

Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż zdemontowanych elementów infrastruktury Stadionu Miejskiego w Białymstoku

§ 1. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **organizatorze** - należy przez to rozumieć organizatora postępowania - Spółkę „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 2) **Spółce** - należy przez to rozumieć „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 3) **obiekcie** - należy przez to rozumieć obiekt Stadion Miejski, położony w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1;
- 4) **oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy na sprzedaż zdemontowanych elementów infrastruktury Stadionu Miejskiego w Białymstoku, zgłosiła udział w postępowaniu lub złożyła ofertę w prowadzonym postępowaniu;
- 5) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie organizator podejmuje w celu wyłonienia oferenta na sprzedaż zdemontowanych elementów infrastruktury Stadionu Miejskiego w Białymstoku;
- 6) **stronie internetowej** - należy przez to rozumieć stronę www.stadion.bialystok.pl;
- 7) **komisji** - komisję powołaną przez Zarząd Spółki do przeprowadzenia postępowania;
- 8) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu postępowania w danej części;
- 9) **ofercie ważnej** - należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
- 10) **oferta częściowa** - to oferta na jedną lub wszystkie części przewidziane w niniejszym postępowaniu,
- 11) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, ustaloną w przeprowadzonym postępowaniu nie powiększoną o podatki (cenę netto).

§ 2. Podstawa prawna oraz forma postępowania

1. Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż zdemontowanych elementów infrastruktury Stadionu Miejskiego w Białymstoku (zwany dalej „Regulaminem”) określa tryb przeprowadzenia postępowania, mającego na celu wybór oferenta na sprzedaż zdemontowanych elementów infrastruktury Stadionu Miejskiego w Białymstoku.

2. Postępowanie organizowane jest przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 - zwany dalej Organizatorem.

3. Postępowanie prowadzone w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, z zachowaniem zasad:

- 1) pisemności;
- 2) jawności, z zastrzeżeniem ust. 7;
- 3) uczciwej konkurencji;
- 4) równego traktowania oferentów.

4. Postępowanie składa się z jednego etapu - składania ofert mając na celu wybór oferty najkorzystniejszej dla organizatora oraz zawarcie umowy sprzedaży.

5. Na każdym etapie postępowania możliwe jest dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 85 654 86 80.

6. Na każdym etapie postępowania do momentu podpisania umowy sprzedaży, organizatorowi przysługuje prawo swobodnego dokonywania modyfikacji zakresu przedmiotu sprzedaży w celu uzyskania optymalnego dla organizatora rozwiązania, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

7. Oferent ma prawo opatrzyć dokumenty lub informacje składane w toku postępowania klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 3.

Przedmiot postępowania oraz podstawowe zobowiązania

1. Przedmiotem postępowania są zdemontowane elementy infrastruktury Stadionu Miejskiego w Białymstoku z podziałem na części, w tym:

- 1) część A – zadaszenie trybuny na około 1000 osób tj.: słupy podpierające kratownicę, kratownica, wiązary kratowe, połączenia dachowe, płatwie dachowe, zastrzały rurowe, rynny i rury spustowe;
- 2) część B - słupy oświetleniowe murawę boiska i agregaty prądotwórcze tj. cztery maszyny oświetleniowe wraz z 178 oprawami i lampami oświetlającymi, 36 skrzynkami układu zapłonowego, 8 skrzynkami elektrycznymi, 4 oprawami ostrzegawczymi, mocowanymi na słupach oraz dwoma agregatami prądotwórczymi GP 300kVA i GP 450kVA, konstrukcją na bazie lawety na której pracował agregat GP 300kVA;

2. Ogólny opis techniczny elementów:

- 1) część A - zadaszenie trybuny:
 - a) dach jednospadowy,
 - b) wymiary konstrukcji 10m x 56m,
 - c) powierzchnia użytkowa połączenia dachowej 544,55 m²;
 - d) w skład konstrukcji wchodzi elementy stalowe:
 - słupy podpierające kratownicę,
 - kratownica,
 - wiązary kratowe,
 - płatwie dachowe,
 - zastrzały rurowe,
 - e) pokrycie dachu - blacha trapezowa T55 o gr. 0.75mm,
 - f) rynny i rury spustowe,

g) konstrukcja stalowa wykonana głównie ze stali gatunku S235JR, o wymiarach połaci dachowej 10,0x56,2 m i powierzchni 264,53 m², pokrytej blachą trapezową T55 grubości 0,75 mm, malowanej proszkowo w kolorze szarym, wspartej na 6 słupach stalowych od strony stadionu, posadowionych na trybunie, oraz 8 słupach i 2 podporach skrajnych połączonych kratownicą od strony przeciwnej posadowionych na fundamencie poza trybuną; główny element konstrukcji to 54,0 m stalowy kratowy rygiel o wysokości 80 cm wykonany z rur kwadratowych i pasów z ceowników walcowanych; pasy wykonano z profili C240, a skratowanie z RK70x3, zaś cały układ składa się z 7 krat połączonych za pomocą śrub, a konstrukcję dosztywniono stalowymi zastrzałami; zadanie zostało zamontowane na przełomie lat 2007/2008, a zdemontowane w 2013 roku;

2) części B - słupy oświetleniowe murawy boiska wraz z agregatami prądotwórczymi:

- a) wysokość masztów 29,1 m + wysokość galerii oświetleniowej 4,55 m,
- b) natężenie oświetlenia max 1400 lux,
- c) 178 sztuk opraw oświetleniowych z lampami,
- d) oświetlenie murawy boiska stadionu składało się z czterech masztów oświetleniowych o wysokości około 33,5 m, 36 skrzynek układu zapłonowego na słupach i 178 szt. opraw oświetleniowych z lampami zamontowanymi na specjalnych galeriach oświetleniowych na każdym z masztów, zapewniającymi oświetlenie 1200 luksów, 8 skrzynek elektrycznych, 4 opraw oświetleniowych, maszty trzysegmentowe zostały wykonane z ocynkowanych profili stalowych o przekroju sześciokątnym ze zmniejszającymi przekrojami wraz ze wzrostem wysokości. Średnica dolna masztów na wysokości kołnierza mocującego do fundamentu wynosiła 1,030 m, szt. 2 i pozostałe 1,060 m; przedmiotowe oświetlenie zostało zamontowane na przełomie lat 2007/2008, a zdemontowane w 2013 r.,
- e) źródło zasilania - dwa agregaty prądotwórcze: w wersji przewoźnej (z lawetą) GP300 S/I-S2-A o numerze fabrycznym 92343 i GP 450 S/V-S2-A i stacjonarny o numerze fabrycznym 92344. Są to agregaty z silnikami VOLVO typ CURSOR 10 TEID napędzającym prądnicę typ ECO 38 2LN/4 o mocy znamionowej 300kVA i ECO 40 2S o mocy znamionowej 450kVA napędzana silnikiem typ TAD 1640 GE; agregaty posiadają książki eksploatacyjne, zostały one uruchomione 20 listopada 2007 r., są serwisowane na bieżąco i do dnia dzisiejszego przepracowały dorywczo odpowiednio 476 i 541 mtg.

3. Wybrany Oferent zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania lub posiadania zezwoleń umożliwiających transport wielkogabarytowych elementów lub transport nienormatywny, wynikających z obowiązujących przepisów prawa w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 128),
 - b) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.);
- 2) pokrycia całkowitego kosztu transportu zdemontowanych elementów z Obiektu wraz z pokryciem kosztów administracyjnych jeśli wystąpią;
- 3) powiadomienia odpowiednich służb państwowych jeśli wymagane jest to przepisami prawa;

- 4) do pokrycia kosztów naprawy elementów istniejącej infrastruktury Organizatora oraz podmiotów trzecich, jeśli przy próbie przeniesienia elementów z obecnego miejsca na środek transportu zostaną uszkodzone lub zniszczone;
- 5) posprzątania miejsca przeładunku zdemontowanych elementów, ze wszystkich śmieci, zabrudzeń powstałych w trakcie transportu;
- 6) uiszczenia całkowitej kwoty zapłaty wskazanej w ofercie przed przystąpieniem do zabrania zdemontowanych elementów;
- 7) zabrania wszystkich elementów najpóźniej do 31 marca 2017 r.

§ 4.

Wyjaśnienia w trakcie postępowania

1. Oferent może zwrócić się do organizatora o wyjaśnienie:

- 1) treści Regulaminu - nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed terminem składania ofert;
- 2) warunków umowy sprzedaży oraz wymagań dotyczących oferty, wadium, określonych w ogłoszeniu do składania ofert - nie później niż na 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

2. Bieg terminu na udzielenie odpowiedzi, rozpoczyna się następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez organizatora zapytania lub prośby o wyjaśnienie, a kończy w dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert.

3. Treść wyjaśnień w przypadku określonym § 4 ust.1 pkt 1, organizator zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje wszystkim znanym oferentom, bez ujawniania źródła zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach organizator może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Regulaminu, którą publikuje na stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim znanym oferentom i jest ona dla nich wiążąca.

5. Zmiana treści Regulaminu nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.

6. Organizator przedłuża termin składania i otwarcia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w treści oferty.

7. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji w sprawie postępowania jest osoba wskazana przez Zarząd Spółki.

§ 5.

Komisja

1. Postępowanie prowadzi komisja powoływana przez Zarząd Spółki, która składa się z przewodniczącego i dwóch członków.

2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, które:

- 1) ubiegają się o zakup zdemontowanych elementów będących przedmiotem postępowania;
- 2) pozostają w stosunku do oferentów w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, są jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
- 3) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i braku wpływu na wynik postępowania;

4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu będzie wymagało wiadomości specjalnych, do komisji może zostać powołany doradca posiadający takie wiadomości, który od dnia powołania będzie uczestniczył w pracach Komisji z głosem doradczym.

4. Członkowie komisji oraz osoby biorące udział w jej pracach z głosem doradczym składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

5. Czynności w postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

6. Podstawowym zadaniem komisji jest szczegółowa analiza i ocena ofert, a następnie wnioskowanie o wybór najkorzystniejszej z nich w oparciu o zasady i kryteria określone wyłącznie w niniejszym Regulaminie.

7. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół podpisywany przez członków komisji uczestniczących w czynności.

8. Postępowanie uważa się za zakończone z chwilą zatwierdzenia protokołu wyboru oferty przez Zarząd Spółki.

§ 6.

Wadium

1. Organizator wymaga wniesienia wadium na okres związania z ofertą na każdą część z osobna w wysokości wskazanej w ogłoszeniu.

2. Dowód wpłacenia – wniesienia wadium oferent jest obowiązany przedłożyć wraz z ofertą.

3. Organizator zwraca oferentom wadium niezwłocznie, jeżeli:

- 1) oferta złożona przez nich nie została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) upłynął termin związania ofertą,
- 3) nastąpiło unieważnienie postępowania, za wyjątkiem przypadków prowadzenia postępowania w innej formie niż dotychczasowe.

4. Organizator zwraca wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez oferenta, który:

- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) został wykluczony z postępowania;
- 3) złożył ofertę, ale została ona odrzucona.

5. Oferent, którego oferta została wybrana w danej części, traci wadium na rzecz organizatora w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy;
- 3) przedstawił w ofercie nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

6. Organizator zatrzymuje wadium, jeżeli oferent biorący udział w postępowaniu odstąpił od zawarcia umowy po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.

7. Wpłacone wadium Organizator zalicza na poczet przyszłej zapłaty za zakupione zdemontowane elementy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu.



§ 7.

Składanie ofert

1. Organizator w ogłoszeniu określi sposób przygotowania i złożenia ważnej oferty.
2. Do ogłoszenia organizator załączy wzór formularza ofertowego oraz umowy sprzedaży, jaką zamierza zawrzeć z wybranym oferentem oraz informację o wysokości wadium.
3. W ogłoszeniu Organizator poda nieprzekraczalny termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Ofertę złożoną po terminie organizator zwraca bez otwierania.
5. Organizator z własnej inicjatywy lub na uzasadnioną prośbę oferenta może w każdym czasie przedłużyć termin składania lub otwarcia ofert.
6. O przedłużonym terminie składania i otwarcia ofert powiadamia niezwłocznie oferentów biorących udział w negocjacjach.
7. Oferta powinna być sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres zamieszkania bądź siedziby oferenta, adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy;
 - a) określenie oferowanej kwoty za zdemontowane elementy w część A lub B, z zastrzeżeniem, iż wysokość oferowanej kwoty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia oferty.
8. W Ogłoszeniu Organizator określi dokładnie miejsce i termin złożenia oferty.
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiocie postępowania na dowolną liczbę części.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert składając pisemne oświadczenie.
13. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w regulaminie postępowania jednak nie dłużej niż 60 dni.
14. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, organizator może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.
15. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 14, nie powoduje utraty wadium.
16. Zgoda oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 9.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania w siedzibie organizatora. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Dokładny termin otwarcia ofert, z podaniem godziny, miejsca organizator poda w ogłoszeniu..

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także wysokość kwoty brutto zaproponowanej w danej części za zdemontowane elementy, Cena stanowi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, umieszcza się w protokole z otwarcia i przekazuje się niezwłocznie oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

5. W toku badania i oceny ofert organizator może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Organizator może poprawiać w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części przedmiotu postępowania:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen części przedmiotu postępowania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części przedmiotu postępowania;
 - b) jeżeli cenę za część przedmiotu postępowania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część przedmiotu postępowania podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część przedmiotu postępowania wyrażone słownie.
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot postępowania oferty albo jej część:
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

7. Organizator odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
- 2) zaproponowana kwota zakupu w części A lub B jest poniżej ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu za zdemontowane elementy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w oparciu o zasady poprawiania omyłek rachunkowych zawarte w niniejszym Regulaminie;
- 6) oferent w terminie wyznaczonym od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Organizator zawiadamia oferenta o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 10.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryterium:
 - 1) w części A – 100 % oferowana cena zakupu ;
 - 2) w części B – 100% oferowana cena zakupu.
2. Waga poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz wzór, według którego ustalona zostanie oferta najkorzystniejsza, określone zostaną w ogłoszeniu do składania ofert.
3. Jeżeli, dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwe, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie kryteriów, organizator wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować warunków mniej korzystnych dla organizatora niż w złożonych uprzednio przez siebie ofertach.
5. W ciągu 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz ilość uzyskanych punktów w podanym kryterium oceny ofert;
 - 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) oferentach, którzy zostali wykluczeni z prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 11.

Zawieranie umowy oraz zmiany i odstąpienia od umowy

1. Organizator zawiera z wybranym oferentem w danej części umowę, do której stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i niniejszego Regulaminu.
2. Wybrany oferent zobowiązany jest podpisać umowę sprzedaży w terminie do 14 dni od zamieszczenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. W umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzone zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których organizator nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mogłyby narazić organizatora na szkody.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie organizatora, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, organizator może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz egzekucja

W niniejszym postępowaniu Organizator nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz poddaniu się egzekucji.

§ 13.

Unieważnienie postępowania

1. Organizator może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - 1) do udziału w postępowaniu nie zgłosił się żaden oferent;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania nie leży w interesie organizatora, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania przetargowego organizator zamieszcza informację na stronie internetowej i zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o przystąpienie do postępowania, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do organizatora.
4. Organizator może odstąpić od postępowania bez podania przyczyny i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności i kosztów.

§ 14.

Tryb zaskarżenia

1. Oferent ma prawo złożyć skargę dotyczącą przeprowadzonego postępowania do organizatora w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej.
2. Skarga musi być wniesiona na piśmie i umotywowana.
3. Skarga wniesiona po terminie i niespełniająca wymogów, o których mowa w ust. 2, nie będzie rozpatrywana.
4. O rozpatrzeniu skargi organizator informuje oferenta na piśmie.
5. Złożenie skargi wstrzymuje bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w § 7 ust. 13.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.stadion.bialystok.pl i w siedzibie organizatora.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem

PREZES ZARZĄDU
Adam Popławski

WICEPREZES ZARZĄDU
Bogusława Janowicz

2 RADCA PRAWNY
Maciech Zadykowiec

KIEROWNIK STADIONU

Paweł Tymcio

ASYSTENT
ds. prawnych

Joanna Dworakowska

