

**UMOWA Nr ...../2017**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**„Stadion Miejski” Sp. z o.o.** z siedzibą w Białymstoku, ul. Słoneczna 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, kapitał zakładowy w wysokości 37.953.000,00 zł, NIP 5423230046, REGON 200763186, reprezentowaną przez:

- 1) Adam Popławski – Prezes Zarządu,
- 2) Bogusława Janowicz – Wiceprezes Zarządu,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
NIP ....., Regon ..... reprezentowaną przez:

- 1) .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentu pod nazwą **„Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku”** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2017 r. oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) warunki i uwarunkowania prowadzenia działalności w okresie trwałości Projektu pn. „Stadion piłkarski w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” nr WND-RPPD.03.01.00-20-011/10 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 przez Spółkę Stadion Miejski w tym:
  - a) zasady działania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z dokumentów procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosek, decyzja Komisji Europejskiej),
  - b) uwarunkowania wynikające z umowy wykonawczej pomiędzy Miastem Białystok, a Spółką Stadion Miejski Sp. z o.o. dotyczącej wykonywania przez Spółkę zadań Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
  - c) cele działalności Spółki Stadion Miejski na podstawie dokumentacji z procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosek, decyzja Komisji Europejskiej) i Umowy Wykonawczej,
  - d) potencjał województwa podlaskiego w realizacji usług Spółki Stadion Miejski;
- 2) warunki i uwarunkowania działalności innych właścicieli/zarządzających/operatorów stadionów piłkarskich w Polsce i Europie;
- 3) analizę możliwości działań Spółki Stadion Miejski w Białymstoku w działalności innych właścicieli/zarządzających/operatorów stadionów piłkarskich w Polsce i Europie wraz z określeniem celu;
- 4) strategię realizacji celów w perspektywie do 2020 roku włącznie;
- 5) podsumowanie i wnioski.

3. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno ponadto zawierać szczegółowe uwarunkowania działalności i strategię dla Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. w Białymstoku zarządzającej obiektem Stadionu Miejskiego w Białymstoku., w odniesieniu do zapisów m.in.:

- 1) Studium wykonalności Projektu „Stadion piłkarski w regionie północnowschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”, Stadion Miejski w Białymstoku jest zrealizowany w ramach projektu pn. „Stadion piłkarski w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” nr WND-RPPD.03.01.00-20-011/10 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”;
- 2) dokumentacji dotyczącej procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. Projektu (wniosku oraz decyzji Komisji Europejskiej);
- 3) Umowy Wykonawczej pomiędzy Miastem Białystok, a Spółką Stadion Miejski Sp. z o.o. dotyczącej wykonywania przez Spółkę zadań Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

## § 2.

### Termin i warunki wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 220 dni od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania poszczególnych części opracowania w trzech etapach oraz przedłożenia w wersji elektronicznej każdej części Zamawiającemu do weryfikacji zawartej treści i akceptacji bądź przekazania uwag:

- 1) **etap I - 40 dni od podpisania umowy** – przygotowanie pierwszej części opracowania dotyczącej wymagań opisanych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a – d oraz pkt 2 niniejszej umowy;
- 2) **etap II - 60 dni od zakończenia etapu I** – przygotowanie drugiej części opracowania dotyczącej wymagań opisanych w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy;
- 3) **etap III - 120 dni od zakończenia etapu II** – przygotowanie trzeciej części opracowania dotyczącej wymagań opisanych w § 1 ust. 2 pkt 4 i 5 niniejszej umowy;

3. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji poszczególnych etapów spotkania robocze/konsultacje z Wykonawcą w celu uszczegółowienia opisywanych kwestii lub weryfikacji przygotowywanego materiału. Ilość spotkań uzależniona jest od potrzeb obu stron. Termin spotkań roboczych/ konsultacji każdorazowo będzie określany odrębnym zawiadomieniem.

4. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania każdej z części opracowania sprawdzi ją pod kątem braków, błędów, nieścisłości lub niejasności. Jeśli czas na sprawdzenie dostarczonego opracowania w poszczególnym etapie będzie niewystarczający Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu maksymalnie do kolejnych 10 dni roboczych, przy jednoczesnym wydłużeniu realizacji danego etapu o wskazany czas.

5. W przypadku braków, błędów, nieścisłości lub niejasności Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych ma obowiązek usunąć wady, dostarczając nowe poprawione opracowanie w danym etapie.

6. W przypadku realizacji kolejnych etapów zamówienia, zajdzie konieczność dokonania modyfikacji już zaakceptowanej części opracowania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej nowej wersji takiego opracowania w terminie ustalonym przez obie strony, bez dodatkowego wynagrodzenia. Nie dostarczenie przez Wykonawcę poprawionego opracowania w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym stanowi podstawę do nie przyjęcia całego opracowania, o którym mowa w ust. 1.

7. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów nastąpi w formie podpisania obustronnego protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur.

8. Za datę wykonania umowy przyjmuje się dzień dostarczenia kompletnego scalonego opracowania „Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku” potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Strony umowy.

9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po akceptacji całego materiału gotowe opracowanie w wersji drukowanej w oprawie miękkiej (2 egzemplarze) i twardej (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej na płycie DVD (w formacie PDF oraz wersji edytowalnej na 3 nośnikach).

### **§3.**

#### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający po podpisaniu umowy w celu przygotowania opracowania pod nazwą „Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku” udostępni Wykonawcy następujące dokumenty:

- 1) studium wykonalności projektu „Stadion piłkarski w regionie północnowschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”,
- 2) dokumentacja procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosku oraz decyzji Komisji Europejskiej),
- 3) umowa wykonawcza pomiędzy Miastem Białystok, a Spółką Stadion Miejski Sp. z o.o. dotyczącej wykonywania przez Spółkę zadań Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- 4) inne materiały dodatkowe niezbędne w trakcie przygotowywania dokumentu.

2. Wykonawca usługi będzie miał prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z wykonywaną usługą oraz zawartych na elektronicznych nośnikach informacji,
- 2) wykonywania kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków udostępnionych dokumentów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 3) pełnego dostępu do informacji dotyczących funkcjonowania Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o., z zachowaniem przepisów o tajemnicy przedsiębiorstwa;

3. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

- 1) informowania na każde żądanie Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) rzetelnego wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem zasad profesjonalizmu i etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych przez Wykonawcę czynności;
- 3) kontrolowania prawidłowości realizacji Umowy na jej poszczególnych etapach,
- 4) wykorzystania otrzymanych dokumentów, których mowa w ust. 2 pkt 1) – 3) tylko do stworzenia opracowania pod nazwą „Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku”

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim przeniesienie jest możliwe, na wszystkich polach eksploatacji tj.: wielokrotne wykorzystywanie, utrwalanie, powielanie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, odtwarzanie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana, rozwijanie i rozbudowywanie, rozpowszechnianie, wystawienie, nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, w tym prawo do udostępniania przedmiotu Umowy za pośrednictwem wewnętrznych sieci komputerowych Zamawiającego, typu Intranet, a także do wykonywania wszelkich praw zależnych, w tym opracowań, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), a także innych, na których materiały te mogą być wykorzystywane.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów nastąpi z dniem przyjęcia przedmiotu Umowy przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 2 niniejszej umowy.

6. Dla potrzeb Umowy za poufną informację uważa się wszelkie informacje i dane uzyskane przez jedną ze Stron na temat drugiej Strony jakiegokolwiek drogą i w jakiegokolwiek formie, również przed zawarciem Umowy, a szczególności stanowi ją tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

7. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ma zastosowania, gdy:

- 1) konieczność ujawnienia informacji będzie wynikała z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub organu administracyjnego; lub
- 2) informacje są powszechnie znane na skutek podania ich do publicznej wiadomości przez Stronę, której dotyczą.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie i forma płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, zgodnego z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych ..... gr.) plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł; wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie: ..... gr.)

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w III ratach:

- 1) **I rata** – po zakończeniu Etapu I określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 w wysokości 20% wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1;
- 2) **II rata** – po zakończeniu Etapu II określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 w wysokości 20% wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1
- 3) **III rata** – po zakończeniu Etapu III określonych w § 2 ust. 2 pkt 3 umowy w wysokości 60% wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1;

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do pełnego i prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy, a w tym w szczególności koszty dojazdów, pracy konsultantów i przygotowywania opracowania oraz wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych Zamawiającemu.

4. Podstawę wystawienia faktur za zrealizowanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy stanowiąc będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę protokoły odbioru.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy nr ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. Płatnik: „Stadion Miejski” Sp. z o.o. ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok NIP 542-323-00-46, REGON 200763186.

7. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 2) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 2 ust. 2 pkt. 1) umowy,
- 3) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 2 ust. 2 pkt. 2) umowy,

- 4) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 2 ust. 2 pkt. 3) umowy,
- 5) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu związanego z usunięciem lub uzupełnieniem braków, o którym mowa w § 2 ust. 5 w każdym z etapów z osobna,
- 6) 500,00 zł za każdą nieobecność na spotkaniu roboczym/konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.

2. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 6.**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu, następujących przypadków:

- 1) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, postępowanie naprawcze, postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- 2) majątek wykonawcy zostanie zajęty przez uprawnione organy,
- 3) Wykonawca przerwał realizację umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni, bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji prac,
- 4) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości prac w szczególności brak obecności na dwóch z rzędu spotkaniach roboczych / konsultacji, dostarczenie końcowego opracowania niezgodnego z zaakceptowaną wersją po upływie wyznaczonego dodatkowego terminu na jego dostarczenie.

## **§ 7**

### **Ochrona danych, tajemnica przedsiębiorstwa**

1. W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnego z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

2. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024) i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam przepisów i obowiązków. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.

3. Strony uzgadniają, że wszelkie dokumenty, materiały, dane i inne informacje związane z zakresem zleconych prac są poufne i są objęte tajemnicą. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu zapewnienia tajemnicy danych, o których mowa wyżej.

4. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji dotyczącej niniejszej umowy dopuszczalne jest jedynie wyjątkowo i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy

udostępnienia niniejszej umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

5. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować każdy przypadek naruszenia lub próby naruszenia ochrony danych i obszaru przetwarzania danych i niezwłocznie informować o takich sytuacjach Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Zawiadomienia i powiadomienia**

1. Osobami upoważnionymi do koordynacji i kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy oraz do kontaktów organizacyjnych w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

a) .....-email:....., tel.....;

b) ogólny adres do korespondencji:.....

2) ze strony Wykonawcy:

a) .....-email:....., tel.....;

b) ogólny adres do korespondencji:.....,

6. Każda ze Stron niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zmianie danych osób wymienionych w ust. 1, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności listem poleconym bądź emailem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do czasu właściwego zakomunikowania przez Stronę o zmianie jej adresu do korespondencji, maila, telefonu i faxu, zawiadomienia lub inna korespondencja wysłane zgodnie z poprzednimi danymi będą uznane za skutecznie doręczone z datą nie późniejszą niż 7 dni od dnia wysłania, mimo ich faktycznego nie doręczenia drugiej Stronie, na skutek braku powiadomienia o zmianie danych.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej oraz zawarcia stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w taki sposób, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Żadna ze Stron nie ma prawa, bez uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do zbycia wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy ani przeniesienia jej na osoby trzecie.

2. W przypadku, gdy niniejsza Umowa przestanie być ważna lub wykonalna w całości bądź w części, lub też jeżeli nie będzie obejmować danego zagadnienia, pozostanie to bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub niewykonalne zastąpione zostaną postanowieniami ważnymi w sposób najbardziej odzwierciedlający intencję Stron, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

3. Zrzeczenie się praw, wynikających z niniejszej umowy lub zrzeczenie się roszczeń związanych z naruszeniem niniejszej Umowy a także wyrażenie zgód dotyczących niniejszej Umowy, wymaga formy pisemnej z podpisami strony zrzekającej się lub udzielającej zgody pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**