

ROZDZIAŁ I. CAŁODOBOWA OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU, OBSŁUGA SYSEMÓW I URZĄDZEŃ ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia Stadionu Miejskiego, z wyłączeniem placu budowy przy ul. Słonecznej 1 w Białymstoku, polegająca na:
 - 1) ochronie fizycznej,
 - 2) obsłudze systemu monitoringu CCTV,
 - 3) obsłudze systemu BMS (Building Manager System),
 - 4) obsłudze systemu przeciwpożarowego SAP i DSO,
 - 5) obsłudze systemu kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu,
 - 6) obsłudze systemu GEMOS,
 - 7) obsłudze systemu nagłośnienia ogólnego.
2. Jednorazowe przeszkolenie pracowników ochrony, w ramach obsługi systemów wymienionych w ust 1, pkt 2-7, zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę usługi ochrony – przeprowadzane będzie przez Wykonawcę Stadionu (Firmę realizującą budowę Stadionu), bądź wskazane przez niego firmy.
3. Przeszkolenie pracowników obsługujących systemy wymienione w ust 1 pkt 2-7 poza osobami wymienionymi w ust 2 zapewnia Wykonawca usługi.
4. Podczas odbywających się na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej 1 w Białymstoku imprez – wymaganą ochronę zapewnia organizator imprezy.
5. Pracownicy ochrony podczas odbywających się na Stadionie Miejskim przy ul. Słonecznej w Białymstoku imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne ochraniają wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia, obszary nieudostępnione tym podmiotom.
6. **Łączna liczba godzin pracy pracowników ochrony obliczona została na 14 688 h.**
Ilość godzin została obliczona na podstawie harmonogramu godzin pracy pracowników ochrony na obiekcie.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego.
8. Oferta cenowa powinna być obliczona na podstawie ilości godzin i harmonogramu godzin pracy pracowników ochrony na obiekcie.
9. Wykonawca jest zobowiązany wyliczyć koszt roboczogodziny, który przedstawi w swojej ofercie.
10. **Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczania z Wykonawcą - za faktycznie przepracowane roboczogodziny.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej zmiany harmonogramów czasu pracy pracowników ochrony w zależności od funkcjonowania obiektu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby pracowników ochrony na obiekcie, przy zachowaniu łącznej liczby godzin pracy pracowników ochrony.
13. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na 24 godziny przed zdarzeniem o:
 - 1) zmianie godzin pracy ochrony, zwiększeniu lub zmniejszeniu godzin pracy ochrony na obiekcie,
 - 2) planowanym zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby pracowników ochrony na obiekcie.
14. Zamawiający wymaga, aby całodobowy przeszkolony personel ochrony we wszystkie dni tygodnia przez cały okres obowiązywania umowy składał się z:
 - 1) dowódcy zmiany obsługującego monitoring i systemy wymienione w ust. 2, pkt 2-7 posiadającego licencję II stopnia (pomieszczenie ochrony),
 - 2) pracownika obsługującego monitoring i systemy wymienione w ust. 2, pkt 2-7 posiadającego licencję I stopnia (pomieszczenie ochrony),
 - 3) pracownika ochrony o przy bramie wjazdowej posiadającego licencję I stopnia,
 - 4) pracownika patrolującego teren chronionego obiektu posiadającego licencję I stopnia.

ROZDZIAŁ II. SYSTEM ELEKTRONICZNY KONTROLI OBCHODÓW REJESTRUJĄCY PRACĘ W CZASIE RZECZYWISTYM

1. W ramach ochrony fizycznej wykonawca zobowiązuje się do instalacji elektronicznego systemu kontroli obchodów rejestrującego pracę w czasie rzeczywistym, na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej 1 (z wyłączeniem placu budowy), oraz wskaże miejsca instalacji punktów kontrolnych w liczbie min. 10.
2. Wykonawca zobowiązany będzie, na polecenie zamawiającego, do przekazywania rejestru zdarzeń z systemu kontroli obchodów w formie elektronicznej do Kierownika obiektu.

ROZDZIAŁ III. ZAŁOGA INTERWENCYJNA

Wykonawca zapewnia grupę interwencyjną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2011 r. Nr 245, poz. 1462 z późn. zm.). Interwencja powinna zostać podjęta od momentu zgłoszenia:

- 1) w dzień (6.00-22.00) w czasie do 15 minut,
- 2) w nocy (22.00-6.00) w czasie do 10 minut.,

ROZDZIAŁ IV. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY ORAZ UPRAWNIENIA POWIERZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) wszelkie działania wykonawcy służące ochronie obiektu muszą być zgodne z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
- 2) zapoznanie się i egzekwowanie regulaminów porządkowych obowiązujących na chronionym obiekcie, stosowanie się do jego postanowień i sprawdzanie jego przestrzegania przez korzystających,
- 3) zapoznanie się z instrukcją postępowania na wypadek pożaru i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektów,
- 5) pełna znajomość pomieszczeń w poszczególnych obiektach, dróg ewakuacyjnych,
- 6) znajomość numerów telefonów do ekip pogotowienia technicznego, serwisów oraz osób funkcyjnych na obiekcie,
- 7) wykonawca ma obowiązek, po podpisaniu umowy wyznaczyć koordynatora ds. ochrony, który będzie: osobą wyznaczoną do kontaktów z zamawiającym, nadzorował pracę pracowników ochrony,
- 8) wykonawca będzie zobowiązany po podpisaniu umowy przekazać listę pracowników ochrony, którzy będą pełnić ochronę na obiekcie; każda zmiana obsady musi być poprzedzona zawiadomieniem zamawiającego oraz Kierownika Obiektu,
- 9) okazywanie dokumentacji służbowej dotyczącej obsługi obiektu każdorazowo, na polecenie zamawiającego,
- 10) prowadzenie dziennika służby według określonych przepisów,
- 11) opracowanie i dostarczenie w terminie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji umowy:
 - a) instrukcji ochrony obiektu,
 - b) szczegółowych zakresów obowiązków pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach,
 - c) instrukcji i procedur na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych
 - d) planu obiektu z oznaczeniem i opisem miejsc o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa obiektu,
 - e) procedury kontroli ruchu osobowego i materiałowego,
 - f) procedury właściwej gospodarki kluczami
 - g) wykazu niezbędnych numerów telefonów (zabezpieczenia technicznego, administracji, kierownictw itp.),
- 12) przekazywanie zamawiającemu grafików służby na miesiąc następny z ostatnim dniem każdego miesiąca,
- 13) pracownicy ochrony zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochranianego obiektu,
- 14) pracownicy ochrony muszą mieć czysty i schludny wygląd, a umundurowanie musi być czyste, schludne, kompletne i jednolite, identyfikator pracownika ochrony powinien być umieszczony/noszony w widocznym miejscu; umundurowanie oraz wzór identyfikatora muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 15) piesze patrolowanie terenu chronionego obiektu co dwie godziny w czasie dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych i innych urządzeń znajdujących się w chronionym obiekcie). Z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w książce służby po każdym patrolu,
- 16) instalacja, obsługa i konserwacja – elektronicznego systemu kontroli obchodów rejestrującego pracę w czasie rzeczywistym,
- 17) obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie, na polecenie zamawiającego, rejestru zdarzeń z elektronicznego systemu kontroli obchodów w formie elektronicznej do osób upoważnionych; wykaz osób wraz z adresami poczty elektronicznej zamawiający przekaże wykonawcy po podpisaniu umowy,
- 18) nakazuje się pracownikom ochrony punktualne zgłaszanie się do pracy, w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej,

- 19) prawidłowe zabezpieczenie kluczy i wydawanie ich wyłącznie osobom upoważnionym; do pobierania kluczy upoważnia Kierownik Obiektu w formie pisemnej, każdorazowe pobranie kluczy oraz ich zwrot muszą być odnotowane,
- 20) informowanie o każdym wydarzeniu na terenie chronionego obiektu, oraz dokonanie wpisu o przedmiotowym zdarzeniu w książce służby,
- 21) niezwłoczne powiadomienie zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie,
- 22) podejmowanie odpowiednich reakcji pracowników ochrony, prowadzącej do ujęcia ewentualnych sprawców zdarzeń oraz zawiadomienie odpowiedniego organu porządku publicznego,
- 23) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego, brać udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji,
- 24) zapewnienie przez wykonawcę stałej łączności sprzętem telekomunikacyjnym pomiędzy pracownikami ochrony,
- 25) wyposażenie pracowników w latarki,
- 26) kontrola ruchu osobowego i pojazdów mechanicznych, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu i zasadności pobytu, otwieranie, zamykanie bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów, w tym:
 - a) dokonywanie w uzasadnionych okolicznościach czynności sprawdzających bagażu podręcznego;
 - b) zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych (niepożądanych) na teren obiektu;
 - c) natychmiastowe wezwanie załogi interwencyjnej w przypadku zachowań agresywnych i niebezpiecznych, poprzedzonych wcześniejszym ostrzeżeniem przez pracowników ochrony lub obsługi obiektu.
- 27) ścisła współpraca z Kierownikiem Obiektu w zakresie ochrony osób i mienia,
- 28) reagowanie na próby zaboru, czy niszczenie mienia poparte działaniami w celu ujęcia sprawcy,
- 29) wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez Kierownika Obiektu i/lub osobę przez niego upoważnioną,
- 30) osobą koordynującą zadania ochronne i upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą (pracownikami ochrony) jest Kierownik Obiektu,
- 31) utrzymanie ładu i porządku na wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych.

ROZDZIAŁ V. TRYB POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WŁAMANIA I KRADZIEŻY

W razie zaistnienia włamania i kradzieży w chronionym przez wykonawcę obiekcie strony obowiązują następujący tryb postępowania:

- 1) w okresie pełnienia ochrony – pracownik wykonawcy zobowiązany jest do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego oraz wskazane służby,
- 2) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym wykonawcę oraz właściwy miejscowo Komisariat Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie winno być potwierdzone pisemnie w terminie 2 dni,
- 3) fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w Książce służby niezwłocznie po jej ujawnieniu,
- 4) wstępne czynności, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności wykonawcy.

Grafik ochrony 01.08.2013 r. – 31.12.2013 r.

Dni	VIII	IX	X	XI	XII
1	96	96	96	96	96
2	96	96	96	96	96
3	96	96	96	96	96
4	96	96	96	96	96
5	96	96	96	96	96
6	96	96	96	96	96
7	96	96	96	96	96
8	96	96	96	96	96
9	96	96	96	96	96
10	96	96	96	96	96
11	96	96	96	96	96
12	96	96	96	96	96
13	96	96	96	96	96
14	96	96	96	96	96
15	96	96	96	96	96
16	96	96	96	96	96
17	96	96	96	96	96
18	96	96	96	96	96
19	96	96	96	96	96
20	96	96	96	96	96
21	96	96	96	96	96
22	96	96	96	96	96
23	96	96	96	96	96
24	96	96	96	96	96
25	96	96	96	96	96
26	96	96	96	96	96
27	96	96	96	96	96
28	96	96	96	96	96
29	96	96	96	96	96
30	96	96	96	96	96
31	96	-----	96	----	96
Σ	2976h	2880h	2976h	2880h	2976h

Suma godzin – 14 688 h

Ochrona fizyczna – 4 osoby 24/7