

(PROJEKT)

UMOWA NR

zawarta w dniu _____.____.2015 r. w Białymstoku, pomiędzy:

„**Stadion Miejski**” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000452595, NIP 5423230046, REGON 200763186, reprezentowaną przez:

- 1) Adama Popławskiego – Prezesa Zarządu,
- 2) Bogusławę Janowicz – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą NIP, REGON

.....,

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, ADM-271-4/2015, pn. „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych” w **części A** tj. usługi sprzątnia: Stadionu Miejskiego, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i świadczonej usługi zawiera Załącznik nr 2A oraz załącznik nr 8 do SIWZ.

§ 2.

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w czasie wykonywania niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą i należyłą starannością, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 2A do SIWZ, zgodnie z przepisami wewnętrznymi „Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o., oraz zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących w Spółce „Stadion Miejski” Sp. z o.o.

2. Usługi będące przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości stanowiących własność Wykonawcy. Używane środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi, nie powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i powierzchni czyszczonych, spełniać wymogi BHP oraz ppoż. Celem wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia będą wykorzystywane urządzenia o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom obiektu Stadion Miejski w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1.

3. Zamawiający zobowiązuje się przysyłać każdorazowo zlecenie ze wskazaniem zakresu prac do wykonania z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi nie później niż w ciągu 48 godzin od dnia przesłania zlecenia z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy obiekt będzie niezbędny do zadań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zleconej usługi w terminie krótszym niż 8 godz. O konieczności wykonania usługi w terminie krótszym niż 8 godzin, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 72 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia wykonywania usługi.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy zobowiązany jest wykazać - zgodnie z tabelą z załącznika Nr 3 do umowy - środki, jakich będzie używał przy czyszczeniu wykładzin i okładzin ściennych. W przypadku zastosowania środków równoważnych, dołączy opis tych produktów, z podaniem przeznaczenia oraz użyteczności proponowanego produktu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w stosunku do podanych przez wykonawcę środków i zażądania ich wymiany, jeśli nie będą spełniały wymagań określonych w części A Rozdział I pkt. 5, załącznika nr 2A do SIWZ oraz ust. 2.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz personelu, który będzie wykonywać usługę z podaniem ich imion i nazwisk, zakresu przydzielonych obowiązków oraz informacji o posiadanych przez nich aktualnych badaniach lekarskich zezwalających na wykonywanie określonego rodzaju prac.

9. Personel musi być zdolny do wykonywania powierzonych im obowiązków. Jeżeli do wykonywania czynności zostaną przewidziane osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, mogą być one traktowane jako zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków, wyłącznie jeśli zakres powierzonych obowiązków i stanowisko pracy będą uwzględniały psychofizyczne możliwości danej osoby oraz zakres obowiązków będzie zgodny z obowiązującymi przepisami pracy w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, zaś Wykonawca zapewni im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności (obowiązek nadzoru i opieki nie może być przerzucony na Zamawiającego).

10. Klucze i elektroniczne karty dostępu do pomieszczeń dla osób personelu wskazanego przez Wykonawcę:

- 1) w przypadku Obiektu – będą odbierane i zwracane protokołarnie pracownikowi Ochrony obiektu, po każdej usłudze sprzątnania,
- 2) w przypadku siedziby Spółki – zostaną protokołarnie przekazane upoważnionej osobie z personelu Wykonawcy.

11. Osoby z personelu Wykonawcy, o których mowa w ust. 10, oraz Wykonawca zobowiązani będą do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeszkolenia osób w personelu sprzątającego w zakresie wykonywanej pracy;
- 2) zapoznania personelu z regulaminem organizacyjnym i przepisami wewnętrznymi Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o., przepisami BHP i ppoż oraz zobowiązuje się do przestrzegania względem personelu sprzątającego przepisów prawa pracy, w szczególności dotyczących czasu pracy, i ubezpieczeń społecznych;
- 3) wyposażenia personelu w sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usługi, w tym środki ochrony indywidualnej;
- 4) zapewnienia personelowi wykonującym usługę sprzątnania jednolitą i schludną odzież;
- 5) zapewnienia dla serwisu sprzątającego w trakcie imprez i meczy wyróżniających się kamizelek;
- 6) zapewnienia identyfikatorów dla personelu wykonujących usługę;

- 7) niewykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy jak również pobranych elektronicznych kart dostępu. W przypadku udowodnienia próby podrobienia kluczy i kart dostępu Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt. 4;
- 8) nieudostępniania lub przekazywania pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom lub nieupoważnionym osobom z personelu;
- 9) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o utracie pobranych/przekazanych kluczy i złożenia stosownych wyjaśnień;
- 10) niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian osobowych personelu sprzątającego, jednak nie później niż na 1 dzień przed planowaną zmianą. Aktualizację wykazu personelu należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, zaś zmiany personelu mogą być dokonywane tylko za pisemną zgodą Zamawiającego;
- 11) systematycznego i bezpośredniego nadzoru nad personelem sprzątającym w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości pracy wykonywanej przez personel wyznaczony do realizacji Umowy. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający;
- 12) dokonywania na bieżąco wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi;
- 13) oszczędnego korzystania z mediów w tym energii elektrycznej i wody;
- 14) dbania o bezpieczeństwo personelu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W razie wypadku osoby z wyznaczonego personelu wykonującego usługę odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- 15) nie korzystania z urządzeń należących do Zamawiającego, w szczególności z telefonów, faksów i kserokopiarek,
- 16) wyznaczenie osoby tzn. koordynatora do bieżącego kontrolowania personelu sprzątającego. Osoba ta może być jednocześnie osobą, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie trwania Umowy zmiany osób z personelu sprzątającego Wykonawcy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni zastąpić wskazane osoby, w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia po takim zdarzeniu.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń dotyczących sposobu realizacji obowiązków wynikających z Umowy personelowi Wykonawcy wykonującym czynności w zakresie objętym zamówieniem.

15. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do dochowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy. Na powyższą okoliczność Wykonawca i osoby z personelu Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o zachowaniu tajemnicy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.

§ 3.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie osób i mienia w wysokości minimum 2.000.000,00 zł i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu zwinionych przez własnych pracowników szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy do przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w ust. 1. W sytuacji, gdy suma ubezpieczeń wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmują średni kurs Narodowego Banku Polskiego, obowiązujący w dniu podpisania umowy. W sytuacji przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy dla

Zamawiającego pisemne zobowiązanie do przedłużenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie ustalonym indywidualnie od poniesionej szkody przez Zamawiającego. W sytuacji nie dotrzymania ustalonego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone z wynagrodzenia (kwoty na fakturze VAT lub rachunku). Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualnie kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 4.

Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **1 października 2015 r. do 31 marca 2017 r. (18 miesięcy)**.

2. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług.

4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (niewykonanie lub nienależyte wykonanie) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia lub usunięcia tych niezgodności w terminie 8 godzin od chwili pisemnego (dopuszczalnie faksem lub drogą elektroniczną) zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

5. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 4, daje Zamawiającemu prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 2.

6. W przypadku trzykrotnej reklamacji jakości wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 5.

7. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizowanej Umowy:

1) ZAMAWIAJĄCY: Kierownik Działu Administracyjnego tel. 531-164-360,

2) WYKONAWCA:.....,

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:

- 1) Za usługę Sprzątania regularnego typ A wg. Rozdz. II pkt. 1 ppkt 1 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych netto za jedno sprzątanie całego zakresu regularnego typ A, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych ,
- 2) Za usługę mycia szyb stadionu wg. Rozdz. II pkt. 1 ppkt 2 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych netto za jedno mycie szyb stadionu, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,

- 3) Za usługę deratyzacji stadionu wg. Rozdz. II pkt. 1 ppkt 3 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych netto, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 4) Za usługę sprzątnięcia parkingu A oraz dróg dojazdowych wg. Rozdz. II pkt.1 ppkt. 4 Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych netto za jedno sprzątnięcie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 5) Za usługę mycia szyb w części biurowej wg. Rozdz. II pkt. 1 ppkt 5 lit. a Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych netto za jedno mycie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 6) Za usługę sprzątnięcia powierzchni biur w części biurowej wg. Rozdz. II pkt. 1 ppkt 5 lit. b Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych netto za jedno mycie całego zakresu, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 7) Za usługę Sprzątnięcia regularnego typ B wg. Rozdz. III Załącznik nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych netto za jedno sprzątnięcie całego zakresu regularnego typ B, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 8) Za usługę sprzątnięcia interwencyjnego Sky-boxów wg. Rozdz. IV pkt. 2 ppkt 1 Załącznika nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych za jeden m², powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 9) Za usługę mycia interwencyjnego szyb z zewnątrz i żaluzji wg. Rozdz. IV pkt. 2 ppkt 2 Załącznika nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych za jedno umycie całej powierzchni szyb i żaluzji z zewnątrz, powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 10) Za usługę sprzątnięcia interwencyjnego m² powierzchni wg. Rozdz. IV pkt. 2 ppkt 3 Załącznika nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych za jeden m², powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
 - 11) Za usługę sprzątnięcia interwencyjnego komunikacji zewnętrznej widzów na poziomie 1 i 2 wg. Rozdz. IV pkt. 2 ppkt 4 Załącznika nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych za jedno sprzątnięcie, powiększone o należny podatek VAT w wysokości.....złotych,
 - 12) Za usługę sprzątnięcia interwencyjnego promenady, rampy wjazdowej ze schodami wg. Rozdz. IV pkt. 2 ppkt 5 Załącznika nr 2A do SIWZ, w wysokości złotych za jedno sprzątnięcie powiększone o należny podatek VAT w wysokościzłotych,
2. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczyzłotych brutto (słownie:.....) w tym cena netto złotych oraz podatek VATzłotych.

3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczenia z Wykonawcą w okresach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę sprzątnięcia wskazanych powierzchni.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania.

5. Za niewykorzystaną część umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT lub rachunek raz w miesiącu w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego będzie dotyczyć.

7. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku jest zasada wskazana w ust. 3.

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT lub rachunku. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych ponoszone przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy.

10. Płatnik: Stadion Miejski Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, NIP 5423230046.

11. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towaru i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy, jeżeli dotyczy ona:

- 1) terminów realizacji usług i czasu pracy ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym,
- 2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy np.: zaistnienie warunków faktycznych w tym organizacyjnych i sytuacjach, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy – w zakresie koniecznym,
- 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany- w zakresie koniecznym,
- 4) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,

4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.

5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

7. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu o upadłości,
- 4) ogłoszeniu o likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

8. Ustala się następujące zasady wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:

- 1) W zakresie stawek podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującym w dniu wystawienia faktury stanem prawnym,
- 2) w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:

- a) przyjęto, że wzrost wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy może obejmować wyłącznie kwotę stanowiącą iloczyn wzrostu minimalnego wynagrodzenia o pracę i liczby osób bezpośrednio zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy w obiekcie Zamawiającego w formie stosunku pracy,
 - b) do wyliczenia zostanie wykorzystany wykaz osób bezpośrednio zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy w obiekcie Zamawiającego aktualny na miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaczęło obowiązywać wyższe wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) wyliczenie zmierzające do ustalenia nowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 nastąpi jednokrotnie po każdej zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - d) obowiązek wykazania liczby osób zatrudnionych w formie stosunku pracy spoczywa na Wykonawcy, przy czym uwzględnione będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy, z którymi Wykonawca jest związany umową o pracę nieprzerwanie przynajmniej od 3 kolejno następujących po sobie miesiącach.
- 3) Zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne:
- a) przyjęto, że wzrost wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 2 może obejmować wyłącznie kwotę stanowiącą iloczyn kwoty wynikającej ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne i liczby osób bezpośrednio zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy w obiekcie Zamawiającego w podlegających zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) do wyliczenia zostanie wykorzystany wykaz osób bezpośrednio zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy w obiekcie Zamawiającego aktualny na miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaczęło obowiązywać wyższe wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) wyliczenie zmierzające do ustalenia nowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 nastąpi jednokrotnie po każdej zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) obowiązek wykazania liczby osób zatrudnionych, których dotyczą zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne spoczywa na Wykonawcy, przy czym uwzględnieni będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy, z którymi Wykonawca jest związany umową o pracę nieprzerwanie przynajmniej od 3 kolejno następujących po sobie miesiącach.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku stwierdzenia niewykonania zleconego całego zakresu prac w terminie określonym w § 2 ust. 4 - 5 lub nienależytego wykonania zakresu usługi, polegającego na niedokładnym sprzątnięciu Stadionu Miejskiego w Białymstoku, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi;
- 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zakresu usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4 - w wysokości 150,00 zł za każdą godzinę opóźnienia liczoną od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4;
- 3) w przypadku niedotrzymania terminu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 i 8 oraz § 3 ust. 2 - wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;

- 4) w przypadku próby wykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy lub pobranych elektronicznych kart dostępu, o których mowa § 2 ust. 10 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdą udowodnioną próbę;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku trzykrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych ust. 1 pkt. 1 - 2, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze). O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac obciąży Wykonawcę.

3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktur lub wystawienia faktury na kwotę uniemożliwiającą potrącanie kar, Wykonawca zostanie wezwany do zapłacenia naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.

5. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres prac:

- 1)
- 2)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.

5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest

zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

§9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków z umowy na co najmniej 24 godziny przed wyznaczonym końcem prac w zleceniu lub nie wykonywaniu obowiązków w ogóle, jeśli sytuacja będzie miała miejsce co najmniej dwukrotnie,
- 2) przystąpienia do świadczenia usługi osób, które nie są ujęte w wykazie personelu sprząającego, o którym mowa w § 2 ust. 8,
- 3) stosowania do czyszczenia wykładzin podłogowych i okładzin ściennych innych środków czystości niż te, o których mowa w § 2 ust. 6,
- 4) doprowadzenia do uszkodzenia wykładziny podłogowej i okładzin ściennych, w wyniku nie zastosowania środków czyszczących zaakceptowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 6,
- 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 6) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1–4 przekroczyła kwotę 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
- 7) ogłoszenia likwidacji lub upadłości Przedsiębiorcy – Wykonawcy,
- 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Zamawiający może także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony ustalają termin odstąpienia od umowy w ciągu 60 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonego w ust. 1 nie wyklucza uprawnień wynikających z § 7 ust. 1-2.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

6. Integralną częścią umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2A do SIWZ,
- 2) Zestawienie pomieszczeń – załącznik nr 8 do SIWZ,

- 3) Wykaz środków czystości,
- 4) Oferta Wykonawcy,
- 5) Oświadczenie pracownika Wykonawcy,
- 6) Oświadczenie o zachowaniu poufności

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
nazwa i adres wykonawcy

Dotyczy zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego nr ADM-271-4/2015, pn. „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych” dla części A.

Wykaz środków, jakich Wykonawca będzie używał przy czyszczeniu wykładzin i okładzin ściennych

Rodzaj mycia	Środek	Środek równoważny		Środek	Środek równoważny		Środek	Środek równoważny		Środek	Środek równoważny			
		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności		Opis środka	Inf. o przeznaczeniu i użyteczności		
Mycie bieżące	POLLI – Indur ultra			Vaskevoks; Azzuro; Allrent; Onda			Ecoflor Freshmat; Ecoflor Polymer-połysk; Universal; Propermat			TASKI Jontec 300; Taski Jantec Tensol			Veripro p-Koncentrat	
Mycie z konserwacją uzupełniającą	Indur XL Fresh, Gloss Xpress			Singular r-r 3-5%			Lawax; Dailynowa Ecoflor Freshmat; Ecoflor Polymer-połysk			TASKI Jontec Restore			Profloor - konz	
Mycie bieżące podłóg	Brial XL Fresh			Elettra r-r 4-5%						Taski Jontec Destat				

przewodzących											
Mycie przed konserwacją (bez usunięcia powłoki poliuretanowej)	Sigofix ultra			Straik N.R. Industrivask Extra		Propermat Universal		Taski Jontec Linosafe		Li-Ex; Copex	
Usuwanie starych powłok konserwacji	Benduro l maxx (nie wymaga spłukiwania)			Straik N.R. Industrivask Extra		Strip Forte; Turbo Strip; Turbolino		Taski Jontec Linosafe		Li-Ex; Copex	
Konserwacja matowa	Tuklar medical			Meteor Matt		Star Matt		Jontec Matt		Thermotur Satina	
Konserwacja z połyskiem	Gemstar Laser			Singular		Star		Jontec Eternum		Thermotur; Thermotur Diamant	
Konserwacja podłóg sportowych	Tuklar medical			MeteorMatt		Star Matt		Taski Jontec Matt		Thermotur Satina	
Konserwacja podłóg przewodzących	Gamstar Laser			Elettra				Taski Jontec ESD			
Usuwanie uporczywych zabrudzeń	Neomat Black Mark Remover			Industrivask Extra; Punktrein		Ecoflor Fresh; Propermat; Universal; Turbolino				Veripro p –konz przy dozowaniu 60 ml na 8 L wody	

.....
pieczęć nagłówkowa

Dotyczy: **Wykonawcy**

Niniejszym wyznaczam Pana/Panią:

.....
pracownika firmy
do pobierania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń.

_____, dnia _____ r.

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy: **Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy**

Ja,, potwierdzam pobranie kluczy do wyznaczonych pomieszczeń:, w ilości szt.:

Niniejszym zobowiązuję się do:

- 1) nie wykonywania duplikatów pobranych kluczy,
- 2) nie udostępniania lub przekazywania pobranych/przydzielonych kluczy innym osobom, nieupoważnionym pracownikom,
- 3) na żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązuję się do okazania lub zwrócenia przydzielonych kluczy,
- 4) w przypadku utraty pobranych kluczy zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i złożyć stosowne wyjaśnienia,

_____, dnia _____ r.

(Podpis Osoby wyznaczonej do pobrania kluczy)

.....
pieczęć nagłówkowa

Dotyczy: Wykonawcy/Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątnia

Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania umowy, po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:

- 1) do zachowania w tajemnicy, używania w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z przeznaczeniem jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej umowy, stron niniejszej umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności gospodarczej oraz jakichkolwiek innych danych, do których uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile tylko informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała do tego pisemnej zgody drugiej ze stron.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

_____, dnia _____ r.

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)/
(Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątnia)