

**STADION MIEJSKI**  
W BIAŁYMSTOKU

**ADM-271-4/2015**

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

---

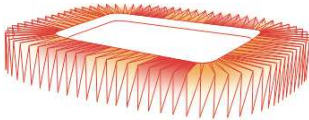
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **„USŁUGA SPRZĄTANIA STADIONU MIEJSKIEGO W BIAŁYMSTOKU PRZY UL. SŁONECZNEJ 1 WRAZ Z CZĘŚCIĄ BIUROWĄ, TRYBUNAMI I SIEDZISKAMI ORAZ MYCIEM SZYB ZEWNĘTRZNYCH”**

Białystok, 07.08.2015  
(Miejscowość, data)

PREZES ZARZĄDU  
WICEPREZES ZARZĄDU  
..... Adam Gajkowski .....  
Zatwierdzam Bogusława Janowicz



**STADION MIEJSKI**

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

**ADM-271-4/2015**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Stadion Miejski” Sp. z o.o.  
ul. Słoneczna 1,  
15-323 Białystok  
Tel. 85/654-86-80, fax 85/654-87-15  
NIP: 542-323-00-46

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

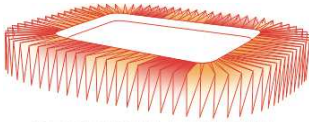
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
90.91.12.00 - 8 Usługi sprzątnia budynków  
90.91.00.00 - 9 Usługi sprzątnia  
90.91.92.00 - 4 Usługi sprzątnia biur  
90.91.13.00 - 9 Usługi czyszczenia okien  
90.91.91.00 - 3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na sprzątniu i utrzymaniu czystości obiektu Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej 1, części biurowej zajmowanej przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok oraz szyb elewacji, z podziałem na części:
  - 1) **Część A** – usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego przy ul. Słoneczna 1 w Białymstoku oraz części biurowej;
  - 2) **Część B** – usługa sprzątnia trybun i siedzisk stadionowych na trybunach Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej 1 w Białymstoku;
  - 3) **Część C** – usługa mycia szyb zewnętrznych wraz z żaluzjami przy użyciu metod alpinistycznych;
4. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2A i 8 do SIWZ** oraz wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 7A, 7B, 7C do SIWZ**.
5. Celem oszacowania zakresu świadczenia usługi Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. Terminy wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia telefonicznie z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w części A, B i C.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) **Część A - 18 miesięcy,**
  - 2) **Część B - 18 miesięcy,**
  - 3) **Część C - 18 miesięcy.**
2. Świadczenie usług, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) - 3) **rozpocznie się od 01.10.2015 r.**



## STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

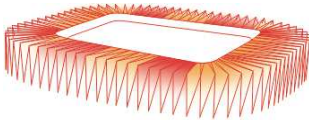
ADM-271-4/2015

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ.**
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, z należytą starannością co najmniej:
    - a) w części A - dwa zamówienia polegające na usłudze sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni w budynku użyteczności publicznej, na jednym obiekcie nie mniejszym niż 2.000 m<sup>2</sup> przez okres, nie krótszy niż 10 miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł każda,
    - b) w część B oraz w części C, Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych, w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ.**  
Przez określenie budynku użyteczności publicznej Zamawiający rozumie obiekt wg. definicji określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)
  - 3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ.**
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ.**
2. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż polski złoty (PLN) wskazane przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp.

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ,**



2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ (dotyczy części A)**.

- Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdz. V pkt 1 ppkt 2 lit. a,
- Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług.

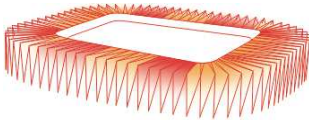
**UWAGA:** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, w wykazie należy podać wartość zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy). Jeżeli dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony w trakcie trwania jej realizacji w wykazie należy przedstawić usługę jedynie do dnia wystawienia tego dokumentu, ponieważ potwierdza on należyte wykonanie tej usługi jedynie do dnia wystawienia dokumentu.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 2) – 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdz. VI pkt 3 ppkt 1, zastępuje



## STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

ADM-271-4/2015

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 miesiące lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

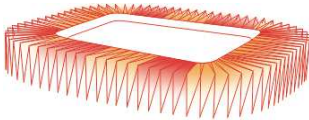
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **5. Inne dokumenty:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):
  - a) każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 2 – 4 oraz Rozdz. VI pkt 4,
  - b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia badany będzie łącznie - dokumenty określone w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  - a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  - b) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.
  - c) W przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca podlega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów stanowiących dowody, o których mowa w Rozdz. VI pkt.1 ppkt. 2) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  - d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - e) W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
    - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,



## STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

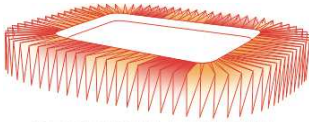
„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

ADM-271-4/2015

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Dowodami, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 są:
- a) poświadczenie,
  - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

### VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Adres do korespondencji: „**Stadion Miejski**” Sp. z o.o. , ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok; tel./fax: +48 85 654-86-80, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@stadion.bialystok.pl](mailto:sekretariat@stadion.bialystok.pl). W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **ADM-271-4/2015**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu, podpisanego przez osobę upoważnioną, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw - jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Paweł Tymcio, Agnieszka Kurcewicz**, – tel. +48 85 654-86-80 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: [sekretariat@stadion.bialystok.pl](mailto:sekretariat@stadion.bialystok.pl),
  - 2) w zakresie formalno - prawnym: **Paweł Tymcio, Agnieszka Kurcewicz** – tel. +48 85 654-86-80 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: [sekretariat@stadion.bialystok.pl](mailto:sekretariat@stadion.bialystok.pl),
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl).
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach ustawy Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej, a jeżeli zmiana SIWZ będzie powodowała zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.



## STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

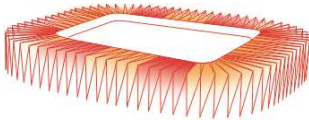
„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

ADM-271-4/2015

13. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informację zamieści na stronie internetowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości:
  - 1) część A: 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 gr.),
  - 2) część B: 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 gr.),
  - 3) część C: 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych 00/100 gr.)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
  - 1) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Pekao S.A.** numer konta: **85 1240 1154 1111 0010 3579 7475**, z dopiskiem: **„ADM-271-4/2015 - Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 – część ...**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty,
  - 2) Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oddzielnej kopercie w Stadionie Miejskim Sp. z o.o. ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok (oryginał) z odpowiednią adnotacją na kopercie iż jest to wadium do postępowania nr **ADM-271-4/2015**, a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty. Sekretariat Stadionu Miejskiego Sp. z o.o. otwarty jest w godzinach 8:00-16:00,
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez pełnomocnika Wykonawców.
4. Termin wniesienia wadium.
  - 1) Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniężnej poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem jego przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed upływem terminu do jej złożenia.
5. Zwrot i zatrzymanie wadium.
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5,
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,



## STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

ADM-271-4/2015

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie oraz w sytuacji gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

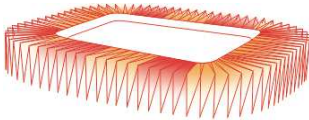
### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Na ofertę składają się:**
  - 1) formularz ofertowy - wzór **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami Rozdz. VI SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.





**STADION MIEJSKI**

W BIAŁYMSTOKU

**ADM-271-4/2015**

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
10. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykazać (udowodnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np.: poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**„Stadion Miejski” Sp. z o.o.**

**15-323 Białystok, ul. Słoneczna 1 (sekretariat) w części biurowej.**

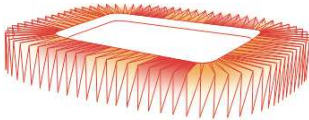
Oferta w postępowaniu pn.:

**„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych.”**

Nr sprawy: ADM-271-4/2015,

*Nie otwierać przed dniem **17.08.2015 r.**, do godziny **10:05***

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana ofert. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zwrot takiej oferty nastąpi jednak dopiero po terminie otwarcia ofert, gdyż rejestr składanych ofert umożliwia ich identyfikację.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum - dołączyć do oferty),
  - 2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



## STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

ADM-271-4/2015

- 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie spółki „**Stadion Miejski**” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, do dnia: **17.08.2015 r.**, do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia od godz. **10:05**, w siedzibie spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, sala konferencyjna w części biurowej zajmowanej przez Stadion Miejski Sp. z o.o.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty w danej części A, B, C należy skalkulować na podstawie formularza ofertowego stanowiącego - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji dokumentów w niej zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w SIWZ oraz Załącznikach nr 2A, 8 do SIWZ i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia oraz termin płatności, określony został w projekcie umowy zawartym w niniejszej SIWZ.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Część A:

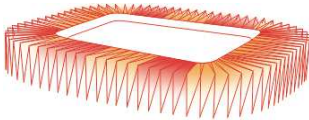
- 1) **cena ofertowa - 100%**,

Część B:

- 1) **cena ofertowa - 100%**,

Część C:

- 1) **cena ofertowa - 96%**,
- 2) **termin wykonania jednej zleconej usługi – 4%**



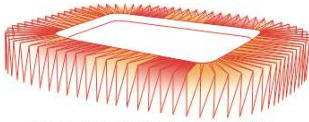
## STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

ADM-271-4/2015

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

2. Za ofertę najkorzystniejszą w części A, B uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymogi określone w SIWZ, która uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert cena ofertowa.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w części C uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymogi określone w SIWZ, która uzyska największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert cena ofertowa oraz termin wykonania jednej zleconej usługi.
4. Sposób punktowego obliczania ofert dla części A, B:  
Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:  
 **$P_c = (C_n/C_o) \times 100 \text{ pkt.}$**   
Wyjaśnienie:  
P<sub>c</sub> – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa  
C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
C<sub>o</sub> – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób punktowego obliczania ofert dla części C:  
Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:  
 **$P = P_c + P_t$**   
Wyjaśnienie:  
P – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie  
P<sub>c</sub> – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa  
P<sub>t</sub> – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium termin wykonania jednej usługi  
1) Liczba punktów w kryterium cena ofertowa będzie liczona według wzoru:  
 **$P_c = (C_n/C_o) \times 96 \text{ pkt.}$**   
Wyjaśnienie:  
P<sub>c</sub> – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa  
C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
C<sub>o</sub> – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.  
2) Liczba punktów w kryterium termin wykonania jednej zleconej usługi będzie liczona według:  
P<sub>t</sub> - termin wykonania jednej zleconej usługi w 6 dni (nie dłużej) – **0 pkt.**  
P<sub>t</sub> - termin wykonania jednej zleconej usługi w 5 dni – **2 pkt.**  
P<sub>t</sub> - termin wykonania jednej zleconej usługi w 4 dni lub krócej – **4 pkt.**  
Wyjaśnienie:  
P<sub>t</sub> – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium termin wykonania jednej usługi
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przedmiotowym postępowaniu w części A i B jedynym kryterium oceny ofert jest cena, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W przedmiotowym postępowaniu w części C wyznaczone są dwa kryteria oceny ofert, cena oraz termin wykonania jednej zleconej usługi, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz punktów za termin wykonania jednej zleconej usługi. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną ofertową, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w tej samej cenie- Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert



## STADION MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

ADM-271-4/2015

dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

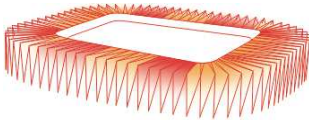
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnej części A, B, C podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację w każdej części oddzielnie,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Terminie podpisania umów w części A, B, C określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostaje zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a ustawy Pzp) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi odpowiednio dla części A, B, C, **Załącznik nr 7A, 7B, 7C do SIWZ**.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczanie czasu trwania konsorcjum ( obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w danej części A, B, C będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem odpowiednio - **Załącznik nr 7A, 7B, 7C do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umów (stanowiących **Załączniki nr 7A, 7B, 7C do SIWZ**), przez Wykonawcę.



**STADION MIEJSKI**  
W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

**ADM-271-4/2015**

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

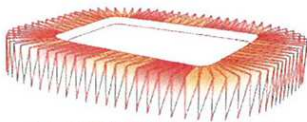
Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

### **1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) Opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych Rozdz. VII pkt 3.
- 6) Odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp:
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy Pzp, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

### **2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.**

Na Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



**STADION MIEJSKI**

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

**ADM-271-4/2015**

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
  - 1) składania ofert wariantowych,
  - 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 3) zawarcia umowy ramowej,
  - 4) udzielania zaliczek,
  - 5) zebrania Wykonawców,
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
3. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonanie części przedmiotu zamówienia (zakresu) w danej części A, B, C podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do SIWZ nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (określone w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ). W przypadku samodzielnego spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 1 do SIWZ wyłącznie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie, przyjmuje się, że całe zamówienie realizuje Wykonawca.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
7. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

### **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1	- Formularz ofertowy dla części A, B, C
Załącznik nr 2A	- Opis przedmiotu zamówienia dla części A, B, C
Załącznik nr 2B	- Wykaz środków czystości polecanych do pielęgnacji wraz z warunkami użytkowania wykładzin Zamawiającego firmy Gamrat S.A
Załącznik nr 3	- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub o braku przynależności
Załącznik nr 6	- Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 7A	- Projekt umowy dla części A
Załącznik nr 7B	- Projekt umowy dla części B
Załącznik nr 7C	- Projekt umowy dla części C
Załącznik nr 8	- Wykaz pomieszczeń dla usług sprzątnia regularnego i interwencyjnego

PREZES ZARZĄDU

Adam Hapłowski

Bogusława Janowicz

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACJI

Paweł Tymcio