

STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

OGŁOSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o., na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego na najem części nieruchomości pod ekspozycję tablic reklamowych typu billboard zlokalizowanych na terenie należącym do Stadionu Miejskiego w Białymstoku od strony ul. Ciołkowskiego oraz na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej, zaprasza do składania ofert.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest najem na okres 2 lat czterech części nieruchomości przeznaczonych pod ekspozycję tablic reklamowych typu billboard o powierzchni:

- 1) część nr 1 - o pow. 26 m² (4 x 6,5 m), zlokalizowana od strony ul. Ciołkowskiego, oznaczona kolorem czerwonym i nr 1 na załączniku nr 2;
- 2) część nr 2 - o pow. 16,5 m² (3 x 5,5 m), zlokalizowana na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej, oznaczona kolorem czerwonym i nr 2 na załączniku nr 3;
- 3) część nr 3 - o pow. 16,5 m² (3 x 5,5 m), zlokalizowana na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej, oznaczona kolorem czerwonym i nr 3 na załączniku nr 3;
- 4) część nr 4 - o pow. 16,5 m² (3 x 5,5 m), zlokalizowana na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej, oznaczona kolorem czerwonym i nr 4 na załączniku nr 3.

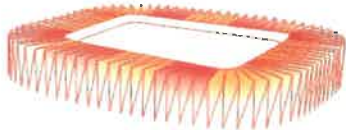
2. Specyfikacja tablic reklamowych w poszczególnych lokalizacjach nieruchomości:

- 1) **część nr 1:** Organizator dopuszcza montaż dwuekranowej tablicy typu billboard w układzie V o wymiarze ekranów do 6 x 3 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2,3 x 3,3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym na załączniku nr 2);
- 2) **część nr 2:** Organizator dopuszcza montaż tablicy typu billboard o wymiarze do 5,04 x 2,38 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2 x 3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym i nr 2 na załączniku nr 3);
- 3) **część nr 3:** Organizator dopuszcza montaż tablicy typu billboard o wymiarze do 5,04 x 2,38 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2 x 3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym i nr 3 na załączniku nr 3);
- 4) **część nr 4:** Organizator dopuszcza montaż tablicy typu billboard o wymiarze do 5,04 x 2,38 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2 x 3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym i nr 4 na załączniku nr 3);

3. Specyfikacja wszystkich lokalizacji tablic reklamowych:

- 1) brak możliwości zasilania tablic reklamowych energią elektryczną z sieci elektrycznej;

Handwritten signature and initials



STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

2) konstrukcje tablic reklamowych muszą zostać osadzone na zewnętrznych, betonowych podstawach, bez możliwości wkopania konstrukcji billboardu pod powierzchnią ziemi;

4. Najemca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) właściwego montażu tablicy reklamowej wraz z jej zabezpieczeniem przed osobami trzecimi w uzgodnieniu z Organizatorem, na własny koszt i odpowiedzialność;
- 2) nieumieszczania na tablicach reklamowych treści odnoszących się do produktów tytoniowych, napojów alkoholowych, partii politycznych, kwestii wyznaniowych lub orientacji seksualnych, oraz niezgodnych z przepisami prawa, ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami;
- 3) utrzymania w należyтым stanie technicznym i estetycznym tablicy reklamowej oraz zajętego terenu przez cały okres trwania umowy;
- 4) poniesienia wszelkich kosztów i nakładów z tym związanych z instalacją tablicy reklamowej, w tym kosztów ewentualnego projektu;
- 5) używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz celem wskazanym w umowie zawartej z Organizatorem;
- 6) uzgadniania z Organizatorem terminów wejścia na teren Stadionu w celu wykonywania czynności związanych z instalacją i utrzymaniem tablicy reklamowej;
- 7) uzyskania wszelkich zgód, decyzji i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 8) usunięcia na swój koszt tablicy reklamowej po zakończeniu obowiązywania umowy i przywrócenie nieruchomości do stanu pierwotnego.

5. Szczegółowe obowiązki Najemcy będą określone we wzorach umów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia o postępowaniu.

6. Minimalna miesięczna stawka czynszu najmu wynosi:

- 1) część nr 1 - 600 zł netto / miesiąc;
- 2) część nr 2 - 250 zł netto / miesiąc;
- 3) część nr 3 - 250 zł netto / miesiąc;
- 4) część nr 4 - 250 zł netto / miesiąc.

7. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych.

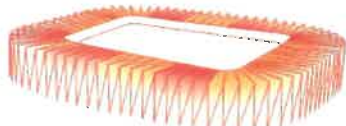
II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Organizator nie wymaga wniesienia wadium.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w regulaminie postępowania, jednak nie dłużej niż 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



STADION MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, organizator może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, do dnia 29.01. 2018 r. do godz. 12:00.

2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. 12:05 w siedzibie Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, sala konferencyjna w części biurowej.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwarcia ofert Organizator podaje minimalną stawkę czynszu najmu netto w każdej części z osobna, nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także wysokość zaproponowanego przez oferentów czynszu miesięcznego netto z tytułu najmu w poszczególnych częściach.

5. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert organizator prześle informację z otwarcia ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci:

- 1) którzy nie zalegają z płatnościami w stosunku do Organizatora;
- 2) wobec których nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub nie ogłoszono upadłości;
- 3) które nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i wypadkowe, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego

2. Oferty w każdej części zostaną ocenione oddzielnie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) część 1 – miesięczna stawka czynszu netto 100%;
- 2) część 2 – miesięczna stawka czynszu netto 100%;
- 3) część 3 – miesięczna stawka czynszu netto 100 %;
- 4) część 4 – miesięczna stawka czynszu netto 100%.

3. Oferent nie może zaoferować niższej kwoty czynszu najmu netto w danej części niż wskazana w Rozdział I pkt. 6 stawka minimalna. W przeciwnym razie oferta podlega odrzuceniu.

4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie nie podlegająca odrzuceniu oferta spełniająca wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu do składania ofert, która uzyska największą ilość punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.

5. Sposób obliczania punktacji w każdej części według kryteriów:

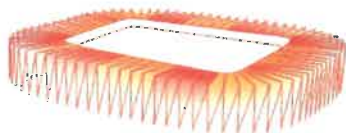
1) w części nr 1 ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$W_1 = (C_x / C_{max}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

W_1 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

M.J.
P. U. S.



STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

C_x – oferowana stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni w ofercie ocenianej części nr 1,

C_{max} – najwyższa stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni zaoferowana we wszystkich złożonych ofertach w części nr 1;

Stawka miesięcznego czynszu netto zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2) w części nr 2 ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$W_2 = (C_x / C_{max}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

W_2 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

C_x – oferowana stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni w ofercie ocenianej w części nr 2,

C_{max} – najwyższa stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni zaoferowana we wszystkich złożonych ofertach w części nr 2;

Stawka miesięcznego czynszu netto zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

3) w części nr 3 ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$W_3 = (C_x / C_{max}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

W_3 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

C_x – oferowana stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni w ofercie ocenianej w części nr 3,

C_{max} – najwyższa stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni zaoferowana we wszystkich złożonych ofertach w części nr 3;

Stawka miesięcznego czynszu netto zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

4) w części nr 4 ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$W_4 = (C_x / C_{max}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

W_4 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

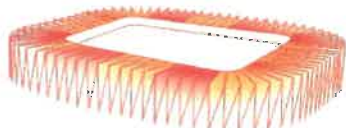
C_x – oferowana stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni w ofercie ocenianej w części nr 4,

C_{max} – najwyższa stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni zaoferowana we wszystkich złożonych ofertach w części nr 4;

Stawka miesięcznego czynszu netto zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku oceny ofert Organizator może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. W przedmiotowym postępowaniu w każdej części wyznaczone jest jedno kryterium: miesięczna stawka czynszu netto. Jeżeli nie będzie można w danej części dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów w kryterium miesięczna stawka czynszu netto, Organizator wezwie do złożenia w terminie



STADION MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

określonym przez Organizatora ofert dodatkowych w takiej części postępowania. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować warunków mniej korzystnych dla Organizatora niż w złożonych uprzednio przez siebie ofertach.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy - wzór **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**;
- 2) dokumenty wskazane w Rozdz. VII ust. 7 Regulaminu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź wydruk wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione lub wygenerowane z odpowiedniego systemu informatycznego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) pełnomocnictwo udzielone do złożenia oferty, zawarcia umowy najmu lub innych czynności podejmowanych w imieniu oferenta w toku postępowania – jeżeli osoby dokonujące tych czynności w imieniu oferenta nie zostały ujawnione w rejestrze lub ewidencji jako uprawnione do reprezentacji oferenta;
 - d) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i wypadkowe, lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed terminem składania ofert;
 - e) oświadczenie, iż oferent nie jest w stanie likwidacji, upadłości i nie jest prowadzone postępowanie naprawcze - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
 - f) oświadczenie potwierdzające, że oferent w przypadku złożenia oferty będzie nią związany przez okres 60 dni od dnia otwarcia ofert, oraz że oferent akceptuje warunki niniejszego Regulaminu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

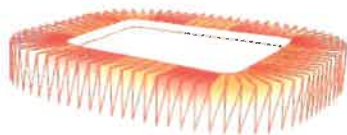
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, której treść musi odpowiadać treści ogłoszenia oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

N.J.
P. Owidim



STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

6. Upoważnienie dla osób nie wskazanych w odpowiednich rejestrach do reprezentowania Oferenta w zakresie podpisania oferty, poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem lub podpisania umowy powinno być dołączone do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane na:

„Stadion Miejski” Sp. z o.o.

15-323 Białystok, ul. Słoneczna 1 (sekretariat),

Oferta w postępowaniu pn.:

„Najem części nieruchomości pod ekspozycję tablic reklamowych typu billboard zlokalizowanych na terenie należącym do Stadionu Miejskiego w Białymstoku od strony ul. Ciołkowskiego oraz na skrzyżowaniu ul. Kawalerskiej i ul. Słonecznej”

Nie otwierać przed dniem28.01......2018 r., do godziny 12:05

9. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert składając pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.

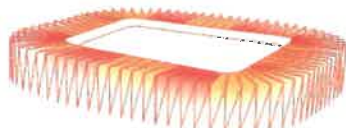
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

11. Otwarcie ofert jest jawne. Zaproponowanie stawki miesięcznego czynszu najmu netto poniżej stawki minimum w danej części, powoduje odrzucenie oferty tej części.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W ciągu 14 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oddzielnie dla każdej z części;
- 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone;
- 3) oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.



STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zamieści także informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Warunkiem podpisania umowy w poszczególnej części jest uzupełnienie przez Oferenta na jeden dzień przed wyznaczonym terminem:

1) Kaucji gwarancyjnej w wysokości trzykrotności miesięcznej stawki czynszu brutto zaoferowanej przez Oferenta w formie pieniężnej, albo niepieniężnej: w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, banku lub ubezpieczyciela prowadzącego działalność w Polsce, stanowiącej zabezpieczenie wszelkich roszczeń Organizatora, jakie mogą powstać w toku wykonywania umowy, na tle korzystania z mienia w tym wszelkich ewentualnych co najmniej trzymiesięcznych zaległości w uiszczeniu czynszu najmu, roszczeń odszkodowawczych, oraz roszczeń z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

Kaucję w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Organizatora nr 85 1240 1154 1111 0010 3579 7475.

2) W przypadku wniesienia kaucji gwarancyjnej w formie niepieniężnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej:

a) będzie ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie wskazujące tytuł zapłaty zgodny z niniejszą umową i należną kwotą,

b) jej beneficjentem będzie Organizator,

c) oryginał dokumentu gwarancji winien być złożony w siedzibie Organizatora najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,

d) ma być wystawiona na okres do 31.07.2020 r.,

e) za zgodą Organizatora może nastąpić zmiana formy kaucji gwarancyjnej na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.

6. Wpłacona w formie pieniężnej kaucja gwarancyjna nie podlega opodatkowaniu ani waloryzacji. W sytuacji skorzystania przez Organizatora w okresie najmu z kaucji gwarancyjnej, Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia do wymaganej wartości pieniężnej w terminie 5 dni roboczych od zaspokojenia roszczeń z kaucji.

7. W umowach zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzone zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umów, a które mogłyby narazić Organizatora na szkody.

8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie poszczególnych umów nie leży w interesie Organizatora, czego nie można było przewidzieć w chwili ich zawarcia, Organizator może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Handwritten signature: P. J. J. J.



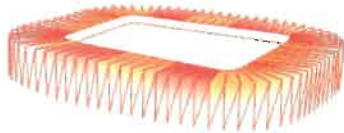
STADION MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

VIII. TRYB ZASKARŻANIA

1. Oferent ma prawo złożyć skargę dotyczącą przeprowadzonego postępowania do Organizatora w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej.
2. Skarga musi być wniesiona na piśmie i umotywowana.
3. Skarga wniesiona po terminie i niespełniająca wymogów, o których mowa w pkt 2 nie będzie rozpatrywana.
4. O rozstrzygnięciu skargi organizator informuje oferenta na piśmie.
5. Złożenie skargi wstrzymuje bieg terminu związania z ofertą.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Organizator **nie przewiduje**:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Adres do korespondencji: „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok; tel./fax: +48 85 654-86-80, adres poczty elektronicznej: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu, podpisanego przez osobę upoważnioną.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Piotr Drożdżewicz**, – tel. 85/ 654-86-25 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl,
 - 2) w zakresie formalno-prawnym: **Paweł Tymcio, Małgorzata Janczyk** – tel. 85/ 654-86-80 , 85/654-86-21 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
6. Oferent może zwracać się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia oraz treści załączników do ogłoszenia. Organizator udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz treści załączników do ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia lub treść załączników. Dokonaną zmianę Organizator przekaze niezwłocznie wszystkim znanym sobie Oferentom.
10. Jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia lub załączników, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich znanym sobie Oferentów.
11. Organizator ma również prawo do przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.



STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

12. Organizator nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów.

13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym wezwaniu stosuje się przepisy Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego na najem części nieruchomości pod ekspozycję tablic reklamowych typu billboard zlokalizowanych na terenie należącym do Stadionu Miejskiego w Białymstoku od strony ul. Ciołkowskiego oraz na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Rzut graficzny powierzchni nr 1
- Załącznik nr 3 - Rzut graficzny powierzchni nr 2,3,4
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepozostawaniu w stanie likwidacji lub upadłości
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o związaniu ofertą oraz akceptacji postanowień Regulaminu
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy w części nr 1
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy w części nr 2, 3, 4

PREZES Zarządu
Adam Popławski

WICEPREZES Zarządu
Bogusława Janowicz

Pracownia
Biuro Zamówień i Rozliczeń

Pracownia Tłumaczeń

KIEROWNIK
Działu Marketingu i Sprzedaży

Elżbieta Michalczuk

Stadion Miejski Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok

Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS 0000452595; NIP 5423230046;

REGON 200763186; Wysokość kapitału zakładowego: 41 117 500,00 zł

e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl tel: 85 654 86 80, fax: 85 654 87 15

REFERENT
ds. rozliczeń

Małgorzata Janczyk

SPECJALISTA
Ds. marketingu i sprzedaży

Piotr Drożdżewicz

