

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

„**Stadion Miejski**” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Lipowa 32, lok. 304, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, NIP 5423230046, REGON 200763186 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

- 1) Adam Popławski – Prezes Zarządu,
- 2) Bogusława Janowicz – Wiceprezes Zarządu,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli z dachu Stadionu Miejskiego w Białymstoku

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 40 % wartości zamówienia podstawowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy zachowaniu wymaganej w danych okolicznościach zasad ostrożności, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych przepisów prawa obowiązujących przy wykonywaniu tego rodzaju prac.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym obowiązki Wykonawcy zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

5. Wykaz osób wyznaczonych przez strony do wzajemnych kontaktów wraz ze wskazaniem kanałów komunikacyjnych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

6. Niemożność podjęcia lub zakończenia prac w umówionych terminach spowodowanych niezależnymi od Wykonawcy czynnikami losowymi, a w szczególności warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, nie stanowi naruszenia umowy, ani podstawy do jej wypowiedzenia, a także dochodzenia roszczeń.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji zlecenia po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi, w umówionym z Zamawiającym terminie.

8. Wykonawca zobowiązuje się, w ciągu 10 dni od podpisania umowy, do opracowania Instrukcji postępowania przy odśnieżaniu dachu, w uzgodnieniu z projektantem i wykonawcą stadionu oraz wykonawcą zadania, do której zobowiązany będzie się stosować przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

9. Potwierdzeniem wykonania zleconego zakresu usługi, stanowiącym podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, stanowi obustronnie podpisany protokół wykonania usługi.

§ 2. Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według następujących stawek:

- 1) za 1 m² dachu zł brutto, w tym należny podatek VAT zł oraz wartość netto w wysokości zł.
- 2) za stałą gotowość do wykonywania przedmiotu zamówienia zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości zł oraz kwota netto w wysokości - za jeden miesiąc.

2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac opisujące ich zakres, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT raz w miesiącu, w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego będzie dotyczyć.

4. Wszelkie płatności dokonane zostaną przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

5. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi: złotych brutto (słownie: złotych) w tym cena netto złotych oraz podatek VAT w kwocie złotych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości m² powierzchni do odśnieżania, jak również zwiększenia bądź zmniejszenia ilości sektorów do odśnieżania z zastrzeżeniem nie przekroczenia łącznej wartości umowy, określonej ust. 5.

7. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczania z Wykonawcą - za faktycznie wykonaną usługę odśnieżania - faktycznie odśnieżoną powierzchnię oraz za gotowość.

8. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc, wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 2 przysługiwało będzie w wysokości proporcjonalnej.

§ 3. Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za szkody spowodowane przez osoby wykonujące w jego imieniu czynności objęte przedmiotem umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 4 ust. 2 w wysokości 10 % wartości umownej,
- 2) niedotrzymanie terminów przystąpienia i wykonania zleconych usług w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
- 3) nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 8, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 4) nie zachowania stałej gotowości i braku reakcji, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

5. Zastrzeżenie ust. 3 nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania czynności objętych przedmiotem umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy w przypadku nie podjęcia ich w czasie określonym umową.

§ 4. Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia do dnia 15.04.2015 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących okolicznościach:

- 1) przystąpienia do świadczenia usługi osób, nie posiadających wymaganych uprawnień czy kwalifikacji,
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po spożyciu

- alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 3) nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania zleconych przez Zamawiającego czynności w umówionym terminie,
 - 4) rażącego naruszenie zasad i warunków technicznych wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności instrukcji odśnieżania dachu,
 - 5) przedłużającej się zwłoki w opracowaniu instrukcji postępowania przy odśnieżaniu dachu, przekraczającej max. 5 dni roboczych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

- 1) wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, w tym z uwzględnieniem zmian z zakresu działalności i przekształceń.

2. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1, jest złożenie na piśmie wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OWNA KSIĘGOWA
Odwersu
OWNA KSIĘGOWA

REFERENT
ds. administracyjnych
Aly
Agnieszka Kurećwicz

Pochoda

Wykaz osób wyznaczonych przez strony do wzajemnych kontaktów przy realizacji usługi odśnieżania

1. Strony wyznaczają do nadzorowania nad realizacją usług odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli z dachu Stadionu Miejskiego w Białymstoku następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy: a)
 - 1.
 - 2.

2. Strony postanawiają, iż zgłoszenie do odśnieżania będzie następowało w formie:

- 1) telefonicznej na poniższe numery:
 - 1.
 - 2.
- 2) nadania faksu lub maila:
 - a) na numery/maile: ze strony Wykonawcy, ze strony Zamawiającego
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymanych od Zamawiającego zgłoszeń. W przypadku braku potwierdzenia ze strony Wykonawcy zamawiający domniema, iż zgłoszenie wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/maile, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią zgłoszenia.

3. Uwagi:

.....
.....

Pochoda

REFERENT
ds. administracyjnych
Aly
Agnieszka Kurcewicz