

UMOWA NR

zawarta w dniu ____2018 r. w Białymstoku, pomiędzy:

„Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, kapitał zakładowy w wysokości 45 261 500,00 zł, NIP 5423230046, REGON 200763186, reprezentowaną przez :

- 1) Adama Popławskiego – Prezesa Zarządu,
- 2) Bogusławę Janowicz – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej ustawą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych” w **części A** tj. usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku wraz z wykładzinami poszczególnych pomieszczeń w części biurowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i świadczonej usługi zawiera Załącznik nr **2A, 2B, 2C do SIWZ.**

§ 2.

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w czasie wykonywania niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą i należyłą starannością, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z przepisami wewnętrznymi „Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o., oraz zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących w Spółce „Stadion Miejski” Sp. z o.o.

2. Usługi będące przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości stanowiących własność Wykonawcy. Używane środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi, nie powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i powierzchni czyszczonych, spełniać wymogi BHP oraz ppoż. Celem wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia będą wykorzystywane urządzenia o odpowiednim stanie technicznym, których działanie

nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom obiektu Stadion Miejski w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1.

3. Zamawiający będzie określał każdorazowo przed wydarzeniem z wyprzedzeniem 48 godzin rodzaj usługi do wykonania. Zamawiający o terminie wykonania usług będzie informował wykonawcę **telefonicznie bądź drogą elektroniczną**,

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnej usługi w terminach określonych w Załączniku nr 2A do SIWZ, jednakże na wykonanie zlecenia sprzątnięcia całego Stadionu Wykonawca ma **godzin** następujących po sobie z zastrzeżeniem iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy obiekt będzie niezbędny do zadań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zleconej usługi w terminie krótszym niż termin wskazany, określony w ofercie oraz Załączniku nr 2A do SIWZ.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy zobowiązany jest wykazać - zgodnie z tabelą z załącznika Nr 3 do umowy - środki, jakich będzie używał przy czyszczeniu wykładzin i okładzin ściennych. W przypadku zastosowania środków równoważnych, dołączy opis tych produktów, z podaniem przeznaczenia oraz użyteczności proponowanego produktu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w stosunku do podanych przez wykonawcę środków i zażądania ich wymiany, jeśli nie będą spełniały wymagań określonych w części A Rozdział I pkt. 5, załącznika nr 2A do SIWZ oraz ust. 2.

7. Wykonawca oświadcza iż zatrudni osobę (y) na umowę o pracę w zakresie prac: koordynacji prac personelu, przyjmowanie zleceń, odbieranie jakościowe prac.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia czynności wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rodz. III SIWZ, przedstawi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę ww wskazanym zakresie. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób. Obowiązek określony w ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

9. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, emailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób że pozostają w zatrudnieniu oraz zgodę zatrudnionych pracowników na przetwarzanie danych osobowych zawartych, w tych dokumentach przez Zamawiającego.

10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz personelu, który będzie uprawniony do wejścia na Stadion Miejski w Białymstoku, każdorazowo przed wykonaniem zleconej usługi z podaniem ich imion i nazwisk.

11. Personel musi być zdolny do wykonywania powierzonych im obowiązków.

12. Klucze, identyfikatory i elektroniczne karty dostępu do pomieszczeń dla osób personelu wskazanego przez Wykonawcę:

- 1) w przypadku Obiektu – będą odbierane i zwracane protokolarnie pracownikowi Ochrony obiektu, po każdej usłudze sprzątnięcia,
- 2) w przypadku siedziby Spółki – zostaną protokolarnie przekazane upoważnionej osobie z personelu Wykonawcy.

13. Osoby z personelu Wykonawcy, o których mowa w ust. 8, oraz Wykonawca zobowiązani będą do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania personelu z regulaminami i przepisami wewnętrznymi Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o. i Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwopozarowego;
- 2) zapewnienia dla serwisu sprzątnięcia w trakcie imprez i meczy wyróżniających się kamizelek;
- 3) niewykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy jak również pobranych elektronicznych kart dostępu. W przypadku udowodnienia próby podrobienia kluczy i kart dostępu Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt. 4;
- 4) nieudostępniania lub przekazywania pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom lub nieupoważnionym osobom z personelu;
- 5) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o utracie pobranych/przekazanych kluczy i złożenia stosownych wyjaśnień;

- 6) niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian osobowych personelu sprzątającego, jednak nie później niż na 3 dzień przed planowaną zmianą. Aktualizację wykazu personelu należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną;
- 7) dokonywania na bieżąco wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi;
- 8) oszczędnego korzystania z mediów w tym energii elektrycznej i wody;
- 9) dbania o bezpieczeństwo personelu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W razie wypadku osoby z wyznaczonego personelu wykonującego usługę odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- 10) nie korzystania z urządzeń należących do Zamawiającego, w szczególności z telefonów, faksów i kserokopiarek.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie trwania Umowy zmiany personelu Wykonawcy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zastąpić wskazane osoby, w przypadku rażącego naruszenia przez nich regulaminów i przepisów wewnętrznych Stadionu Miejskiego w Białymstoku od następnego dnia po takim zdarzeniu.

16. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do dochowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego personelu również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy. Na powyższą okoliczność pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

§ 3.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie osób i mienia w wysokości minimum 500.000,00 zł i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników lub personelu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy do dostarczenia Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w ust. 1. W sytuacji, gdy suma ubezpieczeń wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmują średni kurs Narodowego Banku Polskiego, obowiązujący w dniu podpisania umowy. W sytuacji przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego pisemne zobowiązanie do przedłużenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie ustalonym indywidualnie od poniesionej szkody przez Zamawiającego. W sytuacji nie dotrzymania ustalonego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone z wynagrodzenia (kwoty na fakturze). Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualnie kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 4.

Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
2. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług.

4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (niewykonanie lub nienależyte wykonanie) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia lub usunięcia tych niezgodności w terminie ustalonym każdorazowo w protokole odbioru zleconej usługi.

5. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 4, daje Zamawiającemu prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 2.

6. W przypadku trzykrotnej reklamacji jakości wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 5.

7. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizowanej Umowy:

1) ZAMAWIAJĄCY:, emailtel

2) WYKONAWCA:, emailtel

8. Zmiana osób po stronie Zamawiającego, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:

- 1) Za usługę Sprzątania całego Stadionu wg. Rozdz. II ppkt 1 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości**złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych ,
- 2) Za usługę sprzątania części Stadionu wg. Rozdz. II ppkt 2 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,
- 3) Za usługę mycie szyb Stadionu wg. Rozdz. II ppkt. 3 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,
- 4) Za usługę Serwis przed wydarzeniem wg. Rozdz. II ppkt 4 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,
- 5) Za usługę serwis w trakcie wydarzenia wg. Rozdz. II ppkt 5 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,,
- 6) Za usługę sprzątanie parkingu C,D, przestrzeni pod promenadą Stadionu, oraz recepcji VIP, Zawodników i Mediów wg. Rozdz. II ppkt 6 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,,
- 7) Za usługę sprzątanie terenu wokół boiska bocznego wg. Rozdz. II ppkt 7 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,,
- 8) Za usługę sprzątanie pojedynczej łoży skybox wg. Rozdz. II ppkt 8 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości Złotych,
- 9) Za usługę mycie wykładzin w pomieszczeniach Skybox wg. Rozdz. II ppkt 9 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jeden m², powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,
- 10) Za usługę sprzątanie promenady i ramp Stadionu wg. Rozdz. II ppkt 10 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątanie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,

- 11) Za usługę mycie wykładzin w pomieszczeniach Spółki wg. Rozdz. II ppkt 11 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątnięcie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,
2. **Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy złotych brutto (słownie:) w tym cena netto złotych oraz podatek VAT(8% i 23%) złotych.**
3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczenia z Wykonawcą w okresach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę sprzątnięcia wskazanych powierzchni w danym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania.
5. Za niewykorzystaną część umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Wykonawca dostarczy fakturę w terminie 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego będzie dotyczyć.
7. Podstawą wystawienia faktury jest zasada wskazana w ust. 3.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy w w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym faktury. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych ponoszone przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy.
10. Płatnik: Stadion Miejski Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, NIP 5423230046.
11. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 7.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towaru i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w sytuacjach określonych w ust. 7 pkt 2)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących te zmiany do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Odbiorcy, zatwierdzonym na dany rok.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, dokona on stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

7. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy, jeżeli dotyczy ona:

- 1) terminów realizacji usług i czasu pracy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym,
- 2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy np.: zaistnienie warunków faktycznych w tym organizacyjnych i sytuacjach, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy – w zakresie koniecznym,
- 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy- w zakresie koniecznym,
- 4) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagle i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
- 5) zmiany wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia a zmiana nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy
- 6) wartości jeżeli zmiana jest mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejszej od 10% wartości zamówienia pierwotnego na wskazane usługi.

8. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Stronę protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.

9. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teledresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

10. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu o upadłości,
- 4) ogłoszeniu o likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku stwierdzenia niewykonania zleconej usługi w terminie określonym w §2 ust. 4 oraz Załączniku nr 2A do SIWZ lub nienależytego wykonania zakresu usługi, polegającego na niedokładnym tj. niezgodnym z załącznikiem nr 2A do SIWZ sprzątnięciu Stadionu Miejskiego w Białymstoku, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi;
- 2) w przypadku przekroczenia terminu ustalonego do usunięcia nieprawidłowości w niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zakresu usługi, - w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia liczoną od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4;

- 3) w przypadku niedotrzymania terminu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 10 oraz § 3 ust. 2 - wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
- 4) w przypadku próby wykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy lub pobranych elektronicznych kart dostępu, o których mowa § 2 ust. 12 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdą udowodnioną próbę;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) za nieprzedłożenie wykazu osób o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy lub w przypadku nieudowodnienia zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z § 2 ust. 9 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.
- 7) za brak udziału podmiotu trzeciego (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

2. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych ust. 1 pkt. 1 - 2, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze). O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania obciąży Wykonawcę.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą potrącone z faktur wystawianych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktur lub wystawienia faktury na kwotę uniemożliwiającą potrącanie kar, Wykonawca zostanie wezwany do zapłacenia naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.

6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres prac:

1)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego personel lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie

spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.

5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą innych podmiotów, na których zasoby (zdolność techniczna lub zawodowa) powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu: w zakresie: w formie:

7. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust.1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków z umowy na co najmniej 24 godziny przed wyznaczonym końcem prac w zleceniu lub nie wykonywaniu obowiązków w ogóle, jeśli sytuacja będzie miała miejsce co najmniej dwukrotnie,
- 2) przystąpienia do świadczenia usługi osób, które nie są ujęte w wykazie personelu sprzątającego, o którym mowa w § 2 ust. 8 i 10,
- 3) stosowania do czyszczenia wykładzin podłogowych i okładzin ściennych innych środków czystości niż te, o których mowa w § 2 ust. 5,
- 4) doprowadzenia do uszkodzenia wykładziny podłogowej i okładzin ściennych, w wyniku nie zastosowania środków czyszczących zaakceptowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 5,
- 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 6) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1– 4 oraz 6-7 przekroczyła kwotę 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
- 7) ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy,
- 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Zamawiający może także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony ustalają termin odstąpienia od umowy w ciągu 60 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 1 nie wyklucza uprawnień wynikających z § 7 ust. 1-2.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę zł w formie innej niż pieniądź tj.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości zostało wpłacone na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. nr, co stanowi % kwoty zabezpieczenia.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, jakie mogą powstać w toku wykonywania niniejszej Umowy, w tym również kosztów wykonawstwa zastępczego, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy i roszczeń odszkodowawczych.
6. **100 % kwoty zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**
7. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W ramach realizacji niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.

5. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z „RODO”.

6. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osobę, o której mowa w § 2 ust. 8, oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Wynajmującym z klauzulą informacyjną,

stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

9. Integralną częścią umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2A do SIWZ,
- 2) Zestawienie pomieszczeń – załącznik nr 2C do SIWZ,
- 3) Wykaz środków czystości,
- 4) Oświadczenie pracownika Wykonawcy,
- 5) Oświadczenie o zachowaniu poufności
- 6) Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy i podwykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
nazwa i adres wykonawcy

Dotyczy zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego nr DZR-271-4/2017, pn. „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych” dla części A.

Wykaz środków, jakich Wykonawca będzie używał przy czyszczeniu wykładzin i okładzin ściennych

Rodzaj mycia	Środek	Środek równoważny		Środek	Środek równoważny		Środek	Środek równoważny		Środek	Środek równoważny	
		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności
Mycie bieżące	POLLI – Indur ultra			Vaskevoks; Azzuro; Allrent; Onda		Ecoflor Freshmat; Ecoflor Polymerpołysk; Universal; Propermat		TASKI Jontec 300; Taski Jantec Tensol		Veripro p-Koncentrat		
Mycie z konserwacją uzupełniającą	Indur XL Fresh, Gloss Xpress			Singular r-r 3-5%		Lawax; Dailynowa Ecoflor Freshmat; Ecoflor Polymerpołysk		TASKI Jontec Restore		Profloor - konz		
Mycie bieżące podłóg	Brial XL Fresh			Elettra r-r 4-5%				Taski Jontec Destat				

przewodzących											
Mycie przed konserwacją (bez usunięcia powłoki poliuretanowej)	Sigofix ultra			Straik N.R. Industrivask Extra		Propermat Universal		Taski Jontec Linosafe		Li-Ex; Copex	
Usuwanie starych powłok konserwacji	Benduro l maxx (nie wymaga spłukiwania)			Straik N.R. Industrivask Extra		Strip Forte; Turbo Strip; Turbolino		Taski Jontec Linosafe		Li-Ex; Copex	
Konserwacja matowa	Tuklar medical			Meteor Matt		Star Matt		Jontec Matt		Thermotur Satina	
Konserwacja z połyskiem	Gemstar Laser			Singular		Star		Jontec Eternum		Thermotur; Thermotur Diamant	
Konserwacja podłóg sportowych	Tuklar medical			MeteorMatt		Star Matt		Taski Jontec Matt		Thermotur Satina	
Konserwacja podłóg przewodzących	Gamstar Laser			Elettra				Taski Jontec ESD			
Usuwanie uporczywych zabrudzeń	Neomat Black Mark Remover			Industrivask Extra; Punktrems		Ecoflor Fresh; Propermat; Universal; Turbolino				Veripro p –konz przy dozowaniu 60 ml na 8 L wody	

.....
pieczęć nagłówkowa

Dotyczy: **Wykonawcy**

Niniejszym wyznaczam Pana/Panią:

.....
pracownika firmy

do pobierania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń.

....., dnia r.

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy: **Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy**

Ja,, potwierdzam pobranie
kluczy do wyznaczonych pomieszczeń:, w ilości szt.:

Niniejszym zobowiązuję się do:

- 1) nie wykonywania duplikatów pobranych kluczy,
- 2) nie udostępniania lub przekazywania pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom, nieupoważnionym pracownikom,
- 3) na żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązuję się do okazania lub zwrócenia przydzielonych kluczy,
- 4) w przypadku utraty pobranych kluczy zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i złożyć stosowne wyjaśnienia,

....., dnia r.

(Podpis Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy)

.....
pieczęć nagłówkowa

Dotyczy: Wykonawcy/Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątania

Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania umowy, po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:

- 1) do zachowania w tajemnicy, używania w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z przeznaczeniem jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej umowy, stron niniejszej umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności gospodarczej oraz jakichkolwiek innych danych, do których uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile tylko informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała do tego pisemnej zgody drugiej ze stron.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

_____, dnia _____ r.

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)/
(Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątania)

KLAUZULA INFORMACYJNA - Pracownicy Wykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DZR-271-12/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawą Pzp”, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług związanych ze wsparciem technicznym, z których administrator korzysta.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora.
9. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
11. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA – Pracownicy Podwykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DZR-271-9/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Administrator pozyskuje kategorie odnośnych danych osobowych niezbędnych do niniejszego postępowania i realizacji umowy, w szczególności imiona i nazwiska, dane kontaktowe, zakład pracy, stanowisko, doświadczenie, kwalifikacje.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawą Pzp”, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług związanych ze wsparciem technicznym, z których administrator korzysta.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
9. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych

11. Nie przysługuje Panu/Pani:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.