

UMOWA NR

zawarta w dniu ____2016 r. w Białymstoku, pomiędzy:

„Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, kapitał zakładowy w wysokości 35 291 000,00 zł, NIP 5423230046, REGON 200763186, reprezentowaną przez :

- 1) Adama Popławskiego – Prezesa Zarządu,
 - 2) Bogusławę Janowicz – Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwaną dalej ustawą.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem przeszkleń zewnętrznych” **w części B tj. usługi sprzątania: trybun i siedzisk stadionowych na trybunach.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i świadczonej usługi zawiera Załącznik nr 2A oraz załącznik nr 8 do SIWZ.

§2

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą i należytą starannością, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 2A do SIWZ, zgodnie z przepisami wewnętrznymi „Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o., oraz zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących w Spółce „Stadion Miejski” Sp. z o.o.

2. Usługi będące przedmiotem umowy, o którym mowa w §1, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości stanowiących własność Wykonawcy. Używane środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi, nie powodujących niszczenia wyposażenia i powierzchni czyszczonych, spełniających wymogi BHP oraz ppoż. Celem wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia będą wykorzystywane urządzenia o odpowiednim stanie technicznym, których działanie

nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom obiektu Stadion Miejski w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1.

3. Zamawiający będzie określał każdorazowo przed wydarzeniem z wyprzedzeniem 48 godzin rodzaj usługi do wykonania. Zamawiający o terminie wykonania usług będzie informował wykonawcę **telefonicznie bądź drogą elektroniczną**,

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnej usługi w terminach:

- 1) wykonanie zlecenia sprzątnięcia siedzisk Stadionu Wykonawca ma godzin następujących po sobie,
- 2) wykonanie zlecenia sprzątnięcia trybun Stadionu Wykonawca ma godzin następujących po sobie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w stosunku do używanych przez wykonawcę środków czystości i zażądania ich wymiany, jeśli nie będą spełniały wymagań określonych w części B załącznika nr 2A do SIWZ oraz ust. 2 umowy.

6. Wykonawca oświadcza iż zatrudni osobę (y) na umowę o pracę w zakresie prac: nadzorowanie prac personelu, przyjmowanie zleceń, odbieranie jakościowe prac.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia czynności wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rodz. III SIWZ, przedstawi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę ww wskazanym zakresie. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób. Obowiązek określony w ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

8. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, emailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób że pozostają w zatrudnieniu oraz zgodę zatrudnionych pracowników na przetwarzanie danych osobowych zawartych, w tych dokumentach przez Zamawiającego.

9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz personelu, który będzie uprawniony do wejścia na Stadion Miejski w Białymstoku, każdorazowo przed wykonaniem zleconej usługi z podaniem ich imion i nazwisk.

10. Personel Wykonawcy musi być zdolny do wykonywania powierzonych im obowiązków.

11. Klucze i elektroniczne karty dostępu do pomieszczeń dla pracownika wskazanego przez Wykonawcę:

- 1) w przypadku Obiektu – będą odbierane i zwracane protokolarnie pracownikowi Ochrony obiektu, po każdej usłudze sprzątnięcia,
- 2) w przypadku siedziby Spółki – zostaną protokolarnie przekazane upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy.

12. Pracownicy, o których mowa w ust. 7 oraz Wykonawca zobowiązani będą do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania personelu z regulaminami i przepisami wewnętrznymi Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o. i instrukcją bezpieczeństwa ppoż;
- 2) zapewnienia dla serwisu sprzątającego w trakcie imprez i meczy wyróżniających się kamizelek;
- 3) zapewnienia identyfikatorów dla personelu wykonujących usługę;
- 4) niewykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy jak również pobranych elektronicznych kart dostępu. W przypadku udowodnienia próby podrobienia kluczy i kart dostępu Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt. 4;
- 5) nieudostępniania lub przekazywania pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom lub nieupoważnionym osobom z personelu;
- 6) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o utracie pobranych/przekazanych kluczy i złożenia stosownych wyjaśnień;
- 7) niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian osobowych personelu sprzątającego, jednak nie później niż na 1 dzień przed planowaną zmianą. Aktualizację wykazu personelu należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną,
- 8) dokonywania na bieżąco wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi;

- 9) oszczędnego korzystania z mediów w tym energii elektrycznej i wody;
- 10) dbania o bezpieczeństwo personelu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W razie wypadku osoby z wyznaczonego personelu wykonującego usługę odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- 11) nie korzystania z urządzeń należących do Zamawiającego, w szczególności z telefonów, faksów i kserokopiarek.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie trwania Umowy zmiany personelu Wykonawcy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zastąpić wskazane osoby, w przypadku rażącego naruszenia przez nich regulaminów i przepisów wewnętrznych Stadionu Miejskiego w Białymstoku od następnego dnia po takim zdarzeniu.

15. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do dochowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego personelu również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy. Na powyższą okoliczność pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o zachowaniu tajemnicy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

§3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie osób i mienia w wysokości minimum 500.000 PLN i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników lub personelu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy do przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w ust. 1. W sytuacji, gdy suma ubezpieczeń wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmują średni kurs Narodowego Banku Polskiego, obowiązujący w dniu podpisania umowy. W sytuacji przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego pisemne zobowiązanie do przedłużenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie ustalonym indywidualnie od poniesionej szkody przez Zamawiającego. W sytuacji nie dotrzymania ustalonego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone w wynagrodzenia (kwoty na fakturze VAT lub rachunku). Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W przypadku wstąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualnie kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§4

Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania

1. Okres realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.**
2. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu na jaki została zawarta Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji.

4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (niewykonanie lub nienależyte wykonanie) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia lub usunięcia tych niezgodności w terminie ustalonym każdorazowo w protokole odbioru zleconej usługi.

5. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 4, daje Zamawiającemu prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt. 2.

6. W przypadku trzykrotnej reklamacji jakości wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownych w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt. 5.

7. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizowanej Umowy:

1) ZAMAWIAJĄCY:.....

2) WYKONAWCA:.....

8. Zmiana osób, po stronie Zamawiającego nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zakres części B:

- 1) za usługę sprzątania siedzisk w wysokości..... **złotych netto** za jeden sektor, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych ,
- 2) za usługę sprzątania trybun stadionu, w wysokości **złotych netto** za jeden sektor, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,
- 3) za usługę sprzątania siedzisk stadionowych boiska treningowego (640szt.) w wysokości **złotych netto** za jedno sprzątnięcie, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych,

2. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy złotych brutto (słownie: w tym cena netto złotych oraz podatek VAT(8%) złotych.

3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczenia z Wykonawcą w okresach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę sprzątania wskazanych sektorów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania.

5. Za niewykorzystaną część umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę raz w miesiącu w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego będzie dotyczyć.

7. Podstawą wystawienia faktury jest zasada wskazana w ust. 3.

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym faktury. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych ponoszonych przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy.

10.Płatnik: **Stadion Miejski Sp. z o.o.**, ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, NIP 5423230046.

11.Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy, jeżeli dotyczący ona:

- 1) terminów realizacji usług i czasu pracy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym.
- 2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy np.: zaistnienie warunków faktycznych w tym organizacyjnych i sytuacjach, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy – w zakresie koniecznym,
- 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy- w zakresie koniecznym,
- 4) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
- 5) zmiany wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycie dotychczasowego wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy
- 6) wartości jeżeli zmiana jest mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejszej od 10% wartości zamówienia pierwotnego na wskazane usługi.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.

4. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

5. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu o upadłości,
- 4) ogłoszeniu o likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania zleconego całego zakresu prac w terminie określonym w § 2 ust. 4 pkt. 1) – 2) lub nienależytego wykonania zakresu usługi polegającym na niedokładnym sprzątnięciu siedzisk stadionu oraz powierzchni betonowych sektora trybun, w wysokości 1.000,00 PLN, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
- 2) w przypadku przekroczenia terminu ustalonego do usunięcia nieprawidłowości w niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zakresu usługi, - w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia liczoną od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4,
- 3) w przypadku niedotrzymania terminu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9 oraz § 3 ust. 2 wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
- 4) w przypadku próby wykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy jak również pobranych elektronicznych kart dostępu, o których mowa § 2 ust. 11 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdą udowodnioną próbę,

- 5) Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2.
- 6) za nieprzedłożenie wykazu osób o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy lub w przypadku nieudowodnienia zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z § 2 ust. 8 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.
- 7) za brak udziału podmiotu trzeciego (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

2. W przypadku trzykrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych ust. 1 pkt. 1 - 2, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze). O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktur lub wystawienia faktury na kwotę uniemożliwiającą potrącanie kar, Wykonawca zostanie wezwany do wypłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.

6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres prac:

1)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego personel lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.

5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w

stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą innych podmiotów, na których zasoby (zdolność techniczna lub zawodowa) powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu: w zakresie: w formie:

7. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust.1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy..

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków z umowy na co najmniej 24 godziny przed wyznaczonym końcem prac w zleceniu lub nie wykonywaniu obowiązków w ogóle, jeśli sytuacja będzie miała miejsce co najmniej dwukrotnie,
- 2) przystąpienia do świadczenia usługi osób, które nie są ujęte w wykazie pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 7 i 9,
- 3) doprowadzenia do uszkodzenia powierzchni betonowej lub siedzisk, w wyniku nie zastosowania środków czyszczących zaakceptowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2,
- 4) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 5) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust.1 pkt. 1 – 4 oraz 6 – 7 przekroczyła kwotę 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2,
- 6) ogłoszenia likwidacji lub upadłości– Wykonawcy,
- 7) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy

2. Zamawiający może także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony ustalają termin odstąpienia od umowy w ciągu 60 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 1 nie wyklucza uprawnień wynikających z § 7 ust. 1 i 2.

§10

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

5. Integralną częścią umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2A do SIWZ,
- 2) Plan sektorów,
- 3) Oświadczenie pracownika Wykonawcy,

4) Oświadczenie o zachowaniu poufności.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 3

.....
pieczęć nagłówkowa

Dotyczy: **Wykonawcy**

Niniejszym wyznaczam Pana/Panią:

.....
pracownika firmy
do pobierania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń.

_____, dnia _____ r.

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy: **Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy**

Ja,, potwierdzam pobranie
kluczy do wyznaczonych pomieszczeń:, w ilości szt.:

Niniejszym zobowiązuję się do:

1) nie wykonywania duplikatów pobranych kluczy,

- 2) nie udostępniania lub przekazywania pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom, nieupoważnionym pracownikom,
- 3) na żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązuje się do okazania lub zwrócenia przydzielonych kluczy,
- 4) w przypadku utraty pobranych kluczy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i złożyć stosowne wyjaśnienia,

_____, dnia _____ r.

(Podpis Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy)

.....
pieczęć nagłówkowa

Dotyczy: Wykonawcy/Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątnia

Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania umowy, po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:

- 1) do zachowania w tajemnicy, używania w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z przeznaczeniem jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej umowy, stron niniejszej umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności gospodarczej oraz jakichkolwiek innych danych, do których uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile tylko informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała do tego pisemnej zgody drugiej ze stron.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

_____, dnia _____ r.

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/
(Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątnia)