

Opis przedmiotu zamówienia

usługi sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z pomieszczeniami biurowymi, trybunami i siedziskami stadionowymi oraz myciem przeszkleń zewnętrznych,

1. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowe świadczenie usług sprzątania czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z pomieszczeniami biurowymi, trybunami i siedziskami stadionowymi oraz myciem przeszkleń zewnętrznych, z podziałem na części:
Część A - usługi sprzątania: Stadionu Miejskiego, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku oraz pomieszczeń biurowych
Część B - usługi sprzątania trybun i siedzisk stadionowych
Część C - usługi mycia przeszkleń zewnętrznych
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Umowa obowiązuje w okresie – od 01.10.2014 r. do 30.09.2016 r.

I. **Część A – usługi sprzątania: Stadionu Miejskiego, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku oraz pomieszczeń biurowych.**

I.A. **Ogólny opis zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowe świadczenie usług sprzątania czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ulicy Słonecznej 1.
 - 1) opis obiektu:
 - a) budynek ma 4 poziomy,
 - b) całkowita powierzchnia do sprzątania oraz utrzymania czystości wewnątrz budynku, wykaz poszczególnych pomieszczeń, przestrzeni z danego poziomu obiektu, parkingów oraz dróg z podaną powierzchnią, została opisana w dalszej części tekstu.
 - 2) wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie do:
 - a) utrzymania czystości,
 - b) wykonywania innych czynności, takich jak drobne prace czyszczące, szczególnie nieopisane, a konieczne do utrzymania czystości w obiekcie,
 - c) wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
 - d) zapewnienia, na wniosek zamawiającego, dyżurów serwisu sprzątającego w przypadku okazjonalnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, narady, odprawy, itp.),
 - e) mycia i czyszczenia wszystkich wskazanych powierzchni i sprzętu,
 - f) mycia pomieszczeń, holi, korytarzy, ciągów komunikacyjnych, toalet i wyposażenia,
 - g) mycia przeszkleń wewnątrz i zewnątrz budynku,
 - h) czyszczenia tapicerki meblowej, mebli,
 - i) czyszczenie wykładzin,
 - j) czyszczenia parkingów i dróg wewnątrz obiektu,
 - k) opróżniania koszy na odpady.
 - 3) częstotliwość sprzątania: od 4 do 5 razy w miesiącu. Każda niewykorzystana usługa sprzątania w danym miesiącu, pozostaje w dyspozycji Zamawiającego. Wykaz pomieszczeń i powierzchni w zależności od częstotliwości sprzątania – została opisana w dalszej części tekstu.
 - 4) **Zamawiający o terminie wykonania usług comiesięcznych i interwencyjnych, będzie informował wykonawcę z 48 - godzinnym wyprzedzeniem.**
 - 5) Wspólny Słownik Zamówień:
 90.91.12.00-8 – usługi sprzątania budynków
 90.91.92.00-4 – usługi sprzątania biur
 - 6) wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) i przedstawić w niej koszt sprzątnięcia przestrzeni i pomieszczeń w okresie miesięcznym oraz poszczególnych sprzątań interwencyjnych.
 - 7) wykonawca ma nie więcej niż 24 godziny na wykonanie każdorazowego zlecenia.
2. **Sprzęt do wykonywania czynności sprzątania.**
 Wykonawca dokonuje czynności sprzątania własnym sprzętem. Hole, korytarze, ciągi komunikacyjne i dostępne z nich toalety na poziomach: 0, 1, 2, 3, komunikację zewnętrzną widzów na poziomach 1, 2 Wykonawca ma obowiązek czyścić maszynowo. W przypadku użycia maszyn czyszczących Wykonawca zobowiązany jest używać zalecanych przez producenta środków czyszczących do danego typu powierzchni. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia korytarzy, holi i ciągów komunikacyjnych również w przypadku awarii maszyny czyszczącej lub awarii wind. Maszyny mogą być przewożone poziomami – wymiary wind: szer. 1100 cm x głębokość 2100 cm x wys. 2100 cm, udźwieg 1000 kg.

Automaty szorująco – zbierające, zmiotki, szufelki, wiadra, mopy, ściereczki, ściągaczki do okien, kije teleskopowe, szczotki różnego rodzaju, gąbki z padami, itd. – wykonawca musi zapewnić w ilościach odpowiednich do prawidłowego wykonania usługi.

3. Personel.

- 1) wykonawca zobowiązany jest realizować usługi sprzątania przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do sprzątania, w zależności od zleconej powierzchni do sprzątania,
- 2) wszyscy pracownicy Wykonawcy wchodzący w skład zespołu sprzątającego zobowiązani są do jednolitego, schludnego ubrania,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
- 4) Pracownicy muszą posiadać wymagane przepisami badania lekarskie i uprawnienia (zapewnione przez Wykonawcę usługi),
- 5) Pracownicy muszą przejść instruktaż stanowiskowy o adekwatnych do rodzaju prac zabezpieczeniach i występujących zagrożeniach (przeprowadzony przez Wykonawcę usługi),
- 6) koszt strojów pracowników sprzątających leży po stronie Wykonawcy,
- 7) pracownicy muszą posiadać identyfikatory w widocznym miejscu, ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy Wykonawcy,
- 8) serwis sprzątający w trakcie imprez (nie dotyczy meczów Jagiellonii Białystok) musi być ubrany w wyróżniające się kamizelki, które zapewnia Wykonawca w ramach usługi,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do kontaktów z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca nadzór nad wykonywaną usługą dysponowała czynnym w godzinach 7:00-21:00 telefonem komórkowym,
- 10) do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji umowy wyznaczony zostaje ze strony Zamawiającego Kierownik Obiektu
- 11) Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować zamawiającego o zmianach personalnych. Na wniosek zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany wskazanego pracownika.
- 12) Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze w obiekcie Stadionu.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy i ochrona powziętych informacji. Pobieranie kluczy do pomieszczeń.

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówionej usługi, również po ustaniu umowy; Wykonawca i pracownicy zobowiązani będą do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania obiektu i zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób przez niego zatrudnionych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości i efektów sprzątania w każdym czasie,
- 5) klucze do pomieszczeń, dla pracownika (pracowników) wskazanego przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku Obiektu - będą odbierane i zwracane protokolarnie, do pracownika Ochrony obiektu, po każdej usłudze sprzątania,
 - b) w przypadku siedziby Spółki przy ul. Lipowej 32 w Białymstoku -- zostaną protokolarnie przekazane dla upoważnionego pracownika Wykonawcy.
- 6) zakazane jest wykonywanie duplikatów pobranych kluczy,
- 7) zakazane jest udostępnianie lub przekazywanie pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom, nieupoważnionym pracownikom,
- 8) na żądanie przedstawiciela Zamawiającego wymagane jest okazanie lub zwrócenie przydzielonych kluczy,
- 9) w przypadku utraty pobranych kluczy wymagane jest niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i złożenie stosownych wyjaśnień,
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu listę osób uprawnionych/wyznaczonych do pobierania kluczy, i do jej aktualizacji na bieżąco,
- 11) Zamawiający ma prawo do sprawdzenia i weryfikacji podanej listy osób wyznaczonych do pobierania kluczy.

5. Środki czystości.

- 1) wykonawca zakupuje, w zależności od potrzeb, na własny koszt środki czystości, dezynfekujące, czyszczące, konserwujące, koszt środków musi wliczyć w cenę usługi,
- 2) wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać polskie atesty higieniczne i być dostosowane do przedmiotu sprzątania; na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty,
- 3) w przypadku czyszczenia wykładzin i okładzin ściennych Wykonawca zobowiązany jest używać środków zalecanych przez producenta wykładzin i okładzin ściennych lub równoważnych. W przypadku użycia środków równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić atesty higieniczne dla wymienionych środków.
 - a) ilekroć w SIWZ Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekroć, stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zaferowanie rozwiązań

równoważnych, które nie będą gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.

- b) w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (tj. **nie są gorsze** pod względem jakościowym, o właściwościach oddziaływania na powierzchnie podczas jego stosowania, o walorach zapachowych i estetycznych od produktu wskazanego przez Zamawiającego z nazwy), tzn. zobowiązany jest dostarczyć opis tych produktów wraz z podaniem przeznaczenia oraz użyteczności proponowanego produktu,
 - c) środki równoważne do czyszczenia wykładzin i okładzin ściennych nie mogą ich uszkadzać Rodzaje środków i zalecenia Producenta dotyczące czyszczenia wykładzin i okładzin ściennych: znajdują się w załączniku nr 2C.
 - d) **przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać- zgodnie z tabelą z załącznika 2B - środki, jakich będzie używał przy czyszczeniu wykładzin i okładzin ściennych. W przypadku zastosowania środków równoważnych, dołączy opis tych produktów, z podaniem przeznaczenia oraz użyteczności proponowanego produktu,**
 - e) **zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w stosunku do podanych przez wykonawcę środków i zażądania ich wymiany, jeśli nie będą spełniały wymagań określonych w pkt. 3 lit. a, b, c.**
- 4) w przypadku użycia złego środka czyszczącego do wykładzin, za uszkodzenia wykładzin wynikające z użycia niewłaściwych środków, za niewłaściwą konserwację wykładzin, niezgodną z zaleceniami producenta wykładzin, odpowiada Wykonawca.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wyrzucania zapelnionych worków foliowych z pojemników na śmieci/odpady higieniczne na obiekcie, natomiast założenie czystych worków będzie należało do czynności Zamawiającego. Wykonawca nie dostarcza mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych na obiekcie, gdyż Zamawiający wykonywać będzie te czynności we własnym zakresie. W przypadku pomieszczeń biurowych Wykonawca dostarcza i wymienia wkłady/worki foliowe w koszach i niszczarkach.

II.A. Zakres - Stadion, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku

II.A.1 Częstotliwość sprzątnia

1. Od czterech do pięciu razy w miesiącu, na poziomach 0, 1, 2, 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie czystości:
 - 1) w korytarzach, holach i dostępnych z nich toalet oraz klatkach schodowych
 - 2) przeszkleń wewnętrznych;
 - 3) w ciągach komunikacyjnych zewnętrznych na poziomie 1 i 2 (womitoria) i dostępnych z nich toalet;
 - 4) na promenadzie i rampach wjazdowych ze schodami (zamiatanie, usunięcie piasku, zanieczyszczeń z promenady)
2. Dwa razy w tygodniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych.
3. Sprzątnia interwencyjne (na zgłoszenie telefoniczne) obejmuje:
 - 1) salę konferencyjną,
 - 2) sprzątnia poszczególnych pomieszczeń Sky-box,
 - 3) mycie przeszkleń z zewnątrz poziom 0, 1 znajdujących się na długości promenady,
 - 4) sprzątnia poszczególnych parkingów i dróg wokół budynku stadionu (zamiatanie, usunięcie piasku i zanieczyszczeń)
 - 5) sprzątnia pozostałych pomieszczeń powierzchni w opcji – ceny za 1 m²,
 - 6) sprzątnia poziomów 0, 1, 2, 3 – interwencyjnie - (dotyczy utrzymania czystości w korytarzach, holach i dostępnych z nich toaletach oraz klatkach schodowych; przeszkleń wewnętrznych; w ciągach komunikacyjnych zewnętrznych na poziomie 1 i 2 (womitoria) i dostępnych z nich toalet; na promenadzie i rampach wjazdowych ze schodami)
4. Koszt umycia przeszkleń i szyb od wewnątrz, należy wliczyć w koszt sprzątnia danej powierzchni.

II.A.2 Zakres usług

1. **Zakres czynności do realizacji przez wykonawcę przy sprzątniu, m.in.:**
 - 1) wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci,
 - 2) usuwanie zabrudzeń ze ścian,
 - 3) zbieranie i usuwanie nieczystości typu opakowania, butelki, papierki itp.,
 - 4) zamiatanie,
 - 5) maszynowe czyszczenie powierzchni- maszyna zamiatająco-czyszcząca,
 - 6) czyszczenie i/lub mycie drzew,
 - 7) mycie balustrad i elementów małej architektury, rolet, pojemników na śmieci,
 - 8) usuwanie błota pośniegowego,
 - 9) czyszczenie na mokro podłóg,

- 10) czyszczenie kratki wentylacyjnych i odpływowych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- 11) wycieranie kurzu z grzejników i osłon grzejników,
- 12) czyszczenie i mycie klatek schodowych (schody, ściany, balustrady),
- 13) czyszczenie wyłączników, gniazdek i sprzętu ppoż.,
- 14) czyszczenie i mycie balustrad i poręczy na zewnątrz jak i wewnątrz budynku,
- 15) wycieranie z kurzu sprzętu, urządzeń oraz mebli,
- 16) opróżnianie pojemników na śmieci,
- 17) mycie przeszkleń i szyb od wewnątrz na każdym poziomie,
- 18) mycie przeszkleń i szyb z zewnątrz na wskazanym poziomie 0 (806,7 m²), poziomie 1 (240,3 m²) znajdujących się na długości promenady,
- 19) sprzątanie komunikacji zewnętrznej widzów na poziomach 1 i 2,
- 20) sprzątanie poszczególnych parkingów i dróg wokół budynku stadionu.

2. Sprzątanie sky-boxów.

- 1) łączna powierzchnia sky-boxów 345 m²,
- 2) zamawiający posiada 12 sky-boxów o powierzchni od 19,00 m² do 21,00 m², 2 sky-boxy o powierzchni od 24,00 m² do 38,00 m².
- 3) poszczególne powierzchnie sky-boxów:
 - a) P.3.V.05 – 24,16 m²
 - b) P.3.V.06 – 37,06 m²
 - c) P.3.V.07 – 20,32 m²
 - d) P.3.V.08 – 20,51 m²
 - e) P.3.V.09 – 20,27 m²
 - f) P.3.V.10 – 20,27 m²
 - g) P.3.V.11 – 20,27 m²
 - h) P.3.V.12 – 20,47 m²
 - i) P.3.V.13 – 19,99 m²
 - j) P.3.V.14 – 20,01 m²
 - k) P.3.V.15 – 20,38 m²
 - l) P.3.V.16 – 20,44 m²
 - m) P.3.V.19 – 20,47 m²
 - n) P.3.V.20 – 20,14 m²
- 4) przy każdym sky-boxie znajduje się WC, metraż został wliczony w powierzchnię sky-boxu,
- 5) usługa będzie obejmować:
 - a) zmiatanie i wyczyszczenie podłóg w sky-boxach (wykładzina dywanowa),
 - b) opróżnienie koszy na śmieci,
 - c) przetarcie kurzu, umycie przeszkleń i szyb, od wewnątrz i zewnątrz,
 - d) przetarcie przestrzeni i foteli na trybunach należących do poszczególnych sky-boxów,
 - e) sprzątnięcie WC.

3. Korytarze (ciągi komunikacyjne), klatki schodowe:

- 1) opróżnianie koszy na odpady,
- 2) usuwanie ręczne widocznych zabrudzeń z podłogi,
- 3) mycie parapetów,
- 4) czyszczenie kratki,
- 5) mycie i polerowanie przeszkleń i szyb od wewnątrz,
- 6) mycie drzwi i framug,
- 7) wycieranie włączników i kontaktów,
- 8) mycie i polerowanie blatów, gablot, obrazów, tablic i znaków informacyjnych,
- 9) wycieranie kurzu,
- 10) wycieranie poręczy,
- 11) wycieranie powierzchni monitorów, krzeseł, foteli i innych mebli,
- 12) mycie koszy na śmieci,
- 13) maszynowe mycie podłogi.

4. Pomieszczenia sanitariatów:

- 1) opróżnianie, mycie koszy na odpady,
- 2) wycieranie powierzchni pionowych,
- 3) wycieranie obudowy lamp ściennych,
- 4) mycie półek, uchwytów, suszarek, dozowników, itp.,
- 5) mycie grzejników,
- 6) wycieranie drzwi,
- 7) wycieranie klamek i okolic około dotykowych, spłuczek
- 8) wycieranie włączników i kontaktów, lamp ściennych
- 9) umycie i wypolerowanie lustra,
- 10) wyczyszczenie umywalk i armatury, sedesów, pisuarów,

- 11) usuwanie zabrudzeń z podłogi,
- 12) wycieranie podłogi,
- 13) mycie przeszkleń i szyb od wewnątrz.

5. Pomieszczenia biurowe:

- 1) opróżnianie koszy na odpady,
- 2) usuwanie z podłogi widocznych zabrudzeń,
- 3) wycieranie drzwi,
- 4) wycieranie klamek i okolic około dotykowych,
- 5) wycieranie kontaktów i włączników,
- 6) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- 7) wycieranie mebli (stoły, krzesła),
- 8) wycieranie sprzętu biurowego (telefony, monitory),
- 9) mycie i dezynfekcja koszy,
- 10) mycie podłogi,
- 11) odkurzanie podłogi,
- 12) czyszczenie wykładzin,
- 13) mycie przeszkleń i szyb.

6. Pomieszczenia socjalne, szatnie:

- 1) opróżnianie i mycie koszy na odpady,
- 2) usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- 3) mycie podłogi na mokro,
- 4) wycieranie grzejników,
- 5) wycieranie drzwi,
- 6) wycieranie klamek i okolic około dotykowych,
- 7) wycieranie włączników i kontaktów,
- 8) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- 9) wycieranie stołów i krzesel,
- 10) wycieranie szafek, półek, mebli, monitorów,
- 11) mycie przeszkleń i szyb od wewnątrz.

II.A.3 Szczegółowe informacje o powierzchni, pomieszczeniach w ramach sprzątanania: comiesięcznego-

Powierzchnia do sprzątanania	Metraż w I etapie inwestycji	Metraż w całym obiekcie
Poziom 0.00 (Poziom 0)	2 264,15 m²	2 525,96 m²
Poziom 5.40 (Poziom 1)	1 969,59 m²	2 241,70 m²
Poziom 9.11 (Poziom 2)	1 293,65 m²	1 686,57 m²
Poziom 13.10 (Poziom 3) Skybox	765,71 m²	765,71 m²
Parkingi i drogi	-----	51 293,13 m²
Komunikacja zewnętrzna widzów	3 469,00 m²	11 805,00 m²
Pomieszczenia biurowe	-----	2 402,00 m²

POZIOM 0.00 (Poziom 0) DOLNY POZIOM NAPEŁNIANIA (m²)

P.O.S.01	Recepcja zawodników	282,67
P.O.S.02	Strefa mieszana	275,43
P.O.S.37	Komunikacja 01	94,01
P.O.S.38	Komunikacja 02	93,91
P.O.S.39	Komunikacja 03	62,20
P.O.S.40	Komunikacja 04	16,91
P.O.S.42	WC mężczyźni	13,56
P.O.S.43	WC kobiety	16,43
P.O.S.44	WC niepełnosprawni	3,69
P.O.V.01	Recepcja VIP +blat	428,91
P.O.V.02	Szatnia VIP + blat	85,51
P.O.V.03	Biuro VIP	78,50
P.O.V.05	WC mężczyźni	16,14
P.O.V.06	WC kobiety	18,80
P.O.V.07	WC niepełnosprawni	4,41
P.O.V.08	Klatka schodowa	30,36
P.O.V.09	Korytarz do strefy mieszanej	116,67
P.O.M.01	Recepcja mediów +blat	195,48
P.O.M.02	WC mężczyźni	13,24
P.O.M.03	WC kobiety	15,96
P.O.M.04	WC niepełnosprawni	4,10
P.O.M.07	Klatka schodowa	30,36

P.0.M.08	Korytarz do strefy mieszanej	92,62
P.0.T.01	Pomieszczenie techniczne	27,43
P.0.T.02	Pomieszczenie techniczne	12,42
P.0.R.05	Punkt dowodzenia	53,50
P.0.R.06	WC	7,11
P.0.R.07	Ochrona obiektu	100,54
P.0.R.08	WC	3,5
P.0.R.03	I pomoc kibice	47,47
P.0.R.03.1	Lekarz	17,37
P.0.R.03.3	WC	4,87
P.0.R.04	Ochrona obiektu	40,31
P.0.T. 10	Pom. techniczno – magazynowe	212,33
	wnętrza 4 wind	9,24
	+ ławki zawodników rezerwowych	

SUMA: 2525,96 m²

POZIOM 5,40 (Poziom 1) (m²)

P.1.M.01	Klatka schodowa mediów	30,36
P.1.M.02	Przedsiónek klatki	12,44
P.1.W.17	WC mężczyźni	32,51
P.1.W.18	WC kobiety	22,10
P.1.W.18A	WC komunikacja	9,67
P.1.W.19	WC mężczyźni	33,64
P.1.W.20	WC niepełnosprawni	4,07
P.1.W.21	WC komunikacja	10,53
P.1.W.22	WC kobiet	12,73
P.1.V.01	Hall/VIP	971,74
P.1.V.02	Sala bankietowa (L)	135,70
P.1.V.04	WC kobiety	23,76
P.1.V.05	WC niepełnosprawni	3,52
P.1.V.06	WC mężczyźni	27,00
P.1.V.07	Sala bankietowa (P)	134,71
P.1.V.09	WC mężczyźni	27,00
P.1.V.10	WC niepełnosprawni	3,52
P.1.V.11	WC kobiety	23,76
P.1.V.13	Zaplecze baru	31,45
P.1.V.14	WC	6,00
P.1.V.15	Przedsiónek	17,15
P.1.V.16	Klatka schodowa VIP	30,36
P.1.V.17	Komunikacja VIP	166,91
P.1.V.18	Komunikacja VIP	166,91
P.1.T.11	I pomoc	32,05
P.1.R.01	I Pomoc	58,79
P.1.W.04	WC	24,96
P.1.W.05	WC	22,02
P.1.W.07	WC	47,22
P.1.W.09	WC	3,55
P.1.W.12	WC	47,22
P.1.W.14	WC	22,02
P.1.W.15	WC	24,96
P.1.R.02	I Pomoc	21,37

SUMA: 2241,70 m²

POZIOM 9.11 (Poziom 2) MEDIA (m²)

P.2.W.19	WC kobiety	27,00
P.2.W.20	WC mężczyźni	37,20
P.2.W.22	WC kobiety	33,91
P.2.W.23	WC kobiety	17,58
P.2.W.24	WC mężczyźni	17,42
P.2.M.01	Hall/ strefa mediów	301,79
P.2.M.02	Przestrzeń robocza mediów	14,34
P.2.M.03	Przestrzeń robocza mediów	14,34

P.2.M.04	WC mężczyźni	31,00
P.2.M.05	Przestrzeń robocza mediów	77,47
P.2.M.07	Przestrzeń robocza mediów	77,47
P.2.M.06	Gastronomia	40,35
P.2.M.08	Przestrzeń robocza mediów	14,34
P.2.M.09	Przestrzeń robocza mediów	14,34
P.2.M.10	WC kobiet	31,00
P.2.M.11	Komunikacja	483,36
P.2.T.20	Pom. techniczne	4,89
P.2.T.21	Pom. techniczne	10,23
P.2.T.22	Pom. techniczne	7,34
P.2.T.23	Pom. techniczne	6,94
P.2.T.24	Pom. techniczne	2,10
P.2.T.25	Pom. techniczne	3,59
P.2.T.26	Pom. techniczne	6,16
P.2.T.27	Pom. techniczne	3,30
P.2.T.28	Pom. techniczne	10,23
P.2.T.29	Pom. techniczne	5,96
P.2.W.06	WC	47,53
P.2.W.03	WC	59,44
P.2.T.01	Pom. teletechniczne	5,08
P.2.T.03	Pom. teletechniczne	4,42
P.2.W.08	WC	29,64
P.2.T.05	Pom. teletechniczne	5,83
P.2.W.09	WC	29,18
P.2.W.10	WC	29,64
P.2.T.09	Pom. teletechniczne	5,97
P.2.W.11	WC	29,33
P.2.W.12	WC	29,63
P.2.W.13	WC	29,18
P.2.T.16	Pom. teletechniczne	5,86
P.2.W.14	WC	29,64
P.2.T.31	Pom. teletechniczne	12,55
P.2.W.16	WC	34,37
P.2.T.18	Pom. teletechniczne	5,63

SUMA: 1686,57 m²

POZIOM 13.10 (Poziom 3) SKYBOX (m²)

P.3.V.01	Komunikacja/Hall	427,36
P.3.V.02A	Komunikacja pionowa	7,77
P.3.V.02B	Komunikacja pionowa	7,77
P.3.V.03	Salka restauracyjna	84,15
P.3.V.04	Zaplecze	44,84
P.3.V.23	WC mężczyźni	7,07
P.3.V.24	WC niepełnosprawni	4,16
P.3.V25	Pom. odnowy biologicznej	77,36
P.3.V25A	Rec. odnowy biologicznej	21,67
P.3.R.01	Pom. dowodzenia	42,22
+ przestrzeń i fotele na trybunach		
P.3.R.02	Reżyserka	20,67
+ przestrzeń i fotele na trybunach		
P.3.T.01	Serwerownia	20,67
+ przestrzeń i fotele na trybunach		
+ przestrzeń przed sky-boxami na całej długości		
+ kabiny komentatorskie na poz. IV i przestrzeń wokół nich		

SUMA: 765,71 m²

PARKINGI I DROGI (m²)

P.0.V 11	PARKING VIP 01	1174,59
P.0.V 12	PARKING VIP 02	1141,96
P.0.R.01	Komunikacja (wjazd na murawę)	148,50

P.0.R.02 Komunikacja (wjazd na murawę)	146,19
P.0.T.17 Komunikacja (wjazd na murawę)	228,89
P.0.T.16 Komunikacja (wjazd na murawę)	456
Parking i drogi SUPER VIP	6360
Parkingi i drogi wzdłuż ul. Ciołkowskiego	6563
Chodniki wzdłuż ul. Wiosennej	4384
Drogi i chodniki przy boisku treningowym	1695
Parking główny przy ul. Słonecznej	28 995

SUMA: 51 293,13 m²

KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA WIDZÓW (m²)

P.1.W.01 Komunikacja widzów poziom 1	7402
P.2.W.02 Komunikacja widzów poziom 2	4403

SUMA: 11805 m²

POMIESZCZENIA BIUROWE STADIONU I SZATNIE BOISKA ZE SZTUCZNĄ MURAWĄ

Pomieszczenia biurowe i hol	1 230
Pom. części sportowej (szatnie boiska ze szt. murawą)	540
Część wspólna	450
Pom. służb porządkowych	182

SUMA: 2 402,00 m²

III.A Zakres - Pomieszczenia biurowe

III.A.1 – Warunki ogólne

1. Warunki realizacji usługi sprzątnia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w dni robocze, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) sprzątnie pomieszczeń biurowych i pomieszczeń pomocniczych wykonywane będzie w godzinach: od 16⁰⁰ do 20⁰⁰ w dni: poniedziałek i czwartek,
 - b) w przypadku, gdy w wyznaczony dzień sprzątnia przypada święto, usługę sprzątnia należy dokonać w najbliższym przypadającym dniu pracującym,
 - c) wykonawca na własny koszt zabezpieczy sprzęt, narzędzia niezbędne do wykonania usługi oraz wszelkie środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące, worki do koszy na śmieci i worki do niszczarek – w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości,
 - d) wszystkie środki chemiczne używane do wykonania zamówienia (uniwersalne środki czyszczące, środki czyszczące do urządzeń sanitarnych, środki czyszczące do okien) muszą posiadać karty charakterystyk, deklaracje zgodności (jeżeli dotyczy).
- 2) po zakończeniu usługi sprzątnia obowiązkiem pracowników wykonawcy będzie sprawdzenie stanu pomieszczeń polegające na:
 - a) wyłączeniu odbiorników z sieci elektrycznej (nie dotyczy komputerów),
 - b) zamknięciu okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszeniu oświetlenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapewnienia w dany dzień sprzątnia - co najmniej 1 osoby do sprzątnia,
 - b) przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób, które będą wykonywać usługę sprzątnia uaktualnianej na bieżąco w przypadku jakichkolwiek zmian personalnych.

2. Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

- 1) czynności wykonywane przy każdym sprzątniu:
 - a) utrzymanie w stałej czystości w tym zamiatanie/odkurzanie i wycieranie na mokro podłóg we wszystkich pomieszczeniach;
 - b) usuwanie śmieci ze wszystkich pomieszczeń z pojemników na śmieci oraz ścinek z niszczarek dokumentów, wynoszenie do wyznaczonego miejsca tj. kontenera na śmieci w śmietniku lub wyznaczonego miejsca z zachowaniem obowiązku segregacji odpadów, wymiana wkładów/worków foliowych w koszach i niszczarkach biurowych;
 - c) wycieranie kurzu na mokro i konserwacja mebli, pótek, biurek – we wszystkich pomieszczeniach biurowych;
 - d) wycieranie na mokro parapetów;
- 2) czynności wykonywane okresowo – 1 raz w miesiącu:

- a) wycieranie na mokro plastikowych i drewnianych elementów krzeseł i foteli;
 - b) czyszczenie zewnętrznych powierzchni urządzeń dostarczających wodę pitną,
 - c) czyszczenie grzejników;
- 3) czynności wykonywane okresowo – 1 raz na dwa miesiące -czyszczenie/mycie wykładzin na mokro;
- 4) czynności wykonywane okresowo – 1 raz na 6 miesięcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym- mycie okien wraz z ramami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz metalowymi elementami elewacji,
- 5) czynności wykonywane na bieżąco w miarę występujących potrzeb:
- a) mycie pojemników na śmieci,
 - b) mycie i polerowanie drzwi wejściowych do pokoi wraz z ościeżnicami,
 - c) czyszczenie zewnętrznych powierzchni niszczarek i urządzeń drukujących;
 - d) czyszczenie sprzętu audiowizualnego;
 - e) usuwanie pajęczyn
 - f) mycie/odmrażanie lodówki;
 - g) usuwanie zabrudzeń wymagających natychmiastowej likwidacji;
 - h) zapewnienie serwisu sprząającego do usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych w liczbie 1-2 osób.

III.A.2 Pomieszczenia biurowe w siedzibie Spółki ul. Lipowa 32 lok. 304, Białystok

- 1) całkowita powierzchnia do sprzątania i utrzymania czystości wynosi **ok. 189,56 m²**, w tym:
- a) 9 pomieszczeń– na jednym piętrze,
 - b) pomieszczenia biurowe pokryte wykładziną,
 - c) we wszystkich pomieszczeniach biurowych znajdują się: 14 szt. koszy na śmieci o średniej poj. 15 l,
 - d) 1 niszczarka dokumentów wymagająca wymiany worków jednorazowych z PCV,
- 2) **w/w powierzchnie będą sprzątane od 01.10.2014 r. do 31.03.2015 r.**

III.A.3 Pomieszczenia biurowe w siedzibie Spółki ul. Słoneczna 1, Białystok

- 1) całkowita powierzchnia do sprzątania i utrzymania czystości wynosi – **2 402,00 m²**, w ramach powierzchni:
- a) pomieszczenia biurowe i hol,
 - b) część wspólna,
 - c) pomieszczenia służb porządkowych,
 - d) pomieszczenia części sportowej
- 2) **w/w powierzchnie będą sprzątane od 01.04.2015 r. do końca umowy.**

II. Część B – usługi sprzątania trybun i siedzisk stadionowych na trybunach

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi sprzątania trybun i siedzisk stadionowych na trybunach Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ulicy Słonecznej 1.**
2. **Zakres usługi obejmuje alternatywnie:**
 - 1) sprzątanie siedzisk stadionowych:
 - a) wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie do mycia siedzisk – maksymalnie do 22 400 szt., w zależności od każdorazowego zamówienia; każdorazowe zamówienie obejmować będzie daną ilość sektorów-sektor liczony po 1 000 siedzisk,
 - b) czyszczenia siedzisk z dwóch stron oraz oparcia z dwóch stron wraz z konstrukcją metalową krzeselka,
 - c) sprzątanie schodów na obszarze danego sektora.
 - 2) sprzątanie trybun stadionu:
 - a) sprzątanie schodów w obszarze danego sektora.
 - b) czyszczenie betonowych powierzchni pomiędzy rzędami siedzisk na mokro i na sucho z zanieczyszczeń i plam.
3. **Zamawiający będzie określał liczbę siedzisk do czyszczenia, będącą wielokrotnością 1 000 siedzisk. Zamawiający dopuszcza sprzątanie różnej ilości sektorów w zależności od zapotrzebowania. Zamawiający przyjmuje średnią ilość sektorów do sprzątania w ilości 10 sektorów.**
4. **Zamawiający będzie określał ilość sektorów trybun stadionowych do czyszczenia (powierzchni betonowych między siedziskami w jednym sektorze). Zamawiający dopuszcza sprzątanie różnej ilości sektorów w zależności od zapotrzebowania.**
5. **Siedziska lub trybuny będą sprzątane na zgłoszenie Zamawiającego – sprzątanie interwencyjne, na telefon i drogą elektroniczną.**
6. **Zamawiający o terminie wykonania usług interwencyjnych, będzie informował wykonawcę z 48 - godzinnym wyprzedzeniem.**
7. **Wspólny Słownik Zamówień:**
90.91.12.00-8 – usługi sprzątania budynków
8. **Wykonawca ma do 24 godzin na wykonanie każdorazowego zlecenia.**
9. **Wykonawca dokonuje czynności sprzątania własnym sprzętem. Sprzęt do czyszczenia Wykonawca musi zapewnić w ilościach odpowiednich do prawidłowego wykonania usługi.**

10. Personel:

- 1) wykonawca zobowiązany jest realizować usługi sprzątnięcia przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do sprzątnięcia, w zależności od zleconej powierzchni do sprzątnięcia.
- 2) wszyscy pracownicy Wykonawcy wchodzący w skład zespołu sprzątnięcia zobowiązani są do jednolitego, schludnego ubrania.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- 4) Pracownicy muszą przejść instruktaż stanowiskowy o adekwatnych do rodzaju prac zabezpieczeniach i występujących zagrożeniach (przeprowadzony przez Wykonawcę usługi).
- 5) koszt strojów pracowników sprzątnięcia leży po stronie Wykonawcy.
- 6) pracownicy muszą posiadać identyfikatory w widocznym miejscu, ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy Wykonawcy.
- 7) serwis sprzątnięcia w trakcie imprez (nie dotyczy meczy Jagiellonii Białystok) musi być ubrany w wyróżniające się kamizelki, które zapewnia Wykonawca na swój koszt.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do kontaktów z zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca nadzór nad wykonywaną usługą dysponowała czynnym w godzinach 7:00-21:00 telefonem komórkowym.
- 9) do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji umowy wyznaczony, ze strony Zamawiającego zostaje Kierownik Obiektu
- 10) Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować zamawiającego o zmianach personalnych. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany wskazanego pracownika.
- 11) Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze w obiekcie Stadionu.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) i przedstawić w niej koszt sprzątnięcia jednego sektora trybun i siedzisk.

III. Część C - usługi mycia przeszkleń.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa kompleksowego mycia zewnętrznych przeszkleń, szyb budynku Stadionu Miejskiego w Białymstoku wraz z myciem ościeżnic, parapetów i „łamaczy”, zwanej dalej usługą.
2. Okres wykonania usługi będzie obowiązywał od dnia 01.10.2014 r. do końca umowy. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi co najmniej 2 razy, w planowanych miesiącach: IV, VII. Wskazane miesiące mogą ulec zmianie.
3. Wspólny Słownik Zamówień:
90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien
4. Usługa wykonywana będzie na poziomach od zewnętrznej strony budynku:
 - a) poziom 1 - znajduje się poza długością promenady, obejmuje łącznie 116,50 m² przeszkleń, znajduje się na wysokości 5,40 m od podłoża,
 - b) poziom 2 - obejmuje łącznie powierzchnię 329 m² przeszkleń, znajduje się na wysokości 9,66 m od podłoża,
 - c) poziom 3 - obejmuje łącznie 372,50 m² przeszkleń, znajduje się na wysokości 13,10 m od podłoża, przy czym maksymalna wysokość przeszkleń na poziomie 3. wynosi 15,90 cm
5. Wykonawca wykona usługę, będącą przedmiotem zamówienia, przy użyciu metod alpinistycznych bądź przy użyciu podnośnika.
6. Wykonawca składając ofertę, powinien ująć wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, środki czyszczące posiadające atesty, urządzenia i maszyny niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które konieczne są do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności dotyczy to zabezpieczenia terenu, na którym wykonywana jest usługa, zabezpieczenia przed zagrożeniem życia lub uszkodzeniem ciała osób trzecich lub ich mienia.
8. Zamawiający zleca wykonanie usługi osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy, drogą telefoniczną bądź mailową, w dniach od poniedziałku do piątku.
9. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania usługi w ciągu 2 dni od dnia zlecenia jej przez Zamawiającego i wykonania jej w ciągu 4 kolejnych dni.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym usługę środki ochrony osobistej i wyposażenia zabezpieczającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do zachowania wszelkiej ostrożności, przestrzegania przepisów BHP i innych przepisów prawa obowiązujących przy tego typu usługach.
12. Wykonawca do wykonywania usługi, skieruje każdorazowo taką ilość osób, aby zapewnić jej wykonanie w terminie, o którym mowa w pkt. 9.
13. Zamawiający umożliwi wizję lokalną, celem zapoznania się z specyfiką budynku.

14. Zakres i jakość wykonania usługi stwierdzona będzie w obustronnie podpisanym przez umawiające się strony, protokołem zdawczo-odbiorczym. Data podpisania protokołu oznacza faktyczny termin wykonania usługi.
15. Usługę uznaje się za wykonaną należycie, jeżeli na objętych usługą powierzchniach nie pozostawiono smug ani zacieków oraz uprzątnięto w całości obszar jej wykonywania.
16. Podstawą rozliczania za wykonanie usługi jest stawka za m² umytej powierzchni przeszkleń, szyb wraz z myciem ościeżnic, parapetów i „łamaczy”.

REFERENT
ds. administracyjnych

Agnieszka Marcwicz

Robert Sefeni