

„Stadion Miejski” Sp. z o.o. zaprasza podmioty zainteresowane korzystaniem z boiska ze sztuczną trawą i mini boiska rekreacyjnego.

Korzystanie z usług publicznych dotyczyć będzie cyklicznego korzystania z następujących boisk:

- 1) boiska ze sztuczną trawą wraz z zapleczem treningowym,
- 2) mini boiska rekreacyjnego, dla dzieci do lat 9,

w okresie VII 2018 – VI 2019, w ramach którego podmioty będą mogły przeprowadzać treningi, rozgrywać mecze i turnieje.

Szczegółowy zakres korzystania został określony w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Regulamin korzystania z usług publicznych wraz z załącznikami znajduje się na stronie: www.stadion.bialystok.pl.

Zainteresowane podmioty muszą złożyć wniosek o korzystanie z usług publicznych wraz z załącznikami.

We wniosku należy podać nazwę i dane Wnioskodawcy, szczegółowo opisać cel i przedmiot korzystania (wskazać rodzaj boiska, ilość grup trenujących i ich liczebność), wraz z okresem korzystania (częstotliwość korzystania z podziałem na miesiące kalendarzowe). Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu Wnioskodawcy.

Wnioski w wersji papierowej należy składać do dnia 14 czerwca 2018 r., do godziny 15.00, w sekretariacie Spółki „Stadion Miejski”, ul. Słoneczna 1.

Terminy korzystania z boiska/boisk ustalane będą z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków, rodzaju, zakresu i okresu korzystania z obiektu, a w szczególnie uzasadnionych okolicznościach także z uwzględnieniem ważnego interesu korzystającego i Spółki.

W przypadku dużego zainteresowania, Spółka nie gwarantuje udostępnienia boiska/boisk w terminach wskazanych we wniosku. W takich przypadkach Spółka poinformuje Wnioskodawcę o innych wolnych terminach udostępnienia.

Niezłożenie wniosku we wskazanym terminie może grozić utratą możliwości skorzystania z usług publicznych na boisku ze sztuczną trawą i/lub mini boisku rekreacyjnym w związku z brakiem wolnych terminów.

Przykładowy wzór wypełnionego wniosku (treść zapisana we wniosku jest przykładowa!!!):

NR WNIOSKU:

Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku

<p>WNIOSK O KORZYSTANIE Z USŁUG PUBLICZNYCH świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku</p>	
<p><small>(Data wpływu wniosku do Spółki)</small></p>	

DANE WNIOSKODAWCY (wpisania wnioskodawcy)

Nazwa Wnioskodawcy: przykładowy wpis
Szkoła Podstawowa, ul. Szkolna 10, 15-000 Białystok
Klub Sportowy w Białymstoku, ul. Szkolna 10, 15-000 Białystok

NIP 123456789 REGON 123-456-78-90 KRS
 Tel. 85 1234000 e-mail spor@bielystok.pl

Podstawa prawna prowadzonej działalności – turnieje / turnieje / dni / zawiązanie o wpisie do ewidencji
(wskazanie podstawy prawnej: przepisy ustawy, statutu, lub innego aktu wskazującego na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury)**

WNIOSK DOTYCZY (wpisania wnioskodawcy)

1. Opis realizowanych przez Wnioskodawcę zadań: przykładowy wpis
 w zakresie kultury,
 w zakresie kultury fizycznej.

2. Przedmiot i cel korzystania z usług publicznych: przykładowy wpis z uzasadnieniem
Korzystanie z boiska ze sztuczną trawą w celu przeprowadzania treningów
mezczo i turniejów. Związane jest to z faktem, iż
Dodatkowo korzystanie z mini boiska rekreacyjnego w celu przeprowadzania treningów
rekreacyjnych dla dzieci. Związane jest to z faktem, iż
(szczegółowy opis)

3. Termin lub okres korzystania (od-do): przykładowy wpis
np. lipiec 2018-czerwiec 2019
Terminy boiska ze sztuczną trawą:
lipiec 2018-grudzień 2018: treningi 1,5 h – w poniedziałki w godz. 8.00-9.30- grupa licząca 15 osób; wtorki w godz. 8.00-9.30- grupa licząca 12 osób;
grudzień 2018-styczeń 2019: brak zajęć;
lipiec 2019-czerwiec 2019: treningi 1 h – w poniedziałki w godz. 9.00-10.00- grupa licząca 20 osób;
treningi 1,5 h – we wtorki w godz. 8.00-9.30- grupa licząca 15 osób;

Terminy mini boiska rekreacyjne:
lipiec 2018-październik 2018: treningi 1 h – trasy w godz. 8.00-9.00 – grupa licząca 20 osób;

.....

4. Osoba uprawniona do odbioru kluczy/wpisania do Dziennika wejść/podpisania protokołu przekazania***
Adam Nowak – trener

5. Załączniki do wniosku:
(jeżeli dotyczy)
1 statuf z dnia

(jeżeli dotyczy: do wyboru w zależności od rodzaju podmiotu)
2. zawiązanie o wpisie do ewidencji klubów sportowych prowadzonych w formie stowarzyszeń...../
3. zawiązanie o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych...../
4. zawiązanie o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

(jeżeli dotyczy)
5. Upoważnienie do

OSWIADCZENIA (wpisania wnioskodawcy)

1. Oświadczam/Oświadczamy***, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w § 3 pkt 5 lit. a) / § 3 pkt 5 lit. b) Regulaminu. (do wyboru w zależności od rodzaju podmiotu)

2. Oświadczam/Oświadczamy***, że korzystanie z obiektu w ramach usług publicznych nie będzie pozostawało w związku z prowadzona przez nas działalnością gospodarczą, o której mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu.

3. Oświadczam/Oświadczamy***, że zapomniałem się zapomniałem się z:
 1) Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;
 2) Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą***
 3) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku;***
 4) Regulaminem korzystania z mini boiska rekreacyjnego Stadionu Miejskiego w Białymstoku***
 - ogłoszonymi na stronie www.stadionbialystok.pl.

4. Oświadczam, iż wyrażam/Oświadczamy, iż wyrażamy*** zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 i.).

5. Oświadczam, iż wyrażam/Oświadczamy, iż wyrażamy*** zgodę na umożliwienie Spółce wykonywanie zdjęć oraz nagran video podczas udostępnienia w celu prezentacji wydarzenia na stronie www.stadionbialystok.pl, Facebook, Twitter, w kanałach komunikacji z mediami, tj. w informacjach prasowych, w fotorelacjach z wydarzenia, itp.

6. Oświadczam, iż ponoszę/Oświadczamy, iż ponosimy*** wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektu w ramach usług publicznych, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

Białystok, 08.04.2018 r.
Jan Kowalczyk (podpis odręczny)
Prezes Zarządu/Dyrektor Szkoły
(Miejscowość i data) (Podpis/podpis osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy)

WARUNKI KORZYSTANIA (wpisania pracownika Spółki)

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu wynosi: ustalona na podstawie (nazwa i adres siedziby firmy); (dotyczy odpłatności rocznych)

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 7) niepodlegania decyzjom podjętym w ramach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 8) Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 10. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora.
 11. Konsekwencją niepodania danych może skutkować brakiem realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku.
 12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu,

Cennika Spółki Dodatkowa kalkulacja Spółki

2. Korzystanie z usług publicznych na podstawie (nazwa i adres siedziby firmy):
 wniosku w dniu/dniach (udostępnienie incydentalne) umowy na okres

AKCEPTACJA WNIOSKU

termin zgodnie z wnioskiem w terminie

<small>Data i podpis wnioskodawcy (Data, Imię i Nazwisko)</small>	<small>Data i podpis Zarządu lub osoby z upoważnienia Zarządu</small>
---	---

* - jeżeli dotyczy;
 ** - nie dotyczy reprezentujących osobowości prawnej jednostek organizacyjnych Gminy Białystok oraz instytucji kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem;
 *** - stosownie do składowości.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

- Administrator Twoich danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Skłoczowska 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80 , e-mail: sekretariat@stadionbialystok.pl
- We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępu pod adresem e-mail: iod@stadionbialystok.pl
- Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- Administrator następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
- Dane osobowe przekazywane są dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informacyjnych, z których administrator korzysta;
- Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej;
- Masz prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - przeniesienia danych (art. 20 RODO),

.....

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 7) niepodlegania decyzjom podjętym w ramach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 8) Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 10. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora.
 11. Konsekwencją niepodania danych może skutkować brakiem realizacji wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku.
 12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu,