

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, informuje iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul. Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80 , e-mail: [sekretariat@stadion.bialystok.pl](mailto:sekretariat@stadion.bialystok.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@stadion.bialystok.pl](mailto:iod@stadion.bialystok.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, jako ochrona praw administratora.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione dostawcom usług prawnych i doradczych, dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi Administrator będzie współpracował w ramach realizacji odrębnych umów cywilnoprawnych w celu postępowania rekrutacyjnego.
7. Dane nie są przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji a następnie zostaną zniszczone.
10. Podanie danych w dokumentach doręczonych Administratorowi w celu prowadzonej rekrutacji jest w pełni dobrowolne. Jednakże wskazać należy, iż Administrator jest zobowiązany do prowadzenia postępowań rekrutacyjnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niepodanie wszystkich danych przewidzianych przepisami prawa może skutkować odmową udziału w ewentualnym postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.