

OGŁOSZENIE

Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o., na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego z negocjacjami na najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych, zaprasza do zgłoszenia udziału w postępowaniu.

I. ORGANIZATOR

„Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000452595, NIP 5423230046, REGON 200763186.

II. PODSTAWA WSZCZĘCIA PRZETARGU, FORMA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w formie przetargu pisemnego nieograniczonego z negocjacjami na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1 oraz § 16 ust. 1 Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku, z zachowaniem zasad:

- 1) pisemności;
- 2) jawności, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 3) uczciwej konkurencji;
- 4) równego traktowania Oferentów.

2. Postępowanie składa się z 3 etapów:

- 1) I etap – zgłoszenie udziału w postępowaniu - obejmujący zgłoszenie chęci udziału w postępowaniu przez podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Regulaminie pisemnego przetargu nieograniczonego z negocjacjami na najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych, zwanego dalej Regulaminem;
- 2) II etap – negocjacje – obejmujący w szczególności sprecyzowanie ostatecznego przedmiotu najmu oraz zakresu i warunków umowy najmu;
- 3) III etap – składanie ofert – mający na celu wybór oferty najkorzystniejszej dla organizatora oraz zawarcie umowy najmu.

3. Na każdym etapie postępowania (także przed zgłoszeniem udziału w postępowaniu) możliwe jest dokonanie wizji lokalnej terenu stanowiącego przedmiot najmu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 85 654 86 83, osoba do kontaktu: Adam Szulc.

4. Na każdym etapie postępowania, lecz nie później niż na 3 dni przed składaniem ofert, a w szczególności w trakcie negocjacji, organizatorowi przysługuje prawo swobodnego dokonywania modyfikacji zakresu przedmiotu najmu w celu uzyskania optymalnego dla organizatora rozwiązania, z uwzględnieniem propozycji składanych w toku negocjacji przez poszczególnych oferentów, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) o powierzchni 169,94 m², zgodnie z rzutem stanowiącym załącznik nr 1, przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych. Do przedmiotu najmu przynależne są również ciągi komunikacyjne jako części wspólne oraz miejsca postojowe na parkingu F1 z wyjazdem B-0 od ul. Ciołkowskiego, stanowiące załącznik nr 2, z wyłączeniem dnia meczowego lub koncertu. Przewidywany okres najmu 12 miesięcy.

2. Wybrany Najemca zobowiązany będzie do:

- 1) używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz celem wskazanym w umowie zawartej z Wynajmującym;
- 2) prowadzenia w przedmiocie najmu działalności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) poniesienia wszelkich nakładów inwestycyjnych związanych z rodzajem prowadzonej działalności;
- 4) uzyskania wszelkich zgód, decyzji i pozwoleń, o ile obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa;
- 5) utrzymywania we własnym zakresie i na własny koszt czystości w przedmiocie najmu, w tym bieżącego i nieprzerwanego zaopatrywania w środki higieniczne pomieszczenia P.O.R.03.2 zgodnie ze swoimi potrzebami;
- 6) dbania o porządek w częściach wspólnych (P.O.R.03, P.O.R.03.2).

3. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat miesięcznego czynszu najmu oraz opłat eksploatacyjnych.

IV. WARUNKI UZYSKANIA REGULAMINU POSTĘPOWANIA

Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.stadion.bialystok.pl i w siedzibie Organizatora, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgłoszenie udziału w postępowaniu na najem pomieszczenia techniczno-magazynowego należy składać w siedzibie organizatora przy ul. Słonecznej 1 **do dnia 13 Marca 2018 r. do godziny 12:00**. Pod pojęciem złożenia zgłoszenia udziału w postępowaniu w siedzibie organizatora rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie zgłoszenia udziału w postępowaniu bądź przesłanie go za pomocą przesyłki pocztowej lub kurierskiej przed upływem terminu, przy czym decydujące znaczenie ma data wpływu przesyłki do siedziby organizatora w formie pisemnej.

2. Otwarcie zgłoszeń odbędzie się tego samego dnia o godz. 12:05 w siedzibie Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, sala konferencyjna w części biurowej zajmowanej przez Stadion Miejski Sp. z o.o.

3. Otwarcie zgłoszeń jest jawne.

4. Zgłoszenie udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami powinno być złożone w zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, na której powinien być podany:



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS- 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

- 1) przedmiot postępowania „Najem pomieszczenia techniczno-magazynowego (P.O.T.10) przeznaczanego na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem usług gastronomicznych”;
- 2) pełna nazwa i adres oferenta wraz z danymi kontaktowymi;
- 3) oznaczenie: „**Nie otwierać przed dniem 13. Marca 2018 r. przed godziną 12:00**”.

5. Zgłoszenie udziału w postępowaniu musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres zamieszkania bądź siedziby oferenta, adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail oraz telefon kontaktowy;
- 2) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia zgłoszenia udziału w postępowaniu.
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź wydruk wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione lub wygenerowane z odpowiedniego systemu informatycznego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) pełnomocnictwo udzielone do złożenia oferty, zawarcia umowy najmu lub innych czynności podejmowanych w imieniu oferenta w toku postępowania – jeżeli osoby dokonujące tych czynności w imieniu oferenta nie zostały ujawnione w rejestrze lub ewidencji jako uprawnione do reprezentacji oferenta;
- 6) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i wydatkowe, lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed terminem składania ofert;
- 7) oświadczenie, iż oferent nie jest w stanie likwidacji, upadłości i nie jest prowadzone postępowanie naprawcze – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- 8) oświadczenie potwierdzające, że oferent w przypadku złożeniu oferty będzie nią związany przez okres 60 dni od dnia zawarcia ofert, oraz że oferent akceptuje warunki niniejszego Regulaminu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

6. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia zgłoszeń. W przypadku nieobecności

Oferenta przy otwieraniu ofert organizator prześle informację z otwarcia zgłoszeń.

VI. III ETAP – SKŁADANIE OFERT

1. Warunki i forma złożenia oferty będzie podana w wezwaniu do składania ofert. Wiadomość o zakwalifikowanych do II etapu postępowania zostanie przesłana do oferentów.

2. Warunkiem przystąpienia do III etapu postępowania - składania ofert jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w wezwaniu do składania ofert.

3. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy organizatora nr 85 1240 1154 1111 0010 3579 7475 .

4. Organizator zwraca oferentom wadium niezwłocznie, jeżeli:

- 1) oferta złożona przez nich nie została wybrana jako najkorzystniejsza;



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452595
NIP: 5423230046
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł

- 2) upłynął termin związania ofertą;
- 3) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 4) nastąpiło unieważnienie postępowania, za wyjątkiem przypadków prowadzenia postępowania w innej formie niż dotychczasowe.

5. Organizator zwraca wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez oferenta, który:

- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) został wykluczony z postępowania;
- 3) złożył ofertę, ale została ona odrzucona.

6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz organizatora w przypadku, gdy:

- 1) odmówi zawarcia umowy na warunkach ustalonych w toku postępowania;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) przedstawił w ofercie nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

7. Organizator zatrzymuje wadium, jeżeli oferent biorący udział w postępowaniu odstąpił od zawarcia umowy po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.

8. Kaucja zabezpieczająca powinna być wniesiona w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy organizatora nr 85 1240 1154 1111 0010 3579 7475 bądź w formie nieodwołalnej bezwarunkowej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wystawionej przez bank lub ubezpieczyciela prowadzącego działalność w Polsce, płatnej na pierwsze żądanie organizatora postępowania – beneficjenta gwarancji oraz ważnej co najmniej przez okres, na który umowa ma być zawarta, oraz dalsze trzy miesiące od upływu tego terminu.

9. W terminie 3 dni od podpisania umowy oferent będzie zobowiązany złożyć w formie aktu notarialnego oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, którego dokładny zakres zostanie określony w wezwaniu do składania ofert.

10. Oferent zobowiązany jest do złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Rzut graficzny przedmiotu najmu,

Załącznik nr 2 – Rzut graficzny parkingu od ul. Ciołkowskiego,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepozostawaniu w stanie likwidacji lub upadłości,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o związaniu ofertą oraz akceptacji postanowień Regulaminu.

p.o. KIEROWNIKA
Działu Zamówień i Rozliczeń

SPECJALISTA
ds. marketingu i sprzedaży
KIEROWNIK STADIONU
Adam Szulc

Karol Kozłowski

PREZES ZARZĄDU WICZPREZES ZARZĄDU

Adam Pochopiński

Bogusław Janowicz



tel. 85 654 86 80
fax. 85 654 87 15
sekretariat@stadion.bialystok.pl
www.stadion.bialystok.pl

STADION MIEJSKI
Spółka z o.o.
ul. Słoneczna 1,
15-323 Białystok

KRS: 0000452195
NIP: 5423230016
REGON: 200763186
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 41 117 500 zł