

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego  
na najem części nieruchomości pod ekspozycję tablic reklamowych typu billboard  
zlokalizowanych na terenie należącym do Stadionu Miejskiego w Białymstoku od strony ul.  
Ciołkowskiego  
oraz na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej**

**§ 1.  
Definicje**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **organizatorze** - należy przez to rozumieć organizatora postępowania - Spółkę „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 2) **Spółce** - należy przez to rozumieć „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 3) **obiekcie** – należy przez to rozumieć Stadion Miejski w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1;
- 4) **oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy najmu Stadionu Miejskiego w Białymstoku, zgłosiła udział w postępowaniu o zawarcie umowy lub złożyła ofertę w prowadzonym postępowaniu;
- 5) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie organizator podejmuje w celu wyłonienia najemcy
- 6) **stronie internetowej** - należy przez to rozumieć stronę [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl);
- 7) **komisji** – komisję powołaną przez Zarząd Spółki do przeprowadzenia postępowania;
- 8) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu postępowania;
- 9) **ofercie ważnej** - należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
- 10) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, ustaloną w przeprowadzonym postępowaniu niepowiększoną o podatki (cenę netto).

**§ 2.  
Podstawa prawna oraz forma postępowania**

1. Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na najem części nieruchomości pod ekspozycję tablic reklamowych typu billboard (zwany dalej „Regulaminem”), określa tryb przeprowadzenia postępowania, mającego na celu wybór najemcy na zasadach określonych we wzorach umów.

2. Postępowanie organizowane jest przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, zwane dalej Organizatorem.

3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1 Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki” Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, z zachowaniem zasad:

- 1) pisemności,
- 2) jawności, z zastrzeżeniem ust. 7,

- 3) uczciwej konkurencji,
- 4) równego traktowania oferentów.

4. Postępowanie składa się z jednego etapu - składania ofert mających na celu wybór oferty najkorzystniejszej dla organizatora oraz zawarcia umowy najmu z wybranym podmiotem.

5. Na każdym etapie postępowania możliwe jest dokonanie wizji lokalnej nieruchomości stanowiącej przedmiot najmu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 85 654 86 80.

6. Na każdym etapie postępowania, lecz nie później niż na 2 dni przed składaniem ofert, organizatorowi przysługuje prawo swobodnego dokonywania modyfikacji zakresu przedmiotu najmu w celu uzyskania optymalnego dla organizatora rozwiązania, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

7. Oferent ma prawo opatrzyć dokumenty lub informacje składane w toku postępowania klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

### **§ 3.**

#### **Przedmiot postępowania oraz podstawowe zobowiązania**

1. Przedmiotem postępowania jest najem na okres 2 lat czterech części nieruchomości przeznaczonych pod ekspozycję tablic reklamowych typu billboard o powierzchni:

- 1) część nr 1 - o pow. 26 m<sup>2</sup> (4 x 6,5 m), zlokalizowana od strony ul. Ciołkowskiego, oznaczona kolorem czerwonym i nr 1 na załączniku nr 2 do ogłoszenia;
- 2) część nr 2 - o pow. 16,5 m<sup>2</sup> (3 x 5,5 m), zlokalizowana na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej, oznaczona kolorem czerwonym i nr 2 na załączniku nr 3 do ogłoszenia;
- 3) część nr 3 - o pow. 16,5 m<sup>2</sup> (3 x 5,5 m), zlokalizowana na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej, oznaczona kolorem czerwonym i nr 3 na załączniku nr 3 do ogłoszenia;
- 4) część nr 4 - o pow. 16,5 m<sup>2</sup> (3 x 5,5 m), zlokalizowana na skrzyżowaniu ul. Kawaleryjskiej i ul. Słonecznej, oznaczona kolorem czerwonym i nr 4 na załączniku nr 3 do ogłoszenia.

2. Specyfikacja tablic reklamowych w poszczególnych lokalizacjach nieruchomości:

- 1) **część nr 1:** Organizator dopuszcza montaż dwuekranowej tablicy typu billboard w układzie V o wymiarze ekranów do 6 x 3 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2,3 x 3,3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym na załączniku nr 2);
- 2) **część nr 2:** Organizator dopuszcza montaż tablicy typu billboard o wymiarze do 5,04 x 2,38 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2 x 3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym i nr 2 na załączniku nr 3);
- 3) **część nr 3:** Organizator dopuszcza montaż tablicy typu billboard o wymiarze do 5,04 x 2,38 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2 x 3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym i nr 3 na załączniku nr 3);
- 4) **część nr 4:** Organizator dopuszcza montaż tablicy typu billboard o wymiarze do 5,04 x 2,38 m, wysokość konstrukcji do 8 m, wymiar podstawy konstrukcji do 2 x 3 m (podstawa ma zostać umieszczona w centralnej części przedmiotu najmu, oznaczonej kolorem żółtym i nr 4 na załączniku nr 3);

### 3. Specyfikacja wszystkich lokalizacji tablic reklamowych:

- 1) brak możliwości zasilania tablic reklamowych energią elektryczną z sieci elektrycznej;
- 2) konstrukcje tablic reklamowych muszą zostać osadzone na zewnętrznych, betonowych podstawach, bez możliwości wkopania konstrukcji billboardu pod powierzchnią ziemi;

### 4. Najemca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) właściwego montażu tablicy reklamowej wraz z jej zabezpieczeniem przed osobami trzecimi w uzgodnieniu z Organizatorem, na własny koszt i odpowiedzialność;
- 2) nieumieszczania na tablicach reklamowych treści odnoszących się do produktów tytoniowych, napojów alkoholowych, partii politycznych, kwestii wyznaniowych lub orientacji seksualnych, oraz niezgodnych z przepisami prawa, ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami;
- 3) utrzymania w należytym stanie technicznym i estetycznym tablicy reklamowej oraz zajętego terenu przez cały okres trwania umowy;
- 4) poniesienia wszelkich kosztów i nakładów z tym związanych z instalacją tablicy reklamowej, w tym kosztów ewentualnego projektu;
- 5) używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz celem wskazanym w umowie zawartej z Organizatorem;
- 6) uzgadniania z Organizatorem terminów wejścia na teren Stadionu w celu wykonywania czynności związanych z instalacją i utrzymaniem tablicy reklamowej;
- 7) uzyskania wszelkich zgód, decyzji i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 8) usunięcia na swój koszt tablicy reklamowej po zakończeniu obowiązywania umowy i przywrócenie nieruchomości do stanu pierwotnego.

5. Szczegółowe obowiązki Najemcy będą określone we wzorach umów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia o postępowaniu.

## § 4.

### Wyjaśnienia w trakcie postępowania

#### 1. Oferent może zwrócić się do organizatora o wyjaśnienie:

- 1) treści Regulaminu - nie później jednak niż na 5 dni robocze przed terminem składania ofert;
- 2) warunków umów najmu, wymagań dotyczących oferty, kaucji gwarancyjnej, określonych w ogłoszeniu do składania ofert – nie później niż na 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

2. Bieg terminu na udzielenie odpowiedzi, rozpoczyna się następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez organizatora zapytania lub prośby o wyjaśnienie, a kończy w dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert.

3. Treść wyjaśnień, w przypadku określonym § 4 ust.1 pkt 1, organizator zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje wszystkim znanym oferentom, bez ujawniania źródła zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach organizator może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Regulaminu, którą publikuje na stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim znanym sobie oferentom i jest ona dla nich wiążąca.

5. Organizator przedłuża termin składania i otwarcia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w treści oferty.

6. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji w sprawie postępowania jest osoba wskazana przez Zarząd Spółki.

## **§ 5.**

### **Komisja**

1. Postępowanie prowadzi komisja powoływana przez Zarząd Spółki, która składa się z przewodniczącego i dwóch członków.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, które:

- 1) ubiegają się o korzystanie z mienia będącego przedmiotem postępowania;
- 2) pozostają w stosunku do oferentów w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, są jego następcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
- 3) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i braku wpływu na wynik postępowania;
- 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

3. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu będzie wymagało wiadomości specjalnych, do komisji może zostać powołany doradca posiadający takie wiadomości, który od dnia powołania będzie uczestniczył w pracach komisji z głosem doradczym.

4. Członkowie komisji oraz osoby biorące udział w jej pracach z głosem doradczym składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

5. Czynności w postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

6. Podstawowym zadaniem komisji jest szczegółowa analiza i ocena ofert, a następnie wnioskowanie o wybór najkorzystniejszej z nich w oparciu o zasady i kryteria określone wyłącznie w niniejszym Regulaminie.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin komisji powoływanych do przeprowadzenia postępowań w brzmieniu określonym w załączniku do Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki "Stadion Miejski" Sp. z o.o. w Białymstoku.

8. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół podpisywany przez członków komisji uczestniczących w czynności.

9. Postępowanie uważa się za zakończone z chwilą zatwierdzenia protokołu wyboru oferty przez Zarząd Spółki.

## **§ 6.**

### **Wadium**

1. Organizator nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 7.**

### **Składanie ofert**

1. Organizator w ogłoszeniu określi sposób przygotowania i składania ofert oraz stawkę minimalną czynszu najmu w poszczególnej części postępowania.

2. Do ogłoszenia organizator załączy wzór formularza ofertowego oraz umów najmu, jaką zamierza zawrzeć z wybranym oferentem oraz informację o wysokości wadium.

3. W ogłoszeniu organizator poda nieprzekraczalny termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Ofertę złożoną po terminie organizator zwraca bez otwierania.

5. Organizator z własnej inicjatywy lub na uzasadnioną prośbę oferenta może w każdym czasie przedłużyć termin składania lub otwarcia ofert.

6. O przedłużonym terminie składania i otwarcia ofert powiadamia niezwłocznie wszystkich znanych sobie oferentów.

7. Oferta powinna być sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres zamieszkania bądź siedziby oferenta, adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy;
- 2) określenie części postępowania, której oferta dotyczy;
- 3) kwotę miesięcznego czynszu najmu z zastrzeżeniem, iż wysokość oferowanej kwoty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia oferty.
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
- 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź wydruk wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione lub wygenerowane z odpowiedniego systemu informatycznego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) pełnomocnictwo udzielone do złożenia oferty, zawarcia umowy najmu lub innych czynności podejmowanych w imieniu oferenta w toku postępowania – jeżeli osoby dokonujące tych czynności w imieniu oferenta nie zostały ujawnione w rejestrze lub ewidencji jako uprawnione do reprezentacji oferenta;
- 8) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i wypadkowe, lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed terminem składania ofert;
- 9) oświadczenie, iż oferent nie jest w stanie likwidacji, upadłości i nie jest prowadzone postępowanie naprawcze - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
- 10) oświadczenie potwierdzające, że oferent w przypadku złożenia oferty będzie nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, oraz że oferent akceptuje warunki niniejszego Regulaminu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

8. Organizator może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – pod rygorem wykluczenia oferenta z postępowania.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta i opatrzone aktualną datą.

10. W przypadku uczestniczenia w postępowaniu podmiotu zagranicznego, zobowiązany on jest do przedłożenia kopii dokumentów będących podstawą jego działalności w danym kraju, które

swą treścią bądź znaczeniem odpowiadają dokumentom wymienionym w ust. 7, przetłumaczonym na język polski przez tłumacza przysięgłego.

11. Wszelkie oświadczenia i pisma dotyczące postępowania, z wyłączeniem oferty, będą przekazywane drogą mailową na adres sekretariat@stadion.bialystok.pl lub na adres e-mail oferenta, wskazany w zgłoszeniu i niezwłocznie potwierdzane przesyłką pocztową bądź kurierską.

12. Wszystkie koszty, ryzyko udziału oraz przygotowania ofert pokrywa oferent.

13. W ogłoszeniu organizator określi dokładnie miejsce i termin złożenia oferty.

14. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę poszczególnej części, której treść musi odpowiadać treści ogłoszenia oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

15. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.

16. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

17. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert składając pisemne oświadczenie.

18. Oferent składający ofertę pozostaje z nią związany przez czas określony w regulaminie postępowania jednak nie dłużej niż 60 dni.

19. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, organizator może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.

20. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 8.**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania w siedzibie organizatora. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. O dokładnym terminie otwarcia ofert z określeniem godziny organizator poinformuje w ogłoszeniu.

3. Podczas otwarcia ofert Organizator podaje minimalną stawkę czynszu najmu netto w każdej części z osobna, nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także wysokość zaproponowanego przez oferentów czynszu miesięcznego netto z tytułu najmu w poszczególnych częściach.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, umieszcza się w protokole z otwarcia i przekazuje się niezwłocznie oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

5. W toku badania i oceny ofert organizator może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Organizator odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 2) zaproponowana stawka miesięcznego czynszu netto za najem powierzchni w poszczególnej części postępowania jest poniżej minimalnej stawki czynszu podanej w ogłoszeniu do składania ofert;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 5) Oferent podał nieprawdziwe dane identyfikacyjne;

6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Organizator zawiadamia oferenta o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie podjętej decyzji.

## **§ 9.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryterium:

- 1) Część 1 – miesięczna stawka czynszu netto 100%;
- 2) Część 2 – miesięczna stawka czynszu netto 100%;
- 3) Część 3 – miesięczna stawka czynszu netto 100 %;
- 4) Część 4 – miesięczna stawka czynszu netto 100%.

2. Jeżeli nie będzie można w danej części dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów w kryterium miesięczna stawka czynszu netto, Organizator wezwie do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych w takiej części postępowania. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować warunków mniej korzystnych dla Organizatora niż w złożonych uprzednio przez siebie ofertach.

3. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować warunków mniej korzystnych dla organizatora niż w złożonych uprzednio przez siebie ofertach.

4. W ciągu 14 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz ilość uzyskanych punktów w podanym kryterium oceny ofert,
- 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone;
- 3) oferentach, którzy zostali wykluczeni z prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **§ 10.**

### **Zawarcie umowy oraz zmiany i odstąpienia od umowy**

1. Organizator zawiera z wybranym oferentem w danej części umowę, do której stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i niniejszego Regulaminu.

2. Wybrany oferent zobowiązany jest podpisać umowę najmu w terminie do 10 dni od zamieszczenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

4. W umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzone zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których organizator nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mogłyby narazić organizatora na szkody.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie organizatora, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, organizator może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 11.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń na tle korzystania z mienia organizatora, przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia kaucji gwarancyjnej w wysokości i formie określonej w ogłoszeniu do składania ofert;

## § 12.

### Unieważnienie postępowania

1. Organizator może unieważnić każdą część postępowania z osobna jeżeli:
  - 1) do udziału w postępowaniu nie zgłosił się żaden oferent;
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania nie leży w interesie organizatora, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania przetargowego organizator zamieszcza informację na stronie internetowej i zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o przystąpienie do postępowania, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do organizatora.
4. Organizator może odstąpić od postępowania bez podania przyczyny i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności i kosztów.

## § 13.

### Tryb zaskarżenia

1. Oferent ma prawo złożyć skargę dotyczącą przeprowadzonego postępowania do organizatora w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej.
2. Skarga musi być wniesiona na piśmie i umotywowana.
3. Skarga wniesiona po terminie i niespełniająca wymogów, o których mowa w ust. 2, nie będzie rozpatrywana.
4. O rozpatrzeniu skargi organizator informuje oferenta na piśmie.
5. Złożenie skargi wstrzymuje bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w § 7 ust. 18.

## § 14.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku dostępnego w siedzibie organizatora.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.stadion.bialystok.pl](http://www.stadion.bialystok.pl) i w siedzibie organizatora.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2018r

516 RADCA PRAWNY

Wojciech Zadykowiec

REFERENT  
ds. rozliczeń

Małgorzata Janczyk

PRZESZKADZĄ DU WICEPRZESZKADZĄ DU  
Adam Piłplawski Bogusława Janowicz