



STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Stadion Miejski Sp. z o.o. w Białymstoku.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Lipowa 32 lok. 304, 15-428 Białystok.

<http://www.stadion.bialystok.pl>,

tel. 796 650 000, fax. 85 66 10 802

NIP: 5423230046

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Stadion Miejski Sp. z o.o., polegająca na:
 - 1) ubezpieczeniu ukończonej inwestycji I etapu budowy stadionu miejskiego w Białymstoku,
 - 2) ubezpieczeniu ukończonej całej inwestycji I i II etapu budowy stadionu miejskiego w Białymstoku,
 - 3) ubezpieczeniu dotychczas posiadanego mienia (poza inwestycją),
 - 4) ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego,
 - 5) ubezpieczeniu pojazdów Zamawiającego.Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej przedmiotu ubezpieczenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, znajduje się **w załącznikach nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, które stanowi integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.** Po zawarciu umowy staną się załącznikami do umowy.
3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 66.51.00.00-8.
4. Wykonawca musi złożyć swoją ofertę zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia: od 01.10.2014 r. do 30.09.2016 r.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP wydane przez organ nadzoru, zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. 2006 r., poz. 66 z późn. zm.) we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie;**
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.**

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w:

- 1) art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy tj. wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm. 3), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) art. 24b ust. 3 ustawy tj. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust 2d ustawy, tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 1, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg. wzoru załącznika nr 8 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), który złożył odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ **albo**

- 2) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 3) dokumenty wymienione w pkt 1-2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Inne dokumenty:

- 1) **w przypadku dysponowania zasobami podmiotu trzeciego - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy**, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażając w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy **wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**); w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**);
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (wg. wzoru załącznika nr 3 do SIWZ), składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie;
- 3) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2 oraz rozdz. VIII ust. 3;
- 4) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej finansowej badane będą łącznie.

7. Podwykonawcy.

- 1) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
- 2) w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku

braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy,

- 3) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1,
- 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1) adres do korespondencji: *Stadion Miejski Sp. z o.o., ul. Lipowa 32 lok. 304, 15-428 Białystok,*
 - 2) nr faksu: 85 66 10 802,
 - 3) adres mailowy: *sekretariat@stadion.bialystok.pl,*
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę numer faksu, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: *Agnieszka Kurcewicz akurcewicz@stadion.bialystok.pl, Sylwia Panek-Popławska, spanek@stadion.bialystok.pl.*

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku zamówień o wartości poniżej progów unijnych o ile wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wykonawcy oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.stadion.bialystok.pl).
2. Pytania należy kierować na adres: *sekretariat@stadion.bialystok.pl, fax. 85 66 10 802.*
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WPLATY WADIUM

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
3. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną) - **pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
4. Dokumenty, zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) dowód wniesienia wadium – zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale XI,
 - 4) oświadczenia i dokumenty - określone w rozdziałach VII i VIII.
5. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, uwierzytelniony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do oferty są jawne w trybie art. 96 ust 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone, **umieszczone w oddzielnej kopercie i oznaczone jako część niejawną oferty.** **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć, w pokoju nr 304, sekretariat, III piętro w budynku przy ul. Lipowej 32, siedziba „Stadion Miejski” Sp. z o.o., do dnia 04.-09.-2014 r. do godz. 10:00.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.-09.-2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w Białymstoku przy ul. Lipowej 32, lok. 304.**
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowana na adres „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Lipowa 32 lok. 304, 15-428 Białystok oraz opisana jak poniżej:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Stadion Miejski Sp. z o.o., ul. Lipowa 32 lok. 304, 15-428 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Stadion Miejski w Białymstoku

Nie otwierać przed dniem 04.-09.-2014 r. do godz.10:15

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "Zmiana". Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad

jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "Wycofanie". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty służące wykonaniu zamówienia oraz wszystkie informacje podane w SIWZ. Przy ustalaniu ceny Wykonawca musi wziąć pod uwagę wszystkie informacje zawarte w załącznikach do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę zgodnie ze wzorami podanymi w formularzu ofertowym.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem:
 - 1) cena ofertowa – 70%
 - 2) warunki fakultatywne – 30% z podkryteriami:
 - a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 15%
 - b) ubezpieczenie elektroniki od wszystkich ryzyk – 5%
 - c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 10%

ad. 1) *Cena oferty (minimalizacja)*

- oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 70 pkt.

$$\text{- inna oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

Ad.2) *Fakultatywne klauzule ubezpieczenia*

Ocena będzie dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów i określenia realizacji warunków fakultatywnych zawartych w ofercie wg punktacji zawartej w załączniku nr 1 do SIWZ. Punktacja za fakultatywne klauzule ubezpieczenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$(X_a \times 15\%) + (X_b \times 5\%) + (X_c \times 10\%) = \text{max. 30 pkt.}$$

Przy czym:

X_a- ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X_b- ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia elektroniki od wszystkich ryzyk

X_c- ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

Punkty za fakultatywne klauzule ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 70 punktów) oraz fakultatywne klauzule ubezpieczenia (maksymalnie 30 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty. Oferta może uzyskać 0-100 punktów.

Punktowa ocena ofert jest sumą iloczynów punktów za poszczególne kryteria i procentowych wag im przypisanym. Wygrywa oferta o największej sumie punktów.

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.stadion.bialystok.pl) oraz w swojej siedzibie na "Tablicy ogłoszeń".
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a, 3, 3a.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

ROZDZIAŁ XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WNOŠENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

ROZDZIAŁ XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w formie aneksu, w stosunku do treści oferty wykonawcy, która polegać może na:
 - 1) zmianie wartości umowy, wysokości sumy ubezpieczenia / sum gwarancyjnych w przypadkach:
 - a) naliczania składek w stosunku do wielkości mienia ubezpieczonego, uzależnionego od oddania do użytkowania kolejnych etapów inwestycji, w tym w szczególności terminu oddania do użytkowania, od którego uzależniona jest stawka dzienna za ubezpieczenie;
 - b) zmiany ilości nabywanych przez Zamawiającego środków trwałych, modernizacji i ulepszenie środków trwałych, wdrażanie nowych inwestycji;
 - c) zmiany ilości posiadanych przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
 - d) likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji i związanych z tym zmianami sum ubezpieczenia,
 - e) rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego które nie zostało przewidziane w SIWZ
 - f) zmiany zakresu wykonywanej i ubezpieczanej działalności, w szczególności rodzaju i miejsca prowadzenia działalności;
 - g) zmian zakresu ubezpieczenia wynikających ze zmian przepisów prawnych,
 - h) wydłużenia / skrócenia okresu ochrony ubezpieczeniowej oraz wyrównaniu terminów ubezpieczenia,
 - 2) dostosowaniu treści umowy do zmian organizacyjnych Zamawiającego, w tym z uwzględnieniem zmian z zakresu działalności i przekształceń..
4. Na etapie podpisania umowy zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą (art. 179 – 198).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 - **art. 181 ust. 1.**
8. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Białystok 18.08.2014r.
(miejsce i data)

PREZES ZARZĄDU

.....*Maciej Popławski*.....
Zatwierdzam

WICEPREZES ZARZĄDU

.....*Bogusława Janowicz*.....

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych

Sylwia Panek-Popławska

NORD PARTNER Sp. z o.o.
Dyrektor Przedstawicielstwa

Maciej Murawski