

Białystok, dnia 04.04. 2018 r.

WEZWANIE DO SKŁADANIA OFERT

Spółka „Stadion Miejski” Sp z o.o. w Białymstoku, zwana dalej Organizatorem, na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego z negocjacjami na najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych, wzywa Oferentów biorących udział w postępowaniu do składania ofert.

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) o powierzchni 169,94 m² oraz części pomieszczenia P.O.K.07 o powierzchni 74,94 m², zgodnie z rzutem stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do wzoru umowy, przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych. Do przedmiotu najmu przynależne są również ciągi komunikacyjne jako części wspólne oraz miejsca postojowe na parkingu F1 z wyjazdem B-0 od ul. Ciołkowskiego, stanowiące załącznik nr 2 do wzoru umowy, z wyłączeniem dnia meczowego lub koncertu.

2. Wybrany Najemca zobowiązany będzie do:

- 1) używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz celem wskazanym w umowie zawartej z Wynajmującym;
- 2) prowadzenia w przedmiocie najmu działalności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) poniesienia wszelkich nakładów inwestycyjnych związanych z rodzajem prowadzonej działalności;
- 4) uzyskania wszelkich zgód, decyzji i pozwoleń, o ile obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa;
- 5) utrzymywania we własnym zakresie i na własny koszt czystości w przedmiocie najmu, w tym bieżącego i nieprzerwanego zaopatrywania w środki higieniczne pomieszczenia P.O.R.03.2 zgodnie ze swoimi potrzebami;
- 6) dbania o porządek w częściach wspólnych (P.O.R.03, P.O.R.03.2).

3. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat miesięcznego czynszu najmu oraz opłat eksploatacyjnych.

4. Czas trwania umowy: umowa najmu zostanie zawarta na okres od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.,

5. Wzór umowy najmu, jaką Organizator zamierza zawrzeć z wybranym Oferentem, określony został w załączniku do niniejszego wezwania.

6. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu najmu netto wynosi **6.268,80 zł netto** (słownie: sześć tysięcy dwieście sześćdziesiąt osiem złotych ⁸⁰/100 gr).

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do III etapu postępowania jest wpłacenie wadium w wysokości **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych) w formie pieniężnej na rachunek bankowy Organizatora nr 85 1240 1154 1111 0010 3579 7475.

2. Wniesione wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Organizatora potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

3. Organizator zwraca Oferentom wadium niezwłocznie, jeżeli:
- 1) oferta złożona przez nich nie została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) upłynął termin związania ofertą,
 - 3) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 4) nastąpiło unieważnienie postępowania, za wyjątkiem przypadków prowadzenia postępowania w innej formie niż dotychczasowe.
4. Organizator zwraca wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez Oferenta, który:
- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) został wykluczony z postępowania,
 - 3) złożył ofertę, ale została ona odrzucona.
5. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Organizatora w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy,
 - 4) przedstawił w ofercie nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
6. Organizator zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent biorący udział w postępowaniu odstąpił od zawarcia umowy po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez czas 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Organizator może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, do dnia: 12.04.2018 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia od godz. 12:05 w siedzibie spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, sala konferencyjna w części biurowej zajmowanej przez Stadion Miejski Sp. z o.o..
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Organizator podaje nazwę (firmy) oraz adres Oferenta, a także wysokość zaproponowanego miesięcznego czynszu najmu przez Oferenta.
5. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Organizator prześle informację z otwarcia ofert.



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryterium wysokości miesięcznego czynszu najmu netto (**waga kryterium: 100%**),

2. Oferent w ofercie musi zaproponować kwotę miesięcznego czynszu najmu netto wyższą od stawki wywoławczej (podanej przez Organizatora w Rozdz. I ust. 6), o co najmniej jedno postąpienie, które nie może być niższe niż **100,00 zł** (słownie sto złotych). **Jeśli wartość oferty będzie niższa bądź równa stawce wywoławczej podanej w Rozdz. I ust. 6, oferta podlega odrzuceniu.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymogi określone w wezwaniu do składania ofert, która uzyska największą łączną ilość punktów we wskazanych kryteriach oceny ofert.

4. Sposób obliczania punktacji według kryteriów:

1) Liczba punktów w kryterium wysokości stawki miesięcznego czynszu najmu netto będzie liczona według wzoru:

$$P_c = (C_x / C_{max}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wysokości stawki miesięcznego czynszu najmu netto,

C_x – oferowana stawka miesięcznego czynszu najmu netto w ofercie ocenianej,

C_{max} – najwyższa stawka miesięcznego czynszu najmu netto zaoferowana we wszystkich złożonych ofertach,

Proponowana stawka czynszu nie może być równa zeru. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku oceny ofert Organizator może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem, a Oferentem negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy - wzór **Załącznik nr 1 do wezwania**,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez innego niż wcześniej ustanowionego pełnomocnika).

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści wezwania oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dostarczonych na wcześniejszych etapach postępowania. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane na adres:

„Stadion Miejski” Sp. z o.o.

15-323 Białystok, ul. Słoneczna 1 (sekretariat) w części biurowej,

Oferta w postępowaniu pn.:

„ Na najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych ”

Nie otwierać przed dniem 12.04.2018 r., do godziny 12:05

9. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert składając pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

11. Organizator odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku,
- 2) zaproponowana stawka miesięcznego czynszu netto za najem przedmiotu najmu jest poniżej od wymaganego postąpienia od wywoławczej stawki czynszu podanego, którego wysokość określona zostanie w wezwaniu do składania ofert,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) została złożona przez oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- 5) Oferent poda nieprawdziwe dane identyfikacyjne,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Organizator zawiadamia oferenta o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie podjętej decyzji.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W ciągu 10 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadomi Oferenta, który złożył ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta,
- 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zamieści także informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać umowę najmu w terminie 10 dni od zamieszczenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez Oferenta na jeden dzień przed wyznaczonym terminem kaucji gwarancyjnej w wysokości trzykrotności miesięcznej stawki czynszu brutto zaoferowanej przez Oferenta w formie pieniężnej, albo niepieniężnej. Kucja gwarancyjna stanowi zabezpieczenie wszelkich roszczeń wynikających z umowy, jakie mogą powstać w toku wykonywania umowy, na tle korzystania z mienia w tym wszelkich ewentualnych co najmniej dwumiesięcznych zaległości w uiszczeniu czynszu najmu, roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy. Kaucję w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Organizatora nr 85 1240 1154 1111 0010 3579 7475.

6. W przypadku wniesienia kaucji gwarancyjnej w formie niepieniężnej: gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ważnej do dnia 31 grudnia 2019 r. banku lub ubezpieczyciela prowadzącego działalność w Polsce, powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące zapisy:

- 1) będzie ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie wskazujące tytuł zapłaty zgodny z niniejszą umową i należną kwotę,
- 2) jej beneficjentem będzie Organizator,
- 3) oryginał dokumentu gwarancji winien być złożony w siedzibie Organizatora najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,

7. Za zgodą Organizatora może nastąpić zmiana formy kaucji gwarancyjnej na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 5 i 6, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.

8. Kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi lub rozliczeniu kaucji w nieprzekraczalnym terminie 30 (trzydziestu) dni po upływie okresu obowiązywania umowy lub daty wcześniejszego rozwiązania umowy.

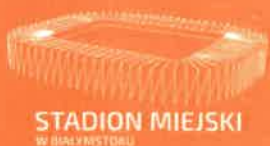
9. Wpłacona w formie pieniężnej kaucja gwarancyjna nie podlega opodatkowaniu ani waloryzacji.

10. W terminie 3 dni od daty podpisania umowy, Oferent jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego co do:

- 1) obowiązku zapłaty na rzecz Organizatora czynszu najmu oraz wszelkich zobowiązań wynikających z umowy najmu do kwoty **80.281,86 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy dwieście osiemdziesiąt jeden złotych ⁸⁶/100 gr.), przy czym warunkiem wszczęcia egzekucji będzie wezwanie Oferenta do zapłaty żądanej kwoty listem poleconym z wyznaczonym 14-dniowym terminem płatności,
- 2) obowiązku wydania przedmiotu najmu po upływie okresu obowiązywania umowy lub jej wcześniejszym rozwiązaniu na podstawie postanowień umowy.

11. Akt notarialny musi być zaopatrzony w klauzulę wykonalności w terminie do 31 grudnia 2019r.

Koszty sporządzenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji obciążają Oferenta.



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

12. Wzór umowy najmu, jaką Organizator zamierza zawrzeć z wybranym Oferentem, określony został w załączniku do niniejszego wezwania.

13. Umowa najmu zostanie zawarta na okres od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r..

14. W umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzone zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mogłyby narazić organizatora na szkody.

15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Organizatora, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

VIII. TRYB ZASKARŻANIA

1. Oferent ma prawo złożyć skargę dotyczącą przeprowadzonego postępowania do organizatora w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej.

2. Skarga musi być wniesiona na piśmie i uмотywowana.

3. Skarga wniesiona po terminie i niespełniająca wymogów, o których mowa w pkt 2 nie będzie rozpatrywana.

4. O rozstrzygnięciu skargi organizator informuje oferenta na piśmie.

5. Złożenie skargi wstrzymuje bieg terminu związania z ofertą.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

2. Organizator konkursu **nie przewiduje**:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) składania ofert częściowych,
- 3) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3. Adres do korespondencji: „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok; tel.: +48 85 654-86-80; fax 85 654-87-15 adres poczty elektronicznej: sekretariat@stadion.bialystok.pl.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu, podpisanego przez osobę upoważnioną.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:

- 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia: Adam Szulc**, – tel.: +48 85/ 654-86-80 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl,
- 2) **w zakresie formalno-prawnym: Małgorzata Janczyk**, – tel.: +48 85/ 654-86-80 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl,

6. Oferent może zwracać się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące treści wezwania oraz treści załączników do wezwania. Organizator udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wezwania oraz treści załączników do wezwania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść wezwania lub treść załączników. Dokonaną zmianę Organizator przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom.

10. Jeżeli w wyniku zmiany wezwania lub załączników, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Oferentów, którym przekazał wezwanie.

11. Organizator ma również prawo do przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

12. Organizator nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów.

13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym wezwaniu stosuje się przepisy Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego z negocjacjami na najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy wraz z załącznikami

PREZES ZARZĄDU
Adam Popławski

WICEPREZES ZARZĄDU
Bogusława Janowicz

REFERENT ds. rozliczeń
p.o. KIEROWNIKA Działu Zamówień i Rozliczeń
Małgorzata Janczyk Paweł Tymcio

INSPEKTOR ds. Technicznych
Dariusz Wilczewski

SPECJALISTA ds. marketingu i sprzedaży
Adam Szulc



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł