

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2014 roku, pomiędzy:

**„Stadion Miejski” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Lipowej 32, lok. 304, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, NIP 5423230046, REGON 200763186, reprezentowaną przez :

- 1) Adama Popławskiego – Prezesa Zarządu,
  - 2) Bogusławę Janowicz – Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą.

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania utrzymywania gotowości serwisowej, nadzór nad sprawnością instalacji elektroenergetycznych, okresowe przeglądy wraz z pomiarami instalacji elektrycznych i urządzeń oraz pogotowie techniczne podczas imprez na obiekcie Stadionu Miejskiego w Białymstoku, zwanym dalej obiektem w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ).

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### § 2.

##### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy wyłącznie za pomocą osób uprawnionych do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, o ile takie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami technicznymi są wymagane.

3. Wraz z rozpoczęciem wykonywania zamówienia wykonawca dostarczy listę osób wyznaczonych do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. W przypadku zmian osobowych w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. W przypadku czynności pogotowia technicznego Wykonawca każdorazowo przed imprezą dostarczy listę osób wykonujących te czynności na obiekcie w trakcie trwania imprezy ale również odpowiednio przed imprezą i po jej zakończeniu według uznania Wykonawcy i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy z treścią szczegółowego zakresu obowiązków wynikających z umowy, w tym zobowiązania ich do zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 5. Szczegółowy zakres obowiązków osób wykonujących czynności objęte przedmiotem oraz związane z tymi obowiązkami uprawnienia określa załącznik nr 1 do umowy.

8. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym koordynację wykonywania objętych nią czynności sprawować będzie: .....

### § 3.

#### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń niezbędnych do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy na czas trwania umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o imprezie co najmniej na 24 godziny naprzód, podając szczegółowo godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz godziny udostępnienia obiektu dla widzów i przewidywanej godziny zwrotu obiektu lub wyłączenia systemów teletechnicznych nie funkcjonujących w dni powszednie. Powiadomienie może mieć formę wiadomości mailowej – wysłanej na adres mailowy Wykonawcy tj. .... lub faxem na numer .....

2. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o każdej okoliczności mającej wpływ na sposób wykonywania przedmiotu umowy.

3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywaniem umowy sprawować będzie kierownik obiektu.

### § 4.

#### Czas trwania umowy i wypowiedzenie

1. Umowa została zawarta na okres od 01.10.2014 r. do 30.09.2016 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia chociażby jednej z następujących okoliczności:

- 1) przystąpienia do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych uprawnień lub poświadczeń,
- 2) przystąpienia do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy osób nie wyznaczonych przez Wykonawcę stosownie do treści § 2 ust. 3 i 4 umowy,
- 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 4) nie podjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku otrzymania zgłoszenia zagrożenia osób lub mienia za pośrednictwem systemów alarmowych, telefonicznie bądź osobiście przez przedstawicieli Zamawiającego,
- 5) nie podjęcia interwencji w czasie określonym w załączniku nr 1 do umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 5.

#### Warunki płatności

1. Z tytułu wykonywania usługi utrzymywania gotowości serwisowej, nadzór nad sprawnością instalacji elektroenergetycznych, okresowe przeglądy wraz z pomiarami instalacji elektrycznych i urządzeń Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

- 1) ..... zł netto, za serwis na części I etapu inwestycji powiększone o należny podatek VAT,
- 2) ..... zł netto, za serwis na całym obiekcie powiększone o należny podatek VAT.

2. Z tytułu czynności pogotowia technicznego podczas imprez Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za jedną imprezę w wysokości:

- 1) ..... zł netto, za jedną imprezę na części I etapu inwestycji powiększone o należny podatek VAT,
- 2) ..... zł netto, za jedną imprezę na całym obiekcie powiększone o należny podatek VAT.

3. Rozliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia odbywać się będzie w okresach miesięcznych i obejmować faktycznie zrealizowane czynności pogotowia technicznego podczas imprez (iloczyn ilości imprez w miesiącu i stawki netto za 1 imprezę) oraz miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za serwis.

4. Do czasu oddania do użytkowania II etapu inwestycji i objęcia przedmiotem umowy całego obiektu w miesiącu w którym nastąpi oddanie II etapu inwestycji i objęcie przedmiotem umowy całego obiektu rozliczenie nastąpi w sposób proporcjonalny jako iloczyn stawki dziennej I etapu inwestycji i całego obiektu i liczby dni sprawowanego przedmiotu umowy co do zakresów w miesiącu - pełnego i częściowego. W związku z czym opłata dzienna:

- 1) za serwis i bieżącą konserwację na części I etapu inwestycji, wynosi ..... zł netto, powiększone o należny podatek VAT,
- 2) za serwis i bieżącą konserwację na całym obiekcie, wynosi ..... zł netto, powiększone o należny podatek VAT.

5. Płatność za wykonane usługi nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Strony przyjmują, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto ..... zł oraz podatek VAT w kwocie ..... zł.

#### § 6. Odpowiedzialność za szkody

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę ..... PLN. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownego ubezpieczenia w tym zakresie, ważnego przez cały okres wykonywania umowy oraz do okazania go na każde żądanie Zamawiającego.

3. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) w wysokości 10 % wartości umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli, a także gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 4 ust. 2 umowy;
- 2) w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, określonego w § 4 ust. 2, a także w przypadku niezapewnienia ciągłości wykonywania przedmiotu umowy i pogotowia technicznego podczas imprez.

4. Zamawiający potrąci karę umowną przy zapłacie za bieżącą fakturę VAT.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

#### § 7.

##### Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

- 1) wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, w tym z uwzględnieniem zmian z zakresu działalności i przekształceń.

2. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1, jest złożenie na piśmie wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

#### § 8.

##### Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony na drodze polubownej. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu będzie niemożliwe, podlega on rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR

ds. administracyjno-gospodarczych

Sylvia Pańek-Popławska

REFERENT

ds. administracyjnych

Agnieszka Kurciewicz