

## **ROZDZIAŁ I. CAŁODOBOWA OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU, OBSŁUGA SYSEMÓW I URZĄDZEŃ ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu całodobowej ochrony osób i mienia Stadionu Miejskiego, przy ul. Słonecznej 1 w Białymstoku.
2. Zakres przedmiotu zamówienia polegać będzie na:
  - 1) ochronie fizycznej obejmującej stałą obecności pracowników ochrony na strzeżonym obiekcie, na bezpieczeństwie osób i mienia znajdującego się na terenie strzeżonego obiektu, a tym samym zapobieganie włamaniom, kradzieżom czy dewastacjom mienia.
  - 2) ochronie fizycznej obejmującej zwiększoną obecność pracowników ochrony podczas imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne na strzeżonym obiekcie,
  - 3) obsłudze systemu monitoringu CCTV,
  - 4) obsłudze systemu BMS (Building Manager System),
  - 5) obsłudze systemu przeciwpożarowego SAP i DSO,
  - 6) obsłudze systemu kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu,
  - 7) obsłudze systemu GEMOS,
  - 8) obsłudze systemu nagłośnienia ogólnego.
3. Szczegółowy opis zadań i obowiązków pracowników ochrony opisany został w Rozdziale IV.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający, bądź podmiot przez niego wskazany, przeprowadzi jednorazowe szkolenie pracowników ochrony zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę (lista pracowników), w ramach obsługi systemów wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 7,
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich pracowników ochrony, którzy będą pracować na chronionym obiekcie bądź nastąpi zmiana pracowników, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w ramach obsługi systemów, wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 7 na własny koszt, przedstawiając Zamawiającemu potwierdzenie odbycia szkolenia.
7. Sposób ochrony mienia odbywa się w systemie 24 godzinnym, dwuzmianowym tj.: od 7.00 – 19.00 pierwsza zmiana i od 19.00 – 7.00 druga zmiana.
8. Czas pracy poszczególnych pracowników, wykonujących służbę ochrony na terenie stadionu, nie może przekraczać 12 h/dobę.
9. Ilość godzin została obliczona na podstawie harmonogramu godzin pracy pracowników ochrony oraz na podstawie przewidywanej ilości imprez organizowanych na strzeżonym obiekcie i wynosi 64 132 godziny.
10. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, powinien wyliczyć cenę ofertową brutto wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej za roboczogodzinę i ilości roboczogodzin pracy pracowników ochrony.
11. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczania z Wykonawcą za faktycznie przepracowane

roboczogodziny pracy pracowników ochrony.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej zmiany systemu czasu pracy pracowników ochrony stałej, w zależności od sposobu funkcjonowania obiektu, jak również do zwiększenia lub zmniejszenia liczby pracowników ochrony, przy zachowaniu łącznej liczby godzin pracy pracowników ochrony. Dotyczy to także zwiększenia obecności pracowników ochrony o dodatkowo do 10 pracowników podczas imprez organizowanych na strzeżonym obiekcie przez podmioty zewnętrzne.
13. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na:
  - 1) 48 godzin przed zgłoszeniem zmiany systemu godzin pracy ochrony, zwiększeniu lub zmniejszeniu godzin pracy pracowników ochrony na obiekcie,
  - 2) 48 godzin przed planowanym zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby pracowników ochrony na obiekcie.
  - 3) 72 godziny przed planowaną imprezą na stadionie organizowaną przez podmiot zewnętrzny.
14. Zamawiający wymaga, aby przeszkolony personel ochrony, na każdej zmianie, przez cały okres obowiązywania umowy, składał się z 7 (siedmiu) osób:
  - 1) dowódcy zmiany obsługującego monitoring i systemy wymienione w ust. 2 pkt 2 - 7 (pomieszczenie ochrony),
  - 2) pracownika obsługującego monitoring i systemy wymienione w ust. 2 pkt 2 - 7,
  - 3) pracowników ochrony przy wskazanych przez Zamawiającego punktach na terenie obiektu i bramach wjazdowych,
  - 4) pracowników patrolujących teren chronionego obiektu,
  - 5) pracownicy ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
15. W przypadku imprez odbywających się na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej 1 w Białymstoku wymaganą w świetle ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.) służbę porządkową zapewnia organizator imprezy.
16. Pracownicy ochrony podczas imprez odbywających się na Stadionie Miejskim w Białymstoku, organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ochraniają wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia, obszary nieudostępnione podmiotom zewnętrznym oraz wykonują czynności przygotowujące wyposażenie obiektu do imprez.
17. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczenia niezbędnego do wykonywania zadań ochronnych (GPD) na okres trwania umowy oraz zapewni dostęp do pomieszczenia higieniczno-sanitarnego w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy. Środki higieniczne na potrzeby pracowników ochrony w zapewnia Wykonawca.
18. Zamawiający może zezwolić na umieszczenie informacji, iż ochronę na obiekcie prowadzi firma Wykonawcy, tylko po przedstawieniu przez Wykonawcę wzoru informacji oraz propozycji miejsc ekspozycji oznakowania na terenie stadionu.

## **ROZDZIAŁ II. SYSTEM ELEKTRONICZNY KONTROLI OBCHODÓW REJESTRUJĄCY PRACĘ W CZASIE RZECZYWISTYM**

1. W ramach ochrony fizycznej Wykonawca zobowiązuje się do instalacji elektronicznego systemu

kontroli obchodów, rejestrującego pracę w czasie rzeczywistym, na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej 1 oraz wskaże miejsca instalacji punktów kontrolnych w liczbie minimum dwudziestu pięciu.

2. Wykonawca zobowiązany będzie, na polecenie Zamawiającego, do przekazywania rejestru zdarzeń z systemu kontroli obchodów, w formie elektronicznej, do Kierownika stadionu w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

### **ROZDZIAŁ III. ZAŁOGA INTERWENCYJNA**

Wykonawca zapewnia grupę interwencyjną zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2011 r. Nr 245, poz. 1462 z późn. zm.). Interwencja powinna zostać podjęta od momentu zgłoszenia:

- 1) w dzień (6.00-22.00) w czasie do 15 minut,
- 2) w nocy (22.00-6.00) w czasie do 10 minut.

### **ROZDZIAŁ IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Po podpisaniu umowy, wyznaczenie koordynatora ds. ochrony, który będzie osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym oraz będzie nadzorował pracę pracowników ochrony.
2. Opracowanie i poinstruowanie pracowników ochrony w terminie 14 dni od momentu podpisania umowy o:
  - 1) instrukcji ochrony obiektu,
  - 2) szczegółowych zakresów obowiązków pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach,
  - 3) instrukcji i procedur na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych,
  - 4) planu obiektu z oznaczeniem i opisem miejsc o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa obiektu,
  - 5) procedury kontroli pojazdów, ruchu osobowego i materiałowego,
  - 6) procedury właściwej gospodarki kluczami,
  - 7) wykazu niezbędnych numerów telefonów alarmowych, służb zabezpieczenia technicznego, serwisów, osób funkcyjnych Zamawiającego itp.
3. Piesz patrolowanie terenu chronionego obiektu nie rzadziej niż co dwie godziny w czasie dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia pomieszczeń, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, wyposażenia i innych urządzeń oraz uprawnień do przebywania osób znajdujących się w chronionym obiekcie). Z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w Dzienniku Zdarzeń po każdym patrolu.
4. Znajomość i egzekwowanie regulaminów porządkowych, obowiązujących na chronionym obiekcie, stosowanie się do jego postanowień i sprawdzanie jego przestrzegania przez osoby przebywające na jego terenie.
5. Niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektu.
6. Pełna znajomość rozkładu pomieszczeń na terenie obiektu, dróg ewakuacyjnych, posiadanie informacji, które zapewnią sprawne poruszanie się osób przebywających na terenie Stadionu.

7. Kontrola ruchu osobowego i pojazdów mechanicznych, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu i zasadności pobytu, otwieranie, zamykanie drzwi, bram wjazdowych na terenie chronionego obiektu, w tym:
  - 1) dokonywanie, w uzasadnionych okolicznościach, czynności sprawdzających bagażu podręcznego,
  - 2) zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych (niepożądanych) na teren obiektu,
  - 3) natychmiastowe wezwanie załogi interwencyjnej w przypadku zachowań agresywnych i niebezpiecznych, poprzedzonych wcześniejszym ostrzeżeniem.
8. Wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego.
9. Reagowanie na próby zaboru lub niszczenia mienia, poparte działaniami w celu ujęcia sprawcy.
10. Podejmowanie odpowiednich reakcji, prowadzących do ujęcia ewentualnych sprawców zdarzeń, osób stwarzających w sposób bezpośredni, zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także chronionego obiektu oraz zawiadomienie odpowiedniego organu porządku publicznego w celu przekazania tych osób.
11. Natychmiastowe informowanie Kierownika stadionu o istotnych wydarzeniach, które mają miejsce na terenie chronionego obiektu.
12. Ścisła współpraca z Kierownikiem stadionu, wykonywanie jego bieżących poleceń lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie ochrony osób i mienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii, uszkodzenia instalacji i urządzeń, sytuacji kryzysowej – natychmiastowe powiadomienie Kierownika stadionu, odpowiednich serwisów technicznych, służb pogotowia oraz podjęcie czynności mających na celu ochronę osób i mienia.
14. Zapoznanie się z instrukcją postępowania na wypadek pożaru i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
15. Zapoznanie się z lokalizacją punktów przeciwpożarowych, punktów ujęć wody, środkami i sposobami alarmowania i wzywania straży pożarnej.
16. Umiejętność posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz metodami gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
17. W przypadku wybuchu pożaru zawiadomienie straży pożarnej i Kierownika stadionu oraz przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi.
18. Po podpisaniu umowy, przekazanie listy pracowników ochrony, którzy będą pełnić ochronę na obiekcie. Każda zmiana obsady musi być poprzedzona zawiadomieniem Kierownika stadionu (w pisemnej formie).
19. Pracownicy ochrony zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących chronionego obiektu.
20. Okazywanie dokumentacji służbowej dotyczącej ochrony obiektu na polecenie Zamawiającego.
21. Prowadzenie, na potrzeby Zamawiającego, Dziennika Zdarzeń występujących na chronionym terenie (kontrola wjazdu i wyjazdu pojazdów, wejścia i wyjścia osób, notowanie zdarzeń, uwag z obchodów, wydawania i zwrotu kluczy, itp.).
22. Prowadzenie, na potrzeby Zamawiającego, podpisywanej codziennie przez pracowników ochrony, listy obecności, która stanowić będzie potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia służby.
23. Dziennik Zdarzeń oraz Lista Obecności pracowników ochrony za dany miesiąc, przekazywane będą Zamawiającemu w pierwszy dzień pracy miesiąca następnego.

24. Pracownicy ochrony, rozpoczynając i kończąc służbę, mają obowiązek przejścia, bezpośrednio w zasięgu ustalonej z Zamawiającym kamery monitoringu, celem potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia służby.
25. Odpowiednio wcześniejsze przyście do pracy, celem zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej, potwierdzone w Książce Zdarzeń przed Dowódcę wchodzącej zmiany.
26. Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania czystego i schludnego wyglądu, kompletnego, jednolitego umundurowania; identyfikator pracownika ochrony powinien być umieszczony/noszony w miejscu widocznym. Umundurowanie oraz wzór identyfikatora muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
27. Na wniosek Zamawiającego, w szczególnych przypadkach, pracownicy ochrony będą wykonywać obowiązki w jednolitych garniturach.
28. Zapewnienie stałej łączności poprzez sprzęt telekomunikacyjny, pomiędzy wszystkimi pracownikami ochrony.
29. Wyposażenie pracowników ochrony w latarki.
30. Zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
31. Zabrania się korzystania z połączeń telekomunikacyjnych, urządzeń technicznych i innych maszyn w pomieszczeniach biurowych.
32. Prawidłowe zabezpieczenie kluczy, wydawanie ich wyłącznie osobom upoważnionym przez Kierownika stadionu (do pobierania kluczy upoważnia Kierownik stadionu), każdorazowe pobranie kluczy oraz ich zwrot muszą być odnotowane w Dzienniku Zdarzeń.
33. Utrzymanie ładu i porządku w ciągach komunikacyjnych.
34. Na wniosek Zamawiającego, pracownicy ochrony odnotowywać będą stany wskazanych liczników zużycia mediów.
35. W przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego, brać udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji.
36. Przekazywanie drogą elektroniczną Zamawiającemu grafików służby na następny miesiąc w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego.
37. Instalacja, obsługa i konserwacja elektronicznego systemu kontroli obchodów rejestrującego pracę w czasie rzeczywistym.

## **ROZDZIAŁ V. TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU**

1. Zapoznanie się z instrukcją postępowania na wypadek pożaru i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Zapoznanie się z lokalizacją punktów przeciwpożarowych, punktów ujęć wody, środkami i sposobami alarmowania i wzywania straży pożarnej.
3. Umiejętność posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz metodami gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
4. W przypadku wybuchu pożaru zawiadomienie straży pożarnej i Kierownika stadionu oraz przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi.

## **ROZDZIAŁ VI. TRYB POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WŁAMANIA**

## I KRADZIEŻY

W razie zaistnienia włamania i kradzieży w chronionym przez Wykonawcę obiekcie, strony obowiązują następujący tryb postępowania:

- 1) w przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego oraz Policji,
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży powiadomi on Wykonawcę, który zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia o powyższym Policję. Zgłoszenie powinno być potwierdzone na piśmie nie później niż następnego dnia od dnia, w którym stwierdzono kradzież,
- 3) fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w Dzienniku Zdarzeń niezwłocznie po jej ujawnieniu,
- 4) wstępne czynności, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, przeprowadzona będzie w obecności Wykonawcy.

Sieff