

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy:

„**Stadion Miejski**” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Lipowa 32, lok. 304, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, NIP 5423230046, REGON 200763186 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1) Adam Popławski – Prezes Zarządu,
- 2) Bogusława Janowicz – Wiceprezes Zarządu,

a ..... z siedzibą .....  
wpisaną do ....., NIP ....., Regon ....., zwanym  
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego świadczenia usług sprzątania, czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do umowy, dotyczącym części:

- 1) część A - usługi sprzątania: Stadionu Miejskiego, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku oraz pomieszczeń biurowych
- 2) część B - usługi sprzątania trybun i siedzisk stadionowych
- 3) część C – usługi mycia przeszkleń

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

### § 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług sprzątania, w obecności pracowników Zamawiającego działających z jego upoważnienia oraz Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę, zgodnie z § 6 przedmiotowej umowy.

2. Z przeprowadzonej wspólnie kontroli Zamawiający sporządzi notatkę z ewentualnymi uwagami dotyczącymi jakości świadczonych usług sprzątania i przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

3. Niezależnie od kontroli wskazanej w ust. 1, Zamawiający będzie prowadził bieżącą kontrolę jakości usług sprzątania świadczonych przez Wykonawcę.

4. O każdorazowym stwierdzeniu uchybień i nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie bieżącej kontroli, w świadczeniu usług sprzątania, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, w sposób prawidłowy i sumienny, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków czystości. Wszystkie środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące, używane do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne Karty charakterystyki, deklaracje zgodności (jeśli dotyczy) oraz być bezpieczne dla ludzi i otoczenia.
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za powstałe szkody związane z wykonywaniem usługi,
- 3) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. przy świadczeniu usługi,
- 4) zgłaszania na piśmie do Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę sprzątania z 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 5) zmiany pracownika na wniosek Zamawiającego,
- 6) oszczędnego korzystania z mediów, w tym z energii elektrycznej i wody,
- 7) używania środków wskazanych przez producenta lub równoważnych, zgodnie z tabelą, która stanowi załącznik do umowy, (dotyczy Części A)
- 8) wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 24 godzin od momentu zlecenia.

2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminie wykonania usług porządkowych

z 48-godzinnym wyprzedzeniem.

3. Klucze do pomieszczeń, dla pracownika (pracowników) wskazanego przez Wykonawcę:

- 1) w przypadku Obiektu - będą odbierane i zwracane protokolarnie, do pracownika Ochrony obiektu, po każdej usłudze sprzątanania,
- 2) w przypadku siedziby Spółki – zostaną protokolarnie przekazane dla upoważnionego pracownika Wykonawcy.

4. Pracownicy o których mowa w ust. 3 oraz Wykonawca zobowiązani będą do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

5. Pracownicy wykonujący czynności sprzątanania nie mogą korzystać z urządzeń należących do Zamawiającego, a w szczególności z telefonów, komputerów, faksów i kserokopiarek i innych urządzeń.

#### § 4.

1. Strony zobowiązują się, w czasie trwania umowy, po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:

- 1) do zachowania w tajemnicy, używania w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z przeznaczeniem jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej umowy, stron niniejszej umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności gospodarczej oraz jakichkolwiek innych danych, do których uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile tylko informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała do tego pisemnej zgody drugiej ze stron.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

2. Na powyższą okoliczność Wykonawca i pracownicy wykonujący czynności sprzątanania są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o zachowaniu tajemnicy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

3. Każda ze stron za zgodą drugiej strony ma prawo do ujawnienia faktu i przedmiotu współpracy w swoich materiałach marketingowych oraz referencjach.

#### § 5.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:

1) w przypadku wykonywania usług z części A zamówienia (jeżeli dotyczy):

- a) za usługi sprzątanania od 4 do 5 razy w miesiącu na poziomach: 0, 1, 2, 3; komunikacji zewnętrznej widzów na poziomie 1, 2 w wysokości w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- b) za usługi sprzątanania sali konferencyjnej w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- c) za usługi sprzątanania na poziomie 0, w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne) w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- d) za usługi sprzątanania na poziomie 1, w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne) w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- e) za usługi sprzątanania na poziomie 2, w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne) w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- f) za usługi sprzątanania na poziomie 3, w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne) w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- g) za usługi mycia przeszkleń z zewnątrz poziom 0, 1 i znajdujących się na długości promenady w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- h) za usługi sprzątanania m<sup>2</sup> w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- i) za usługi sprzątanania jednego sky-boxu o powierzchni od 19,00 m<sup>2</sup> do 21,00 m<sup>2</sup> w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- j) za usługi sprzątanania jednego sky-boxu o powierzchni od 24,00 m<sup>2</sup> do 38,00 m<sup>2</sup> w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- k) za usługi sprzątanania m<sup>2</sup> powierzchni pomieszczeń biurowych w siedzibie Spółki przy ul. Lipowej 32 lok. 304, w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT
- l) za usługi sprzątanania m<sup>2</sup> powierzchni pomieszczeń biurowych w siedzibie Spółki przy ul. Słonecznej 1 w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należny podatek VAT.
- m) za usługi sprzątanania parkingów i dróg wokół budynku stadionu w przypadku sprzątanania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone

o należyty podatek VAT.

- 2) w przypadku wykonywania usług z części B zamówienia (*jeżeli dotyczy*):
  - a) za usługi sprzątania sektora siedzisk stadionowych na trybunach – liczonych po 1000 szt.) w przypadku sprzątania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należyty podatek VAT.
  - b) za usługi sprzątania sektora trybun stadionu (liczonego w odniesieniu do ilości powierzchni betonowych między siedziskami w jednym sektorze), w przypadku sprzątania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należyty podatek VAT.
- 3) w przypadku wykonywania usług z części C zamówienia (*jeżeli dotyczy*):
  - a) za usługę mycia przeszkleń zewnętrznych w przypadku sprzątania interwencyjnego (na zgłoszenie telefoniczne), w wysokości ..... złotych netto, powiększone o należyty podatek VAT.

2. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:

- 1) część A - ..... złotych brutto (słownie: ..... ),  
w tym cena netto ..... złotych oraz podatek VAT w kwocie ..... złotych,
- 2) część B - ..... złotych brutto (słownie: ..... ),  
w tym cena netto ..... złotych oraz podatek VAT w kwocie ..... złotych,
- 3) część C - ..... złotych brutto (słownie: ..... ),  
w tym cena netto ..... złotych oraz podatek VAT w kwocie ..... złotych,

**3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczania z Wykonawcą, w okresach miesięcznych - za faktycznie wykonaną usługę sprzątania wskazanych powierzchni.**

4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT raz w miesiącu w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego będzie dotyczyć.

5. Termin zapłaty wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

7. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.

**§ 6.**

1. Zamawiający postanawia, że do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy uprawniony jest Kierownik Obiektu tel. ....

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznacza: ....., tel.: .....

**§ 7.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.10.2014 r. do 30.09.2015 r.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- 1) rozwiązania umowy, w terminie 14 dni w trybie wypowiedzenia, w okresie 7 dni od powzięcia informacji o:
  - a) ogłoszeniu likwidacji lub upadłości Przedsiębiorcy – Wykonawcy;
  - b) wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
- 2) rozwiązania umowy, w terminie 7 dni w trybie wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
  - a) pomimo pisemnych zastrzeżeń upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - b) nie stosuje do czyszczenia wykładzin podłogowych i okładzin ściennych środków o których mowa w § 3 ust. 7, (*dotyczy Części A*)
  - c) doprowadzi do uszkodzenia wykładziny podłogowej i okładziny ściennej, w wyniku nie zastosowania odpowiednich środków czyszczących lub nieodpowiedniej konserwacji i czyszczenia, (*dotyczy Części A*),
  - d) nie przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy,
  - e) nie wykona jej w czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8, jeśli sytuacja będzie miała miejsce co najmniej dwukrotnie.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni od daty złożenia stosownego oświadczenia na piśmie.

4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

5. Zamawiający, w przypadku rozwiązania umowy, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 8.

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związaną z prowadzoną działalnością na kwotę ..... zł. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownego ubezpieczenia w tym zakresie, ważnego przez cały okres realizacji umowy oraz do okazania go na każde żądanie zamawiającego.

3. W przypadku powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia straty w wysokości różnicy pomiędzy wyceną strat określoną w protokole oględzin, a kwotą uzyskaną z ubezpieczenia, przy czym przedstawiciel Wykonawcy musi uczestniczyć w dokonywaniu oględzin i sporządzaniu takiego protokołu.

4. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:

- 1) w wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli, a także gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 pkt 2 umowy;
- 2) w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, w tym także określonego w § 7 ust. 2, pkt 2 umowy

5. Zamawiający potrąci karę umowną przy zapłacie za bieżącą fakturę VAT.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

#### § 9.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w formie aneksu, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

- 1) wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, w tym z uwzględnieniem zmian z zakresu działalności i przekształceń.

#### § 10.

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony na drodze polubownej. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu będzie niemożliwe, podlega on rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

PRACOWNIK  
RADCA PRAWNY  
Mieczysław Zadykowiec

*Handwritten signature*

.....  
pieczęć nagłówkowa

**Dotyczy: Wykonawcy**

Niniejszym wyznaczam Pana/Panią:

.....  
pracownika firmy ..... do pobierania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Dotyczy: Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy**

Ja, ....., potwierdzam pobranie kluczy do wyznaczonych pomieszczeń: ....., w ilości szt.: .....

**Niniejszym zobowiązuję się do:**

- 1) nie wykonywania duplikatów pobranych kluczy,
- 2) nie udostępniania lub przekazywania pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom, nieupoważnionym pracownikom,
- 3) na żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązuję się do okazania lub zwrócenia przydzielonych kluczy,
- 4) w przypadku utraty pobranych kluczy zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i złożyć stosowne wyjaśnienia,

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(Podpis Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy)

.....  
pieczęć nagłówkowa

**Dotyczy: Wykonawcy/Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątnia**

Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania umowy, po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:

- 1) do zachowania w tajemnicy, używania w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z przeznaczeniem jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej umowy, stron niniejszej umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności gospodarczej oraz jakichkolwiek innych danych, do których uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile tylko informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała do tego pisemnej zgody drugiej ze stron.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)/  
(Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątnia)