

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Nr 272.1/11.08.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok w imieniu, której działa Zarząd Spółki zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dostawy, której wartość szacunkowa nie przekracza określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: **Opracowanie dokumentu pod nazwą „Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku”.**

A. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania dokumentu, który w szczegółowy sposób opíše wszelkie uwarunkowania i warunki działalności oraz strategię dla Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. w Białymstoku zarządzającej obiektem Stadionu Miejskiego w Białymstoku, w odniesieniu do zapisów m.in.:

- Studium wykonalności Projektu „Stadion piłkarski w regionie północnowschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” realizowanego w ramach projektu pn. „Stadion piłkarski w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” nr WND-RPPD.03.01.00-20-011/10 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”,
- dokumentacji dotyczącej procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosku oraz decyzji Komisji Europejskiej),
- Umowy Wykonawczej pomiędzy Miastem Białystok, a Spółką Stadion Miejski Sp. z o.o. dotyczącej wykonywania przez Spółkę zadań Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Stadion Miejski w Białymstoku jest zrealizowany w ramach projektu pn. „Stadion piłkarski w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” nr WND-RPPD.03.01.00-20-011/10 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”. Przygotowany dokument ma ukazać specyfikę działania obiektu jakim jest Stadion piłkarski, wskazać możliwości jego funkcjonowania w odniesieniu do warunków rynkowych, wyżej wymienionych dokumentów oraz innych obiektów sportowych w szczególności stadionów, jak również zawierać strategię działania Spółki Stadion Miejski do końca 2020 roku tj. do końca trwałości projektu. W przedmiocie zamówienia powinny zostać opisane następujące punkty:

1. Warunki i uwarunkowania prowadzenia działalności w okresie trwałości powyższego Projektu przez Spółkę Stadion Miejski:
 - 1.1) zasady działania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z dokumentów procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosek, decyzja Komisji Europejskiej).

- 1.2) uwarunkowania wynikające z umowy wykonawczej pomiędzy Miastem Białystok, a Spółką Stadion Miejski Sp. z o.o. dotyczącej wykonywania przez Spółkę zadań Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
- 1.3) cele działalności Spółki Stadion Miejski na podstawie dokumentacji z procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosek, decyzja Komisji Europejskiej) i Umowy Wykonawczej.
- 1.4) potencjał województwa podlaskiego w realizacji usług Spółki Stadion Miejski.
2. Warunki i uwarunkowania działalności innych właścicieli/zarządzających/operatorów stadionów piłkarskich w Polsce i Europie.
3. Analiza możliwości działań Spółki Stadion Miejski w Białymstoku w działalności innych właścicieli/zarządzających/operatorów stadionów piłkarskich w Polsce i Europie wraz z określeniem celu.
4. Strategia realizacji celów w perspektywie do 2020 roku włącznie.
5. Podsumowanie i wnioski.

B. Zamawiający po podpisaniu umowy w celu przygotowania opracowania **pod nazwą „Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku** udostępni Wykonawcy następujące dokumenty:

1. Studium wykonalności projektu „Stadion piłkarski w regionie północnowschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”.
2. Dokumentacja procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosku oraz decyzji Komisji Europejskiej).
3. Umowa wykonawcza pomiędzy Miastem Białystok, a Spółką Stadion Miejski Sp. z o.o. dotyczącej wykonywania przez Spółkę zadań Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
4. Inne materiały dodatkowe niezbędne w trakcie przygotowywania dokumentu

Wykonawca usługi będzie miał prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z wykonywaną usługą oraz zawartych na elektronicznych nośnikach informacji,
- 2) wykonywania kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków udostępnionych dokumentów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 3) pełnego dostępu do informacji dotyczących funkcjonowania Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o., z zachowaniem przepisów o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 4) Udzielone ustnie informacje i złożone wyjaśnienia powinny zostać zaprotokołowane oraz podpisane przez Wykonawcę i przez osobę, która ich udzieliła lub je złożyła.

UWAGA: Uzyskane dokumenty mogą być wykorzystane tylko do stworzenia dokumentu nazwą „Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku.

C. Charakterystyka obiektu:

Zamawiający jest właścicielem obiektu sportowego Stadion Miejski zlokalizowanego przy ul. Słonecznej 1, 15-323 Białystok. Stadion jest wybudowany w ramach projektu pn. „Stadion piłkarski w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013. Stadion piłkarski o wymiarach 185x148 metrów, mogący pomieścić 22 372 kibiców na trybunach. Stadion posiada naturalną podgrzewaną i nawadnianą murawę o wymiarach 105x68 metrów oraz oświetlenie 2000 lx. W obiekcie znajdują się powierzchnie komercyjne dla potrzeb gastronomii, handlu, powierzchni biurowych

przeznaczonych pod wynajem. W północno-wschodniej części terenu jest boisko treningowe ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 105x68 metrów i oświetleniem wraz zapleczem treningowym umożliwiające również rozgrywanie meczów futbolu amerykańskiego.

II. Sposób, forma oraz termin realizacji zamówienia.

A. Łączny czas wykonania usługi 220 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania poszczególnych części opracowania w trzech etapach oraz przedłożenia w wersji elektronicznej każdej części Zamawiającemu do weryfikacji zawartej treści i akceptacji bądź przekazania uwag.

I etap (40 dni od podpisania umowy) – przygotowanie pierwszej części opracowania dotyczącej Rozdz. I pkt A.1) wraz z podpunktami oraz Rozdz. I pkt A.2), opisanych w przedmiocie zamówienia tj.

1. Warunki i uwarunkowania prowadzenia działalności przez Spółkę Stadion Miejski

1) zasady działania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z dokumentów procesu notyfikacji pomocy udzielanej w związku z realizacją ww. projektu (wniosek, decyzja Komisji Europejskiej).

2) uwarunkowania wynikające z umowy wykonawczej pomiędzy Miastem Białystok, a Spółką Stadion Miejski Sp. z o.o. dotyczącej wykonywania przez Spółkę zadań Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

3) cele działalności Spółki Stadion Miejski na podstawie notyfikacji i umowy wykonawczej.

4) potencjał województwa podlaskiego w realizacji usług Spółki Stadion Miejski.

2. Warunki działalności innych właścicieli/zarządzających/operatorów stadionów piłkarskich w Polsce i Europie.

II etap (60 dni od przedłożenia i akceptacji pierwszej części dokumentu) – przygotowanie drugiej części opracowania dotyczącej Rozdz. I pkt A.3) opisanego w przedmiocie zamówienia tj.:

3. Analiza możliwości działań Spółki Stadion Miejski w Białymstoku w działalności innych właścicieli/zarządzających/operatorów stadionów piłkarskich w Polsce i Europie wraz z określeniem celu.

III etap (120 dni od przedłożenia i akceptacji drugiej części dokumentu) – przygotowanie trzeciej części opracowania dotyczącej Rozdz. I pkt A.4) i 5) opisanych w przedmiocie zamówienia tj.:

4. Strategia realizacji celów w perspektywie do 2020 roku włącznie.

5. Podsumowanie i wnioski.

B. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji poszczególnych etapów spotkania robocze/konsultacje z Wykonawcą w celu uszczegółowienia opisywanych kwestii lub weryfikacji przygotowywanego materiału. Ilość spotkań uzależniona jest od potrzeb obu stron. Termin spotkań roboczych/konsultacji każdorazowo będzie określany odrębnym zawiadomieniem.

C. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania każdej z części opracowania sprawdzi ją pod kątem braków, błędów, nieścisłości lub niejasności. Jeśli czas na sprawdzenie dostarczonego opracowania w poszczególnym etapie będzie niewystarczający Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu maksymalnie do kolejnych 10 dni roboczych, przy jednoczesnym wydłużeniu realizacji danego etapu o wskazany czas. W przypadku wskazania braków, błędów, nieścisłości lub niejasności Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych ma

obowiązek usunąć wady, dostarczając nowe poprawione dokument pracowanie w danym etapie. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów oraz całego zamówienia nastąpi w formie podpisania obustronnego protokołu odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur.

III. Inne wymogi Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wraz z opracowaniem „Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku” przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe do opracowania, na polach eksploatacji wskazanych we wzorze umowy.
2. W przypadku realizacji kolejnych etapów zamówienia, zajdzie konieczność dokonania modyfikacji już zaakceptowanej części opracowania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej nowej wersji takiego dokumentu w terminie ustalonym przez obie strony, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po akceptacji całego materiału gotowe opracowanie w wersji drukowanej w oprawie miękkiej (2 egzemplarze) i twardej (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej na płycie DVD (w formacie PDF oraz wersji edytowalnej na 3 nośnikach).
4. Płatność za wykonanie zamówienia będzie III ratach:
 - 1) **I rata** – po Etapie I tj. analizie, weryfikacji, usunięciu ewentualnych wad opracowania i akceptacji przedłożonego materiału. Wysokość pierwszej raty wyniesie 20% wartości całego zamówienia ;
 - 2) **II rata** – po Etapie II, tj. analizie, weryfikacji, usunięciu ewentualnych wad opracowania i akceptacji przedłożonego materiału. Wysokość drugiej raty wyniesie 20% wartości całego zamówienia;
 - 3) **III rata** – po Etapie II, tj. analizie, weryfikacji, usunięciu ewentualnych wad opracowania i akceptacji przedłożonego materiału. Wysokość trzeciej raty wyniesie 60% wartości całego zamówienia;

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia zawodowego.
 - 1) Warunek doświadczenie zawodowe zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 5 strategii i/lub analiz rozwojowych dla przedsiębiorstw umożliwiających im absorpcję środków z UE,
 - 2) Warunek doświadczenie zawodowe zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 5 usług doradczych dla podmiotów zarządzających obiektami sportowymi, stowarzyszeń/klubów sportowych będących operatorami obiektów sportowych lub samorządowych ośrodków sportowych, umożliwiających im absorpcję środków w UE oraz w zakresie pozyskania, wykorzystania oraz ewaluacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
2. Wykonawca, który nie spełni obu warunków łącznie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest odrzucona.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do oceny oferty jest spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. IV ogłoszenia o zamówieniu

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena – 50%**
 - 2) **Doświadczenie zawodowe – 50%**
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu, która uzyska największą łączną ilość punktów w kryteriach wskazanych w pkt. 2.
4. **Sposób punktowego obliczania ofert:**
 - 1) Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:
$$P = C + D$$

Wyjaśnienie:
P – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena,
D – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie zawodowe.
 - 2) Liczba punktów w kryterium cena będzie liczona według wzoru:
$$C = (C_n / C_o) \times 50 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:
C – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena,
C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe (D) będzie liczona według (1% = 1 pkt.)
 - a) Do oceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu **1 pkt** za każdą dodatkową usługę powyżej wskazanego minimum koniecznego do spełnienia warunków udziału w postępowaniu Rozdz. IV ust. 1 pkt. 1) i 2)
 - b) **UWAGA:** Usługi wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdz. IV ust. 1 pkt. 1) i 2) **nie będą brane pod uwagę** w kryterium doświadczenie zawodowe;
 - c) **0 pkt** w kryterium doświadczenie zawodowe otrzyma oferta, której wykonawca wykaże się doświadczeniem minimalnym wskazanym koniecznym do spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
 - d) **Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium doświadczenie zawodowe to 50 pkt.**
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktowy wg. kryteriów ceny oraz doświadczenia zawodowego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną ofertową, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w tej samej cenie- Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, ich należyte wykonanie lub wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). W przypadku nie dostarczenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanej usługi w wykazie Zamawiający nie będzie brać takiej usługi pod uwagę przy badaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przy wyliczeniu punktów w kryterium doświadczenie zawodowe.

VI. Obliczenie ceny:

Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy w szczególności koszt wykonania dokumentów, dojazdów do siedziby Zamawiającego, spotkań konsultacyjnych, przekazanie praw majątkowych, itp.

VII. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

VIII. Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu - Formularz ofertowy;
2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze o jakiej mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt. 1) wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze o jakiej mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt. 2) wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu;
4. Dowody potwierdzające należyte wykonanie wszystkich wskazanych usług w wykazie. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje, protokoły odbioru, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa/i były wykonywane;
5. pełnomocnictwo udzielone do złożenia oferty, zawarcia umowy najmu lub innych czynności podejmowanych w imieniu oferenta w toku postępowania – jeżeli osoby dokonujące tych czynności w imieniu oferenta nie zostały ujawnione w rejestrze lub ewidencji jako uprawnione do reprezentacji oferenta;
6. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź wydruk wpisu w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione lub wygenerowane z odpowiedniego systemu informatycznego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i wypadkowe, lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed terminem składania ofert.

- IX. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w „Stadion Miejski” Sp. z o.o., w Białymstoku ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, przesłać faksem na nr 85 654 87 do dnia **29-08-2017 r. do godz. 10.00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowana na adres: „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słonimska 1,15-323 Białystok, oraz opisana jak poniżej:

<p><i>nazwa (firma) Wykonawcy</i></p> <p><i>adres Wykonawcy</i></p> <p>Stadion Miejski Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok</p> <p><u>Oferta na opracowanie dokumentu:</u></p> <p>„Strategia działania Spółki Stadion Miejski w Białymstoku do końca 2020 roku”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 29.08.2017 r. do godz. 10:05</p>

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert odbędzie się 29.08.2017 o godz. 10:05

- X. Osoba uprawnioną do kontaktu z wykonawcami: w sprawach merytorycznych Pani Elżbieta Michalczuk, tel. (85) 6548680, w sprawach formalno-prawnych Pani Agnieszka Kurcewicz tel. (85) 6548680.
- XI. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
- XII. **Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.**
- XIII. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.

PROKURENT


Paweł Tymcio

WICEPREZES ZARZĄDU


Bogusław Janowski

.....
(data i podpis Zarządu Spółki / Członek Zarządu)

516 RADCA PRAWNY

Andrzej Zadykiewicz

p.o. KIEROWNIKA
Zdziału Zamówień i Rozliczeń


Paweł Tymcio

KIEROWNIK
Działu Marketingu i Sprzedaży


Elżbieta Michalczuk