić powierzchni płyty, g) sprzęt do odśnieżania nie może mieć metalowych i ostrych krawędzi, h) prace należy prowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić i nie zniszczyć żadnych z istniejących na dachu instalacji, systemów i urządzeń, i) miejsca, gdzie będzie spadał śnieg i lód należy odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich, a także aby zrzucany śnieg i lód nie uszkodził ścian budynku, j) wszelkie prace prowadzone na powierzchni dachu powinny być ewidencjonowane w książce serwisowej z informacjami: data czynności, czas trwania, opis czynności i ich uzasadnienie, ilość i nazwiska osób dopuszczonych do prac, podpis osoby odpowiedzialnej za dopuszczenie do pracy na dachu (wypełniane są przed przystąpieniem do prac), uwagi wniesione po wykonaniu czynności, 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do instrukcji odśnieżania opracowanej przez Wykonawcę, 6) Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje każdorazowo taką ilość osób, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy w możliwie jak najkrótszym terminie, ale nie dłuższym niż 24 godziny. 7) osoby wykonujące usługę odśnieżania dachu muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, badania lekarskie, szkolenia BHP i aktualne zezwolenia do prac na wysokościach i używać zabezpieczeń alpinistycznych..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.04.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część B - odśnieżanie i usuwanie śniegu z trybun, ciągów pieszych, parkingów i dróg dojazdowych oraz posypywanie śliskich powierzchni Stadionu Miejskiego w Białymstoku..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Duży parking, promenada z rampami, parking dla mediów, nawierzchnie od strony ul. Ciołkowskiego, nawierzchnie z kostki nie osłonięte stropem przy parkingu VIP-45 948 m²; powierzchnie - schody od ul. Ciołkowskiego, ul. Słonecznej, Poziom 4, Komunikacja widzów 1 poziom P.1.W.01, komunikacja widzów 2 poziom P.2.W.02- 4 777 m², sektor po 1000 siedziska - 7 sektorów - tych powierzchni nie można odśnieżać przy użyciu ciężkich maszyn, rozliczanie na zasadzie roboczogodzin - szacuje się 7 680 roboczogodzin. Wykonawca w czasie trwania umowy jest zobowiązany do utrzymywania stałej gotowości do

działań prewencyjnych, w ramach których jest zobowiązany do: a) monitorowania opadów i reakcji w przypadku ich nasilenia, b) zapobieganiu powstawania oblodzeń (czynność posypywania powierzchni śliskich), nawet w przypadku niewielkich opadów.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.04.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.