

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego
na najem nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Elewatorskiej z przeznaczeniem
na prowadzenie ośrodka piłkarskiego**

§ 1.

Definicje

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **organizatorze** - należy przez to rozumieć organizatora postępowania - Spółkę „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 2) **Spółce** - należy przez to rozumieć „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 3) **obiekcie** – należy przez to rozumieć nieruchomość położoną przy ul. Elewatorskiej w Białymstoku, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka numer geodezyjny 82/9, obr. 04 o powierzchni 3,5830 ha, dla której Sąd Rejonowy w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr BI1B/00012279/1;
- 4) **oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy najmu nieruchomości położonej przy ul. Elewatorskiej w Białymstoku, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer geodezyjny 82/9, obr. 04, która zgłosiła udział w postępowaniu lub złożyła ofertę w prowadzonym postępowaniu;
- 5) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie organizator podejmuje w celu wyłonienia najemcy nieruchomości położonej przy ul. Elewatorskiej w Białymstoku, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer geodezyjny 82/9, obr. 04;
- 6) **stronie internetowej** - należy przez to rozumieć stronę www.stadion.bialystok.pl;
- 7) **komisji** – komisję powołaną przez Zarząd Spółki do przeprowadzenia postępowania;
- 8) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu postępowania;
- 9) **ofercie ważnej** - należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
- 10) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, ustaloną w przeprowadzonym postępowaniu niepowiększoną o podatki (cenę netto).

§ 2.

Podstawa prawna oraz forma postępowania

1. Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na najem nieruchomości przy ul. Elewatorskiej w Białymstoku, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer geodezyjny 82/9, obr. 04 (zwany dalej „Regulaminem”) określa tryb przeprowadzenia postępowania, mającego na celu wybór najemcy obiektu przeznaczonego na prowadzenie ośrodka piłkarskiego, na zasadach określonych we wzorze umowy.

2. Postępowanie organizowane jest przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, zwane dalej Organizatorem.

3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1 Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki "Stadion Miejski" Sp. z o.o. w Białymstoku w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, z zachowaniem zasad:

- 1) pisemności,
- 2) jawności, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) uczciwej konkurencji,
- 4) równego traktowania oferentów.

4. Postępowanie składa się z jednego etapu - składania ofert mających na celu wybór oferty najkorzystniejszej dla organizatora oraz zawarcia umowy najmu z wybranym podmiotem.

5. Na każdym etapie postępowania możliwe jest dokonanie wizji lokalnej nieruchomości stanowiącej przedmiot najmu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 85 654 86 80.

6. Na każdym etapie postępowania, lecz nie później niż na 3 dni przed składaniem ofert, organizatorowi przysługuje prawo swobodnego dokonywania modyfikacji zakresu przedmiotu najmu w celu uzyskania optymalnego dla organizatora rozwiązania, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

7. Oferent ma prawo opatrzyć dokumenty lub informacje składane w toku postępowania klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 3.

Przedmiot postępowania oraz podstawowe zobowiązania

1. Przedmiotem postępowania jest najem nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Elewatorskiej, będącej w wieczystym użytkowaniu Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., na okres 30 lat.

2. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowej nieruchomości:

- 1) nieruchomość oznaczona jest w ewidencji gruntów jako działka numer geodezyjny 82/9, obr. 04 o powierzchni 3,5830 ha, dla której Sąd Rejonowy w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr BI1B/00012279/1;
- 2) na nieruchomości ustanowiona jest hipoteka i obecnie prowadzona jest procedura zwolnienia z obciążenia hipotecznego;
- 3) teren nieruchomości objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przyjętym uchwałą nr LVIII/684/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulicy Elewatorskiej) zmienionej uchwałą nr LVI/725/10 z dnia 31 maja 2010 r. i uchwałą nr XXXII/351 z 24 września 2012 r., który reguluje zasady zagospodarowania terenu;
- 4) na terenie nieruchomości w chwili obecnej znajdują się następujące środki trwałe i wyposażenie, które powinny zostać przeznaczone do rozbiórki, wyburzenia, przebudowy i modernizacji przez wybranego najemcę:
 - a) boisko piłkarskie pełnowymiarowe główne,
 - b) boisko piłkarskie,
 - c) plac asfaltowo-betonowy,
 - d) budynek zaplecza socjalnego (pow. 294,4 m²) z szatniami i sanitariatami, pomieszczeniem biurowym i pomieszczeniami gospodarczymi,
 - e) dwa budynki wolnostojące: kasowy i wc,

- f) ogrodzenie wykonane z panelu z drutu stalowego,
 - g) 2 wiaty zawodników;
- 5) nieruchomość ogrodzona jest nowym wygradzeniem z dwiema bramami wjazdowymi wykonanymi w 2016 r.;
- 6) nieruchomość posiada dostęp do przyłącza sieci wodociągowej i elektrycznej.

3. Wybrany Najemca zobowiązany będzie do:

- 1) używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz celem wskazanym w umowie zawartej z Wynajmującym;
- 2) prowadzenia w przedmiocie najmu działalności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) poniesienia nakładów inwestycyjnych na utworzenie nowego ośrodka piłkarskiego w okresie do 4 lat od zawarcia umowy najmu;
- 4) wykonania na własny koszt projektu budowlanego, projektu wykonawczego i powykonawczego, w zakresie niezbędnym do dokonania nakładów inwestycyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) uzyskania wszelkich zgód, decyzji i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, umożliwiających dokonanie nakładów inwestycyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 6) przekazywania wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia podstaw i zakresu obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości w trakcie i po poniesieniu nakładów inwestycyjnych, o których mowa w pkt 3, w okolicznościach gdy obowiązek podatkowy spoczywać będzie na Wynajmującym;
- 7) uzyskania wszelkich zgód, decyzji i pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, umożliwiających prowadzenie działalności, o której mowa w § 2 ust. 1;
- 8) przedłożenia koncepcji ośrodka piłkarskiego wraz z wyceną szacunkową przyszłej inwestycji do akceptacji Wynajmującego przed przystąpieniem do realizacji procesu inwestycyjnego;
- 9) utrzymywania w czystości i porządku nieruchomości;
- 10) zawarcia we własnym imieniu i na własny rachunek umów:
 - a) na dostawę energii elektrycznej, ciepłej lub paliw, a także wody i na odprowadzanie ścieków oraz wywóz odpadów,
 - b) na serwisowanie i konserwację instalacji i urządzeń,
 - c) na usługę ochrony fizycznej i mienia- w zależności od swoich potrzeb.

4. Szczegółowe obowiązki Najemcy będą określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia o postępowaniu.

§ 4.

Wyjaśnienia w trakcie postępowania

1. Oferent może zwrócić się do organizatora o wyjaśnienie:

- 1) treści Regulaminu - nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed terminem składania ofert;
- 2) warunków umowy najmu, wymagań dotyczących oferty, wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonych w ogłoszeniu do składania ofert – nie później niż na 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

2. Bieg terminu na udzielenie odpowiedzi, rozpoczyna się następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez organizatora zapytania lub prośby o wyjaśnienie, a kończy w dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert.

3. Treść wyjaśnień, w przypadku określonym § 4 ust.1 pkt 1, organizator zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje wszystkim znanym oferentom, bez ujawniania źródła zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach organizator może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Regulaminu, którą publikuje na stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim znanym sobie oferentom i jest ona dla nich wiążąca.

5. Organizator przedłuża termin składania i otwarcia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w treści oferty.

6. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji w sprawie postępowania jest osoba wskazana przez Zarząd Spółki.

§ 5.

Komisja

1. Postępowanie prowadzi komisja powoływana przez Zarząd Spółki, która składa się z przewodniczącego i dwóch członków.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, które:

- 1) ubiegają się o korzystanie z mienia będącego przedmiotem postępowania;
- 2) pozostają w stosunku do oferentów w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, są jego następcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów;
- 3) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i braku wpływu na wynik postępowania;
- 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

3. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu będzie wymagało wiadomości specjalnych, do komisji może zostać powołany doradca posiadający takie wiadomości, który od dnia powołania będzie uczestniczył w pracach komisji z głosem doradczym.

4. Członkowie komisji oraz osoby biorące udział w jej pracach z głosem doradczym składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

5. Czynności w postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

6. Podstawowym zadaniem komisji jest szczegółowa analiza i ocena ofert, a następnie wnioskowanie o wybór najkorzystniejszej z nich w oparciu o zasady i kryteria określone wyłącznie w niniejszym Regulaminie.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin komisji powoływanych do przeprowadzenia postępowań w brzmieniu określonym w załączniku do Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki "Stadion Miejski" Sp. z o.o. w Białymstoku.

8. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół podpisywany przez członków komisji uczestniczących w czynności.

9. Postępowanie uważa się za zakończone z chwilą zatwierdzenia protokołu wyboru oferty przez Zarząd Spółki.

§ 6.

Wadium

1. Organizator wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości wskazanej w ogłoszeniu.

2. Dowód wpłacenia lub wniesienia wadium oferent jest obowiązany przedłożyć wraz z ofertą.

3. Organizator zwraca oferentom wadium niezwłocznie, jeżeli:

- 1) oferta złożona przez nich nie została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) upłynął termin związania ofertą;
- 3) nastąpiło unieważnienie postępowania, za wyjątkiem przypadków prowadzenia postępowania w innej formie niż dotychczasowe.

4. Organizator zwraca wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez oferenta, który:

- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) został wykluczony z postępowania;
- 3) złożył ofertę, ale została ona odrzucona.

5. Oferent, którego oferta została wybrana w danej części, traci wadium na rzecz organizatora w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy;
- 3) przedstawił w ofercie nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
- 4) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

6. Organizator zatrzymuje wadium, jeżeli oferent biorący udział w postępowaniu odstąpił od zawarcia umowy po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.

§ 7.

Składanie ofert

1. Organizator w ogłoszeniu określi sposób przygotowania i składania ofert oraz stawkę wywoławczą czynszu najmu.

2. Do ogłoszenia organizator załączy wzór formularza ofertowego oraz umowy najmu, jaką zamierza zawrzeć z wybranym oferentem oraz informację o wysokości wadium.

3. W ogłoszeniu organizator poda nieprzekraczalny termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.

4. Ofertę złożoną po terminie organizator zwraca bez otwierania.

5. Organizator z własnej inicjatywy lub na uzasadnioną prośbę oferenta może w każdym czasie przedłużyć termin składania lub otwarcia ofert.

6. O przedłużonym terminie składania i otwarcia ofert powiadamia niezwłocznie wszystkich znanych sobie oferentów.

7. Oferta powinna być sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres zamieszkania bądź siedziby oferenta, adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy;
- 2) określenie przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy;

- 3) kwotę miesięcznego czynszu najmu z zastrzeżeniem, iż wysokość oferowanej kwoty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia oferty.
 8. W ogłoszeniu organizator określi dokładnie miejsce i termin złożenia oferty.
 9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiocie postępowania.
 10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
 11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 12. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert składając pisemne oświadczenie.
 13. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w regulaminie postępowania jednak nie dłużej niż 60 dni.
 14. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, organizator może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.
 15. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 14, nie powoduje utraty wadium.
 16. Zgoda oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 8.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania w siedzibie organizatora. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. O dokładnym terminie otwarcia ofert z określeniem godziny organizator poinformuje w ogłoszeniu.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także wysokość oferowanego czynszu miesięcznego netto za najem nieruchomości stanowiącego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, umieszcza się w protokole z otwarcia i przekazuje się niezwłocznie oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert organizator może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Organizator może poprawiać w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokononemu obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części przedmiotu postępowania:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen części przedmiotu postępowania przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części przedmiotu postępowania,
 - b) jeżeli cenę za część przedmiotu postępowania podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część przedmiotu postępowania podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części przedmiotu postępowania wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot postępowania oferty albo jej części:
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

7. Organizator odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 2) zaproponowana stawka miesięcznego czynszu netto za najem nieruchomości jest poniżej od wymaganego postąpienia od wywoławczej stawki czynszu podanego, którego wysokość określona zostanie w ogłoszeniu do składania ofert;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Organizator zawiadamia oferenta o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 9.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryterium wysokości miesięcznego czynszu najmu netto za nieruchomość.

2. Waga kryterium oceny ofert oraz wzór według którego ustalona zostanie oferta najkorzystniejsza, określone zostaną w ogłoszeniu do składania ofert.

3. Jeżeli dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwe, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie kryteriów, organizator wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

4. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować warunków mniej korzystnych dla organizatora niż w złożonych uprzednio przez siebie ofertach.

5. W ciągu 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz ilość uzyskanych punktów w podanym kryterium oceny ofert,
- 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone;
- 3) oferentach, którzy zostali wykluczeni z prowadzonego postępowania.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 10.

Zawarcie umowy oraz zmiany i odstąpienia od umowy

1. Organizator zawiera z wybranym oferentem umowę, do której stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i niniejszego Regulaminu.

2. Wybrany oferent zobowiązany jest podpisać umowę najmu w terminie 20 dni od zamieszczenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

4. W umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzone zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których organizator nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mogłyby narazić organizatora na szkody.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie organizatora, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, organizator może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz egzekucja

1. Przed podpisaniem umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń na tle korzystania z mienia organizatora, oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia kaucji zabezpieczającej w wysokości i formie określonej w ogłoszeniu do składania ofert.

2. Kaucja zabezpieczająca może być wnoszona w formie:

- 1) pieniężnej;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Kaucję zabezpieczającą wnoszoną w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora w ogłoszeniu do składania ofert.

4. Kaucja zabezpieczająca wnoszona w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa, wystawiona przez bank lub ubezpieczyciela prowadzącego działalność w Polsce, płatna na pierwsze żądanie organizatora postępowania – beneficjenta gwarancji oraz ważna co najmniej przez okres, na który umowa ma być zawarta.

5. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w umowie.

6. Wybrany oferent zobowiązany będzie do złożenia w oryginale w terminie 3 dni od daty podpisania umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, którego dokładny zakres zostanie określony w ogłoszeniu do składania ofert. Treść oświadczenia przed jego podpisaniem powinna zostać zaakceptowana przez organizatora.

§ 12.

Unieważnienie postępowania

1. Organizator może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - 1) do udziału w postępowaniu nie zgłosił się żaden oferent;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania nie leży w interesie organizatora, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania przetargowego organizator zamieszcza informację na stronie internetowej i zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o przystąpienie do postępowania, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do organizatora.
4. Organizator może odstąpić od postępowania bez podania przyczyny i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności i kosztów.

§ 13.

Tryb zaskarżenia

1. Oferent ma prawo złożyć skargę dotyczącą przeprowadzonego postępowania do organizatora w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej.
2. Skarga musi być wniesiona na piśmie i umotywowana.
3. Skarga wniesiona po terminie i niespełniająca wymogów, o których mowa w ust. 2, nie będzie rozpatrywana.
4. O rozpatrzeniu skargi organizator informuje oferenta na piśmie.
5. Złożenie skargi wstrzymuje bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w § 7 ust. 13.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku dostępnego w siedzibie organizatora.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.stadion.bialystok.pl i w siedzibie organizatora.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2014r.

