

Białystok, 24 sierpnia 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Stadion Miejski Spółka z o.o.****15-323 Białystok****ul. Słoneczna 1**

tel. 85 654 86 80, fax. 85 654 87 15

NIP: 542-323-00-46

www.stadion.bialystok.ple-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl**ADM-271-6/2015**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na zadanie pn.:

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku****I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji dla potrzeb kas biletowych fragmentu istniejącego pomieszczenia techniczno-magazynowego P.O.T.10 zlokalizowanego na parterze stadionu w rejonie osi P29', P30', w celu utworzenia sześciu dodatkowych stanowisk kasowych obsługujących widzów i kibiców kupujących bilety na imprezy sportowe i widowiskowe. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest dokumentacją projektową wykonaną przez: Kuryłowicz & Associates Sp. z o.o., ul. Berezyńska 25, 03-908 Warszawa, stanowiącą załącznik do niniejszej siwz.
2. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 3 – letniej gwarancji na wykonane roboty.
3. W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej nazw, znaków towarowych lub typów materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy itp., o których mowa w art. 29 ust.3 i art. 30 ust. 1 – 3 ustawy, ma to na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji projektowej.
4. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego art. 30 ust. 5 ustawy.
5. Na etapie realizacji umowy (w czasie trwania budowy) Zamawiający nie będzie dopuszczał zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w ofercie - zał. nr 5 do SIWZ.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim.
7. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania terenu.

Uwagi:

1. Przed sporządzeniem oferty, Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na terenie inwestycji.
2. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie.
3. Równoległe z robotami budowlanymi objętymi niniejszym postępowaniem będą prowadzone roboty instalacji teletechnicznych na potrzeby przedmiotowych kas biletowych.
4. Zamawiający koordynuje roboty związane z wystąpieniem ewentualnych kolizji pomiędzy realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia a robotami instalacji teletechnicznych.
5. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z rozdz. XVI SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45331100-7 – instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 – instalowanie wentylacji

45310000-3 – roboty instalacji elektrycznych

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIAWymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 15. 12. 2015 r.****III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz:
 - 1) koszty wynikające z uproszczonego kosztorysu ofertowego (oddzielnie na poszczególne branże, z opisem pozycji, obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, wartością pozycji,), sporządzonego na podstawie przedmiarów robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz ewentualnych odpowiedzi udzielonych przez zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego,
 - 2) inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym koszty organizacji placu budowy, tj. korzystanie z wody, energii elektrycznej, zaplecza socjalnego i przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie niezbędnych badań i pomiarów, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały itp.).
2. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto oraz uwzględniać należny podatek VAT.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) obliczoną w oparciu o załączony do oferty kosztorys ofertowy.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenie warunków jego wykonania, zapoznanie się z terenem przed realizacją obiektu oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
 - 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zg. z art. 23 ustawy,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII i IX niniejszej SIWZ.
 - 4) uproszczony kosztorys ofertowy (zawierający ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów robót, obejmujący wszystkie pozycje przedmiarów).
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 2, które powinny być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

Stadion Miejski Spółka z o.o. 15-323 Białystok ul. Słoneczna 1, (sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

***Adaptację pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku***

Nie otwierać przed dniem 09.09. 2015 r. do godz. 10⁰⁰.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 5) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ.
2. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy;
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 2 zamówień na roboty budowlane wykonane w czynnych obiektach kubaturowych, o wartości zamówienia min. 150 000,00 zł brutto każde**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się:

- 1) dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa w **specjalności:**
- *konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń*
 - *instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych,*
 - *instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,*
- z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: **100 000,00 zł**, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach jw. mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp – wg zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 3 do SIWZ;

- za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia ww. dowodów, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. VII pkt 1 lit. b SIWZ.
 - zamawiający nie wymaga wskazania w wykazie informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania z nim wszystkich wykonanych robót;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg załącznika nr 4A do SIWZ,
 - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 2A do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 – przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

- osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 3) dokument, o którym mowa w ppkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. INNE DOKUMENTY – dokumenty nie wymienione w rozdziale VIII:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2 oraz dokumenty określone w rozdz. VII pkt 3.
 - 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej będą badane łącznie – dokumenty określone rozdz. VII pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 5 powinien złożyć, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w rozdz. VII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (np. na lub wg zał. nr 5 do SIWZ) **oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego** (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty, dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia, np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 5 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku. Dowodami, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. nr 85 1240 1154 1111 0010 3579 7475.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zg. z art. 147 ust. 2 ustawy),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 7. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj.: **Stadion Miejski Spółka z o.o. 15-323 Białystok ul. Słoneczna 1, sekretariat w części biurowej, do dnia 09.09.2015 r. do godz. 9⁴⁵**. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Stadion Miejski Spółka z o.o. 15-323 Białystok ul. Słoneczna 1, sala konferencyjna części biurowej, dnia 09. 09. 2015 r. o godz. 10⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji:

**Stadion Miejski Spółka z o.o.
15-323 Białystok, ul. Słoneczna 1,**

Nr faksu 85 654 87 15

www.stadion.bialystok.pl

e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl

2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.stadion.bialystok.pl.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ 6+Z WYKONAWCAMI

Anna Arciszewska – Dział Eksploatacyjno-Techniczny „Stadion Miejski” Spółka z o.o. w Białymstoku, tel. 85 654 86 85, e – mail: aarciszewska@stadion.bialystok.pl .

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena ofertowa (C_o) – 95%

2) gwarancja (G) – 5%

gdzie 1% = 1pkt

Ad 1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$\frac{(C_{min})}{(C_o)} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_o – cena ofertowa oferty badanej.

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt.

Ad 2) ocena złożonych ofert w kryterium „gwarancja” w następujący sposób:

Zamawiający dopuszcza poniższe warianty gwarancji: (G)

UWAGA!!!

Wykonawca zobowiązany jest w zaoferować okres gwarancji w latach w zakresie od 3 do 5 lat:

- 1) okres gwarancji równy 3 lat = 0 pkt
- 2) okres gwarancji równy 4 lat = 50 pkt x 5% = 2,5 pkt
- 3) okres gwarancji równy 5 lat = 100 pkt x 5% = 5 pkt

Za kryterium „gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Łączna ilość punktów (P) będzie liczona na podstawie poniższego wzoru: $P = C + G$ gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”,

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „gwarancja”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENI UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy.
5. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub ubezpieczenie kontraktu, na okres

realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowna wynagrodzenia wykonawcy i na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia - zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XX. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym projektem umowy – wg wzoru zał. nr 6 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Na etapie podpisania umowy zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga podpisania przez wykonawcę, który zrealizuje przedmiot zamówienia, w dniu odbioru końcowego, karty gwarancyjnej (wg załącznika do umowy).

XXI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. zaliczek dla wykonawców.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Informacja dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 2A do SIWZ
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3 do SIWZ

Adaptacja pomieszczenia magazynowego na kasy biletowe w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 4A do SIWZ
7. Oświadczenie o zgodności / równoważności załącznik nr 5 do SIWZ
8. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ
9. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 7 do SIWZ
10. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 8 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., 2015 r.

/miejsowość/

.....
Nazwa i adres wykonawcy

NIP

e – mail:

tel.

fax:

Stadion Miejski Spółka z o.o.
15-323 Białystok
ul. Słoneczna 1**OFERTA**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie inwestycyjne pn.:

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku**

oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia, za cenę ofertową stanowiącą wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości: zł , w tym wynagrodzenie netto w wysokościzł i podatek VAT %, zgodnie z załączonym do oferty zestawieniem kosztów zadania.

2. Robotę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
3. **Udzielamy 3 – letniej, 4 – letniej, 5 – letniej** * gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy:
 - a) wykonać sami*
 - b) powierzyć podwykonawcom w części dotyczącej*
.....
7. Po przeprowadzonym postępowaniu proszę o zwrot wadium na konto nr
.....(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się do wniesienia przed terminem podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w SIWZ.
10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
11. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Adaptacja pomieszczenia magazynowego na kasy biletowe w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....

.....

/upoważnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga: *niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
miejsowość i data.....
nazwa i adres wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. :

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku****OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
/miejsowość i data.....p
odpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Załącznik nr 2A do SIWZ

.....
miejsowość i data

.....
nazwa i adres wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. :

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku**

INFORMACJA

Informuję, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),*
- 2) należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w załączeniu lista podmiotów należących do grupy:*

 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
/miejsowość i data

.....P
odpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
miejsowość i data.....
nazwa i adres wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. :

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku****WYKAZ ROBÓT ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY, – W TYM OKRESIE W ZAKRESIE I O WARTOŚCI ZGODNIE
Z SIWZ**

Lp.	Rodzaj robót (opis, zakres zgodny z warunkami SIWZ)	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok zakończenia)	Miejsce wykonania a robót	Wartość robót w zakresie budowy zgodnie z warunkiem SIWZ (brutto w PLN)	Podmiot realizujący roboty	
					Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *	Roboty wykonaliśmy my sami

* W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wymogów wynikających z rozdz. IX pkt 2 i 3 SIWZ.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
miejsowość i data.....
nazwa i adres wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. :

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku****WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane kwalifikacje (wskazać rodzaj specjalności)	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania osobą	
				DYSPONOWANIE POŚREDNIE*	DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE**
				wskazać formę współpracy, np. umowa zlecenie / umowa o dzieło itp.	wskazać formę współpracy, np. umowa o pracę / umowa zlecenie/ umowa o dzieło itp.

.....
/miejsowość i data/.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wymogów wynikających z rozdz. IX pkt 2 i 3 SIWZ.

** Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług.

Adaptacja pomieszczenia magazynowego na kasy biletowe w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku

Załącznik nr 4A do SIWZ

.....
miejsowość i data

.....
nazwa i adres wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. :

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

..... 2015 r.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. :

**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku****OŚWIADCZENIE****Oświadczam, że złożona oferta jest:****- zgodna** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej *,**- równoważna** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej, w zakresie *:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....*** niepotrzebne skreślić**.....
*podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy (-ów***Uwaga:**

- 1) w przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. aprobaty techniczne polskie lub europejskie, certyfikaty potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1, 2, 3, 5 Prawa zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy, podmiotu wydającego oraz termin ważności,
- 2) w przypadku zaoferowania wyposażenia równoważnego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem będzie zobowiązany do dostosowania dokumentacji projektowej do potrzeb i wymogów zaoferowanych rozwiązań równoważnych (spełnienie wymogów dostawców),
- 3) na etapie realizacji umowy (w czasie budowy) zamawiający nie będzie dopuszczał zastosowania materiałów, urządzeń, rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w ofercie. Wyjątek stanowią przypadki opisane w projekcie umowy (w § 13 ust. 1 pkt. 2 załącznika nr 6 do SIWZ).

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał**wzór****ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów
(określenie zasobu: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno – finansowy)do dyspozycji Wykonawcy:.....
(nazwa wykonawcy)
przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:**Adaptacja pomieszczenia magazynowego na potrzeby kas biletowych w budynku
Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:
.....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

/miejsowość i data

.....
podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do
reprezentacji podmiotu**UWAGA:**

Oświadczam, że odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia powyższych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci, a ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Adaptacja pomieszczenia magazynowego na kasy biletowe w budynku Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej w Białymstoku

- 1. Projekt wykonawczy część architektoniczna**
- 2. Projekt wykonawczy część sanitarna**
- 3. Projekt wykonawczy część elektryczna**
- 4. Przedmiary**
- 5. Specyfikacje**