

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH
świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Białymstoku**

§ 1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

§ 2. 1. „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku realizuje zadania własne Gminy Białystok z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających upowszechnianiu kultury fizycznej i kultury w oparciu o zawartą umowę wykonawczą.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mają na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej, w tym dostępu do urządzeń sportowych oraz w zakresie kultury, w celu zapewnienia rozwoju sportu i upowszechniania kultury.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **spółce** – należy przez to rozumieć „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku,
- 2) **obiekcje** – należy przez to rozumieć obiekt sportowy „Stadion Miejski” i jego części oraz inne obiekty sportowe będące własnością Spółki,
- 3) **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć powszechnie dostępne zaspakajające zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej Gminy Białystok usługi publiczne z zakresu kultury fizycznej i z zakresu kultury świadczone przez Spółkę, powierzone na mocy uchwały nr XXXIX/483/13 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie powierzenia zadań „Stadionowi Miejskiemu” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku zadań własnych Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zmienionej uchwałą nr XIV/208/15 z dnia 23 listopada 2015 r.;
- 4) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć w świetle przepisów części trzeciej tytułu VII Rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wszelką działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej podmiotu ją prowadzącego oraz tego, czy jest ona prowadzona w celu osiągnięcia zysku, przy czym za działalność gospodarczą uznaje się również działalność prowadzoną przez profesjonalne kluby sportowe wchodzące w skład ligi zawodowej w rozumieniu ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.);
- 5) **podmiotach korzystających** – należy przez to rozumieć podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, korzystające z usług publicznych podejmujące się działalności lub prowadzące działalność w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury, a w przypadku podmiotów, które oprócz działalności o charakterze niegospodarczym prowadzą działalność gospodarczą, korzystanie z usług publicznych nie pozostaje w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, wyróżnione według następujących kategorii:
 - a) nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Białystok oraz instytucje kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1) – 2) w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

§ 4. 1. Spółka udostępnia obiekt w ramach realizacji powierzonych jej zadań własnych w zakresie kultury fizycznej i kultury podmiotom korzystającym w sposób zorganizowany według kryterium dostępności obiektu, za odpłatnością uzależnioną od zakwalifikowania do kategorii

podmiotów korzystających określonych w § 3 pkt 5 - w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.

2. W przypadku nie ujęcia w cenniku, o którym mowa w ust. 1, rodzaju i zakresu korzystania z obiektu Spółka ustala odpłatność w wysokości odpowiadającej rodzajowi i zakresowi korzystania oraz w zależności od znaczenia przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok.

3. Prezydent Miasta Białegostoku w szczególnych przypadkach może wskazać podmiot korzystający, ustalając termin, zakres korzystania oraz odpłatność.

4. Udostępnienie obiektu w ramach korzystania z usług publicznych może odbywać się także na zasadzie współorganizacji ze Spółką przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej lub z zakresu kultury. W takim przypadku przepisu ust. 1 oraz § 6 nie stosuje się, a zasady współorganizacji i ponoszenia kosztów przedsięwzięcia określa odpowiednia umowa.

5. W terminie do dnia 31 marca każdego roku Spółka przekazuje Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz podmiotów korzystających z obiektów w roku ubiegłym, z wyszczególnieniem:

- 1) rodzaju i okresu korzystania przez nie z usług publicznych,
- 2) zakresu korzystania i zastosowanej wobec nich zgodnie z ust. 2 odpłatności.

§ 5. 1. Korzystanie z usług publicznych wymaga złożenia uprzedniego wniosku do Spółki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 3 wniosek składany jest do Prezydenta Miasta Białegostoku i powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) opis realizowanych zadań i cel korzystania,
- 3) szczegółowy zakres przedmiotowy korzystania,
- 4) termin lub okres korzystania,
- 5) podpis lub podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

§ 6. 1. Szczegółowe terminy oraz warunki korzystania z usług publicznych określone są w umowie zawartej pomiędzy Spółką a podmiotem korzystającym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do usług publicznych, dotyczących korzystania w sposób incydentalny i w ograniczonym przedmiotowo zakresie. W takim przypadku umowa jest zawierana poprzez akceptację wniosku, o którym mowa w § 5, przy czym płatność za korzystanie powinna być dokonywana gotówką w kasie Spółki lub przelewem, z 14 - dniowym terminem płatności.

§ 7. 1. Terminy korzystania z usług publicznych ustalane są z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków, rodzaju, zakresu i okresu korzystania z obiektu, a w szczególnie uzasadnionych okolicznościach także z uwzględnieniem ważnego interesu korzystającego i Spółki.

2. Spółka udostępnia obiekt w celu korzystania z usług publicznych w terminach niekolidujących z terminami wynikającymi z zawartych umów oraz terminami przewidzianymi na wykonywanie czynności mającymi na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego obiektu.

3. W przypadku niemożliwości udostępnienia przedmiotu korzystania w terminie określonym we wniosku podmiotu korzystającego, jest on informowany o innych wolnych terminach udostępnienia przedmiotu korzystania. Uzgodnienie innego terminu korzystania nie wymaga ponownego złożenia wniosku.

4. Podmiotom korzystającym, o których mowa w § 3 pkt 5 lit. a, udostępnia się boisko ze sztuczną trawą od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.30. W przypadku ubiegania się o korzystanie w innych terminach przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Podmiot korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektów w ramach usług publicznych, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

§ 9. Podmiot korzystający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z usług publicznych zgodnie z wnioskiem i celem, na jaki został mu obiekt udostępniony przez Spółkę,
- 2) zachowania porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania regulaminów szczegółowo określających zasady korzystania z obiektu ustalonych przez Spółkę,
- 3) poddania się kontroli prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów, o których mowa w pkt 2,
- 4) wykonania zaleceń Spółki mających na celu przywrócenie prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym co do opuszczenia obiektu,
- 5) upoważnienia Spółki do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do korzystania z usług publicznych,
- 6) opuszczenia obiektu po upływie okresu korzystania, w tym zwrotu wydanego sprzętu, urządzeń oraz kluczy, a także opróżnienia obiektu z wniesionego przez siebie lub osoby trzeciej sprzętu i urządzeń,
- 7) korzystania wyłącznie z obsługi wyłonionego przez Spółkę operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu,
- 8) uzgodnienia ze Spółką rodzaju używanych środków i materiałów promocyjnych podczas korzystania z obiektu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie reklamy lub promocji sponsora korzystający zobowiązany będzie do poniesienia odrębnych opłat zgodnie z cennikiem usług komercyjnych Spółki.

§ 10. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków korzystania z obiektu z przyczyn od niej niezależnych, siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych lub czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny obiektu oraz ze względu na ważny interes Spółki.

§ 11. Postanowień § 4 – 10 nie stosuje się do udostępnienia podmiotowi korzystającemu obiektu na okres co najmniej jednego roku na podstawie umowy najmu lub dzierżawy. W takim przypadku wyłonienie podmiotu korzystającego następuje w drodze otwartego publicznego postępowania w trybie i na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, w którym określony zostanie przedmiot i cel udostępnienia, warunki ubiegania się o zawarcie umowy najmu lub dzierżawy oraz kryteria oceny ofert podmiotów korzystających ubiegających się o najem lub dzierżawę.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

05.01.2017

Cennik

I. Boisko ze sztuczną trawą

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Mecz z oświetleniem	4 h	1 zł	
2	Mecz bez oświetlenia	4 h		500 zł
3	Mecz z oświetleniem	2,5 h		450 zł
4	Mecz bez oświetlenia	2,5 h		350 zł
5	Trening z oświetleniem	2 h		300 zł
6	Trening bez oświetlenia	2 h		310 zł
7	Trening z oświetleniem	1,5 h		270 zł
8	Trening bez oświetlenia	1,5 h		240 zł
9	Trening z oświetleniem	1 h		200 zł
10	Trening bez oświetlenia	1 h		180 zł
11	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1,5 h		150 zł
12	Trening bez oświetlenia na ½ boiska	1,5 h		120 zł
13	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1 h		100 zł
14	Trening bez oświetlenia na ½ boiska	1 h		100 zł
15	Szatnia zawodnicza***			80 zł
			20 zł	

*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

**odpłatność obejmuje:

- podczas treningu: 1 szatnię dla zawodników;

- podczas meczu: 2 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny;

***możliwość udostępnienia dodatkowej szatni w przypadku, gdy nie koliduje to z innym udostępnieniem związanym z boiskiem oraz pozostaje w zgodzie z okresem udostępnienia ujętym w tabeli.

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Turniej z oświetleniem do 5 h	1 h	1 zł	
2	Turniej bez oświetlenia do 5 h	1 h		200 zł
3	Turniej z oświetleniem powyżej 5 h	1 h		170 zł
4	Turniej bez oświetlenia powyżej 5 h	1 h		155 zł
				130 zł

*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

**odpłatność obejmuje:

- 4 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny.

II. Mini boisko rekreacyjne*

Poz.	Zakres korzystania	Okres**	Odpłatność brutto***	
			Gr. 1	Gr. 2
1.	Trening rekreacyjny	1 h	1 zł	60 zł
2.	Trening rekreacyjny	1,5 h		75 zł

* udostępniane dla dzieci w wieku do 9 lat;

**podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

***odpłatność obejmuje:

- mini bramki, 1 szatnię dla zawodników.

III. Najem sal konferencyjnych, parkingu

Poz.	Przedmiot najmu	Symbol	Powierzchnia	Pojemność	Odpłatność brutto			
					Gr. 1		Gr. 2	
					godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Sala konferencyjna z kabinami do tłumaczeń symultanicznych	P.0.M.05	164 m ²	do 70 osób	1 zł	10 zł	40 zł	350 zł
2	Sala konferencyjna	P.0.BA.48	89 m ²	do 24 osób			20 zł	220 zł
3	Sala konferencyjna	P.0.BA.59	99 m ²	do 54 osób			20 zł	220 zł
4	Sala konferencyjna	P.1.V.01/1 P.1.V.01/2	217 m ²	do 80 osób			40 zł	350 zł
5	Sala konferencyjna	P.2.M.05 P.2.M.07	82 m ²	do 40 osób			35 zł	315 zł
6	Recepcja zawodników i strefa mieszana	P.0.S.01/02	565 m ²	-			30 zł	200 zł
7	Strefa VIP - czerwona	P.1.V.01	1 295 m ²	-			80 zł	750 zł
8	Strefa mediów - żółta	P.2.M.01/11	752 m ²	-			60 zł	430 zł
9	Powierzchnia parkingowa		m ²	-			0,01 zł	0,05 zł

*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

**przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

IV. Szatnie przy boisku głównym

Poz.	Przedmiot korzystania	Symbol	Powierzchnia	Odpłatność brutto			
				Gr. 1		Gr. 2	
				godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Szatnia sędziów	P.0.S.21 P.0.S.23	48 m ²	1 zł	10 zł	5 zł	35 zł
2	Szatnia sztabu szkoleniowego	P.0.S.10 P.0.S.19	86 m ²			10 zł	55 zł
3	Szatnia zawodników	P.0.S.03 P.0.S.06 P.0.S.12 P.0.S.15	145 m ²			15 zł	75 zł
4	Sala rozgrzewkowa	P.0.S.09 P.0.S.18	143 m ²			8 zł	50 zł

*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

**przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

V. Sale do gry w tenisa stołowego


Poz.	Przedmiot korzystania		Symbol	Powierzchnia	Okres	Odpłatność brutto*	
						Gr. 1	Gr. 2
1	Sala rozgrzewkowa	Trening tenisa stołowego z 1 stołem	P.O.S.09	143 m ²	1 h	1 zł	10,50 zł
2		Trening tenisa stołowego z 2 stołami			1 h		13 zł
3		Trening tenisa stołowego z 3 stołami			1 h		15,50 zł
4		Trening tenisa stołowego z 4 stołami			1 h		18 zł
5	Sala recepcji zawodników i strefy mieszanej	Treningi i turnieje tenisa stołowego**	P.O.S.01/02	565 m ²	1 h		40 zł

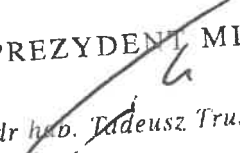
*sposób liczenia opłaty – za 1 h według dziennika wejść;

**maksymalna liczba stołów udostępnionych przez Spółkę – 5 sztuk.

Gr. 1 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 5 lit. a;

Gr. 2 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 5 lit. b;


05.09.2014

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

	WNIOSEK O KORZYSTANIE Z USŁUG PUBLICZNYCH świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku
(Data wpływu wniosku do Spółki)	
DANE WNIOSKODAWCY (wypełnia wnioskodawca)	

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP REGON KRS*

Tel..... e-mail

Podstawa prawna prowadzonej działalności –

(wskazanie podstawy prawnej: przepisu ustawy, statutu, lub innego aktu wskazującego na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury)**

WNIOSEK DOTYCZY (wypełnia wnioskodawca)

1. Opis realizowanych przez Wnioskodawcę zadań:

w zakresie kultury,

w zakresie kultury fizycznej.

2. Przedmiot i cel korzystania z usług publicznych:

.....
.....
.....

3. Termin lub okres korzystania (od-do):

4. Osoba uprawniona do odbioru kluczy/wpisania do Dziennika wejść/podpisania protokołu przekazania***

.....
5. Załączniki do wniosku:

OSWIADCZENIA (wypełnia wnioskodawca)

1. Oświadczam/Oświadczamy***, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w § Regulaminu.
2. Oświadczam/Oświadczamy***, że korzystanie z obiektu w ramach usług publicznych nie będzie pozostawało w związku z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą, o której mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu.
3. Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem się/zapoznaliśmy*** się z:
 - 1) Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;
 - 2) Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą;***
 - 3) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku;***
- ogłoszonymi na stronie www.stadion.bialystok.pl.

4. Oświadczam, iż wyrażam /Oświadczamy, iż wyrażamy*** zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
5. Oświadczam, iż/ Oświadczamy iż ponosimy*** wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektu w ramach usług publicznych, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis/podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy)

WARUNKI KORZYSTANIA (wypełnia pracownik Spółki)

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu wynosi: ustalona na podstawie (zaznaczyć odpowiednią formę):
(dotyczy odpłatności incydentalnych)

- Cennika Spółki Dodatkowa kalkulacja Spółki

2. Korzystanie z usług publicznych na podstawie (zaznaczyć odpowiednią formę) :

- wniosku w dniu/dniach (udostępnienie incydentalne) umowy na okres

AKCEPTACJA WNIOSKU

- termin zgodnie z wnioskiem w terminie

.....
Data i podpis pracownika Działu Organizacji Imprez

.....
Data i podpis Zarządu lub osoby z upoważnienia Zarządu

- * - jeżeli dotyczy;
- ** - nie dotyczy nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych Gminy Białystok oraz instytucji kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem;
- *** - niepotrzebne skreślić;

DYREKTOR
Departamentu Kultury, Promocji
i Sportu

Edyta Marzena Mozyrska
05.01.2017

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku

§ 1.

1. Spółka świadczy usługi publiczne, które obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej i działalności kulturalnej, zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku, zwanym dalej „Regulaminem”, poprzez udostępnianie funkcjonalnych części „Stadionu Miejskiego” w Białymstoku, zwanego dalej obiektem.

2. Spółka w ramach realizacji powierzonych jej usług publicznych udostępnia Korzystającemu:
.....
..... oznaczone na stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwane dalej przedmiotem korzystania, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem w celu

3. Korzystający nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego przedmiotu korzystania.

4. Korzystający oświadcza, iż zapoznał się z:

- 1) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku,
- 2) Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą,
- 3)

- zwanych dalej regulaminami korzystania z obiektu i zobowiązuje się do stosowania się do ich postanowień oraz przedsięwzięcia wszelkich dostępnych środków w celu zapewnienia stosowania się do nich przez osoby uczestniczące w przedsięwzięciach Korzystającego, także w zakresie zmian treści tych regulaminów, o których został poinformowany albo mógł się z nimi zapoznać po powiadomieniu o ich ogłoszeniu na stronie www.stadion.bialystok.pl.

§ 2.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres

2. Udostępnienie przedmiotu korzystania następować będzie na podstawie wpisu upoważnionego przedstawiciela Korzystającego do Dziennika wejść obiektu prowadzonego przez Spółkę / oraz wydania kluczy do udostępnionych pomieszczeń*, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Spółka zastrzega sobie prawo do odwołania terminów udostępnień przedmiotu korzystania w przypadku organizowania innych wydarzeń na terenie obiektu wykluczających możliwość udostępnienia przedmiotu korzystania w czasie ich trwania.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Spółka zawiadomi Korzystającego z co najmniej 4 - dniowym wyprzedzeniem o odwołaniu terminu lub terminów udostępnienia przedmiotu korzystania.

§ 3.

1. Korzystający zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu korzystania zgodnie z wnioskiem z dnia r. i celem, na jaki został mu udostępniony przez Spółkę.

2. W przypadku zamiaru zlecenia przez Korzystającego obsługi gastronomicznej w okresie korzystania, dopuszczalna jest wyłącznie obsługa gastronomiczna świadczona przez operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu.

§ 4.

1. Z tytułu udostępnienia przez Spółkę przedmiotu korzystania Korzystający zobowiązuje się do uiszczenia odpłatności w wysokości złotych brutto (słownie: złotych) za cały okres korzystania / miesięcznie * wynikającej z łącznego okresu korzystania z przedmiotu korzystania oraz ceny określonej w cenniku, w oparciu o ewidencję w Dzienniku wejść, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, powinna być dokonywana przelewem na rachunek bankowy Spółki nr:, na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5.

1. Spółka sprawuje kontrolę prawidłowości korzystania z przedmiotu korzystania, w tym przestrzegania postanowień regulaminów korzystania z obiektu.

2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie udostępnienia przedmiotu korzystania, jak również bezpośrednio po zakończeniu korzystania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Spółkę mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień dotyczących przebiegu korzystania z przedmiotu korzystania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Spółka przekazuje Korzystającemu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania zaleceń i powiadomienia o tym Spółki.

§ 6.

1. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot korzystania podczas jego używania od chwili jego udostępnienia do czasu jego opuszczenia, w tym za szkody poczynione przez osoby trzecie.

2. W przypadku wystąpienia szkody w przedmiocie korzystania Korzystający zobowiązany jest do pokrycia powstałej szkody w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu rachunku z protokołem szkód, sporządzonym komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu stron.

§ 7.

1. Korzystający nie może, bez pisemnej zgody Spółki, zmieniać przeznaczenia przedmiotu korzystania, dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji ani oddawać osobie trzeciej przedmiot korzystania lub jego części do używania, a w przypadku naruszenia tych zobowiązań zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego na żądanie Korzystającego.

2. Po zakończeniu umowy Korzystający zobowiązany jest zwrócić przedmiot korzystania Spółce w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego zużycia.

§ 8.

1. Korzystający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 3-krotności odpłatności, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
- 2) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 1-krotności odpłatności, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę/dzień zwłoki w zwrocie przedmiotu korzystania,
- 3) rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1, w wysokości 3-krotności odpłatności, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Zastrzeżenie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Spółkę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przedmiotu korzystania niezgodnie z umówionym celem lub Regulaminem oraz regulaminami korzystania, o których mowa w § 1 ust. 4,
- 2) odmowy poddania się kontroli albo nieusunięcia przez Korzystającego stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Spółkę,
- 3) nie wykonania zaleceń, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5.

2. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1 nie zwalnia Korzystającego z obowiązku zapłaty należności za korzystanie do momentu rozwiązania umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Strony poddają spory na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Spółki sądowi powszechnemu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności o umowie najmu.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Spółka

.....
Korzystający

* - jeżeli dotyczy - niepotrzebne skreślić.



05.01.2017

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski