

Umowa nr

zawarta w dniu 2018 roku, pomiędzy:

„Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, kapitał zakładowy w wysokości 45.261.500,00 zł, NIP 5423230046, REGON 200763186, reprezentowaną przez :

- 1) Adama Popławskiego – Prezesa Zarządu,
 - 2) Bogusławę Janowicz – Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie w postaci wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw wewnętrznych instalacji sanitarnych i urządzeń; wentylacji mechanicznej, oddymiania i detekcji CO i LPG, ciepła technologicznego, centralnego chłodzenia, centralnego ogrzewania, lokalnego ogrzewania, lokalnego chłodzenia, wod.-kan. i instalacji sanitarnych zewnętrznych; kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej oraz pogotowia technicznego Stadionu Miejskiego przy ul. Słonecznej 1 w Białymstoku., zwanym dalej obiektem,
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Częstotliwość i zakres czynności przeglądowo-konserwacyjnych określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonywania wszystkich czynności przeglądowo – konserwacyjnych zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 2 do umowy w taki sposób, by nie naruszały warunków ewentualnej gwarancji urządzeń,
 - 2) dostarczenia i wymiany w ramach wynagrodzenia umownego wszystkich materiałów eksploatacyjnych w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy,

- 3) wykonywania wszystkich czynności objętych umową w taki sposób i w takim czasie, by nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektu i pracujących w nim osób,
 - 4) przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu,
 - 6) utrzymywania czystości i porządku na terenie objętym pracami,
 - 7) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc pracy oraz wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób lub znajdującego się w nich mienia,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających,
 - 9) niezwłocznego przystąpienia do usuwania każdej awarii i usunięcia jej w czasie określonym w § 4 ust 8,
 - 10) zapewnienia odpowiedniej ilości wszystkich materiałów i części eksploatacyjnych do których zalicza się w szczególności filtry, paski naciągowe, uszczelki, środki smarujące, czynniki chłodnicze i grzewcze, gazy techniczne, wyłączniki pływakowe, pompki skroplin, styczniki, siłowniki elektryczne zaworów 3-drogowych przy klimakonwektorach, termometry, manometry, presostaty, wentylatory falowników, syfony, izolacje termiczne przewodów sanitarnych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz inne materiały eksploatacyjne konieczne do poprawnego funkcjonowania obiektu.
 - 11) niezwłocznego podjęcia działań przewidzianych umową na wezwanie Zamawiającego,
 - 12) przeprowadzenia prób i badań zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i dokumentacją techniczno-ruchową zamontowanych urządzeń objętych umową,
 - 13) sporządzania protokołu z dokonywanych prób, badań, pomiarów i testów,
 - 14) sporządzania na koniec każdego przeglądu protokołu z przeprowadzonych czynności przeglądowo-konserwacyjnych,
 - 15) sporządzania raportu rocznego o stanie technicznych każdej instalacji i każdego urządzenia,
 - 16) nanoszenia w dokumentacji technicznej wszelkich wprowadzonych zmian,
 - 17) dokonywania czynności przeglądowo-konserwacyjnych także tych urządzeń i elementów instalacji, które w czasie trwania umowy zostały wymienione na inne – wymiana urządzeń i elementów instalacji nie stanowi zmiany treści umowy,
 - 18) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w formie telefonicznej i pisemnej o wszelkich zmianach numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, pod którymi będą przyjmowane zgłoszenia awarii,
 - 19) wykonywania czynności objętych zakresem umowy wyłącznie za pomocą osób uprawnionych do wykonywania tych czynności, o ile takie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami technicznymi są wymagane,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również założenie i prowadzenie dzienników przeglądu i konserwacji, które powinny zawierać:
- 1) nazwę obiektu,
 - 2) nr kolejny dziennika,
 - 3) nazwę instalacji lub urządzenia,
 - 4) liczbę kolejno ponumerowanych stron,
 - 5) wykaz osób uprawnionych do dokonywania wpisu ze strony Wykonawcy,
 - 6) wykaz osób wyznaczonych do wykonywania prac przeglądowo-konserwacyjnych z podaniem ich uprawnień, o ile są wymagane,
 - 7) nr kolejny wpisu,
 - 8) datę wpisu,
 - 9) imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu,
 - 10) opis czynności lub zdarzenia,
 - 11) aktualny stan techniczny urządzenia lub instalacji będących przedmiotem wykonanych czynności,
 - 12) imię i nazwisko osoby wykonującej opisane czynności,
 - 13) miejsce na uwagi.

3. Każdy protokół z zaistniałych zdarzeń musi zawierać nr kolejny, datę, pełny opis przyczyny powstania awarii, jej skutków oraz sposób usunięcia. Protokół po zarejestrowaniu w dzienniku przeglądu i konserwacji Wykonawca ma obowiązek w oryginale przekazać Zamawiającemu.
4. Każdy protokół z dokonanych prób, badań i testu po zarejestrowaniu w dzienniku przeglądu i konserwacji Wykonawca ma obowiązek przekazać w oryginale Zamawiającemu.
5. Każdy protokół z dokonanych czynności przeglądowo - konserwacyjnych i raport roczny po zarejestrowaniu w dzienniku przeglądu i konserwacji Wykonawca ma obowiązek przekazać w oryginale Zamawiającemu.
6. Termin przekazania Zamawiającemu w/w protokołów i raportu nie może przekraczać 3 dni roboczych od daty wykonania określonej czynności lub zaistniałego zdarzenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzyskać pisemne potwierdzenie przedstawiciela Zamawiającego wykonania czynności przeglądowo - konserwacyjnych lub naprawczych urządzeń i instalacji.
8. Dzienniki przebiegu prac konserwacyjno - przeglądowych przechowywać będzie Zamawiający.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania innych czynności przeglądowo - konserwacyjnych, które nie zostały przewidziane i wymienione w umowie oraz w jej załącznikach, a których zaniechanie wykonania lub opóźnienie w wykonaniu może doprowadzić do awarii, ewentualnej utraty gwarancji i sprawności instalacji oraz urządzeń, do ich uszkodzenia lub przedwczesnego zużycia.
10. W przypadku czynności asysty technicznej (pogotowia technicznego) Wykonawca każdorazowo przed imprezą dostarczy listę osób wykonujących te czynności na obiekcie w trakcie trwania imprezy, jak również odpowiednio przed imprezą i po jej zakończeniu według uznania Wykonawcy i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy z treścią szczegółowego zakresu obowiązków wynikających z umowy, w tym zobowiązania ich do zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 11. Szczegółowy zakres obowiązków osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy oraz związane z tymi obowiązkami uprawnienia określa załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
13. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory zawsze gdy przebywają na terenie Stadionu Miejskiego. Identyfikatory są wydawane przez Zamawiającego.
14. Usługi będące przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1, będą wykonywane własnym staraniem i przy użyciu narzędzi, materiałów i środków stanowiących własność Wykonawcy.
15. Za bezpieczeństwo zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia pracowników odpowiada wyłącznie Wykonawca.
16. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.
17. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający, w zakresie wszystkich prac (czynności) objętych Umową wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie prace (czynności) wynikające z zakresu niniejszej umowy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy, podwykonawcy oraz dalszych podwykonawców.
18. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,

jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

19. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym koordynację wykonywania objętych nią czynności sprawować będzie: tel.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń niezbędnych do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy na czas trwania umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o imprezie co najmniej na 72 godziny naprzód, podając szczegółowo godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz godziny udostępnienia obiektu dla widzów i przewidywanej godziny zwrotu obiektu lub wyłączenia systemów nie funkcjonujących w dni powszednie. Powiadomienie może mieć formę wiadomości mailowej – wysłanej na adres mailowy Wykonawcy tj.....lub faksem na nr
3. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o każdej okoliczności mającej wpływ na sposób wykonywania przedmiotu umowy.
4. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywaniem umowy sprawować będzie kierownik obiektu tel.:

§ 4.

Czas trwania umowy

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2020 r.
2. Czynności przeglądowo – konserwacyjne wszystkich instalacji i urządzeń wykonywane będą w czasookresach wskazanych w załączniku nr 1.
3. Pierwszy przegląd i konserwację instalacji i urządzeń Wykonawca wykona w terminie do 31.10.2018 r.
4. Czynności przeglądowo - konserwacyjne uniemożliwiające pracę osobom w obiekcie i funkcjonowanie obiektu będą wykonywane poza godzinami pracy w czasie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenia awarii lub powiadomienie o stanie awaryjnym w okresie trwania umowy dokonywane będą przez całą dobę, 7 dni w tygodniu w następujący sposób:
 - 1) Telefonicznie na nr telefonu Wykonawcy -
 - 2) Drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy –
 - 3) Faksem na nr faksu Wykonawcy –
6. Zmiana numeru telefonu, faksu, adresu e-mail nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Za termin zgłoszenia przyjmuje się dzień i godzinę, w której Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o awarii, tj. godzinę połączenia telefonicznego, wysłania faksu, przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną.

8. Czas usunięcia awarii od momentu jej zgłoszenia, nie może przekraczać godzin, jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonej części lub podzespołu na zakup której Zamawiający wyraził zgodę lub dostarczył czas o którym mowa wyżej jest liczony od momentu uzyskania części zamiennych przez Wykonawcę. W szczególnie wyjątkowych przypadkach Strony umowy mogą ustalić inny niż wskazany powyżej termin usunięcia awarii.
9. Czas usuwania awarii liczony będzie od terminu jej zgłoszenia opisanego w ust 7. Do czasu usunięcia awarii z koniecznością wymiany części nie wlicza się dni wolnych od pracy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia chociażby jednej z następujących okoliczności:
 - 1) przystąpienia do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych uprawnień,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 3) nie podjęcia interwencji w czasie 0,5 godziny od otrzymania zgłoszenia w przypadku wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa osób lub mienia za pośrednictwem systemów alarmowych, telefonicznie bądź osobiście przez przedstawicieli Zamawiającego,
11. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku wyczerpania wartości łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust 6 w dniu poprzedzającym dzień w którym nastąpiłoby przekroczenie wartości łącznej wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust 6.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Z tytułu wykonywania usługi, o której mowa w §1 ust 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto powiększone o należny podatek VAT.
2. Z tytułu wykonywania usługi asysty technicznej Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za asystę każdej imprezy w wysokości: zł netto powiększone o należny podatek VAT.
3. Rozliczanie należnego Wykonawcy wynagrodzenia odbywać się będzie w okresach miesięcznych i będzie obejmować miesięczne wynagrodzenie za usługę przeglądów i konserwacji oraz faktycznie wykonane usługi asysty technicznej podczas imprez (iloczyn ilości imprez w miesiącu i stawki netto za 1 imprezę).
4. Płatność za wykonane usługi nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Strony przyjmują, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie: zł), w tym cena netto zł oraz podatek VAT w kwocie zł.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca, podstawą do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc jest protokół o którym mowa w § 6 ust 1, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania całkowitej wartości umowy w zakresie usługi asysty technicznej w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Z tytułu niewykorzystania wartości umowy w tej części Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani roszczenia odszkodowawcze na tym tle.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z

poprawnym wykonaniem przedmiotu umowy w tym między innymi koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych, naprawa instalacji i urządzeń, usuwania awarii, pracy w godzinach i poza godzinami pracy Stadionu oraz w dni wolne od pracy, utylizacji odpadów, dojazdów, ubezpieczeń, należności publiczno-prawnych, wynajęcia specjalistycznego sprzętu, ewentualnego zatrudnienia specjalistycznego lub autoryzowanego serwisu w ramach umowy z podwykonawcą, itp.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zakupu materiałów za pośrednictwem podmiotu trzeciego, nie wyłącza to obowiązku montażu/instalacji urządzenia lub materiału przez Wykonawcę w ramach kwoty umownej.
11. W sytuacji, gdy do realizacji niniejszej umowy niezbędny będzie zakup materiałów innych niż określone w § 2 ust 1 pkt 10 Zamawiający może zlecić zakup tych materiałów w trybie odrębnego zlecenia.

§ 6.

Odbiory

1. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy sporządzony zostanie protokół odbioru wykonanych w tym okresie prac.
2. Podstawą do sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust 1, będzie komisyjny przegląd stanu technicznego instalacji i urządzeń objętych pracami stanowiącymi przedmiotem umowy.
3. W ostatnim miesiącu trwania umowy strony oprócz protokołu, o którym mowa w ust 1 sporządzą protokół z komisyjnego przeglądu końcowego wszystkich instalacji i urządzeń objętych przedmiotem umowy. Będzie on stanowił podstawę do dokonania ostatniej płatności.
4. Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru wówczas, gdy Wykonawca nie wykonał czynności przeglądowo - konserwacyjnych przewidzianych w umowie wszystkich instalacji i urządzeń będących przedmiotem umowy lub czynności przeglądowo - konserwacyjne wykonał nienależycie lub nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań umownych.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w ramach prowadzonej działalności, w tym w szczególności działalności związanej z realizacją Umowy, co najmniej w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 7 Umowy, na potwierdzenie czego, w terminie 3 dni od zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, polisę ubezpieczeniową (Wykonawca przedstawi do wglądu oryginał dokumentu) oraz zobowiązuje się do zapewnienia bezwzględnej ciągłości ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku przedłużenia czasu realizacji Zadania Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając kopię dokumentu przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia takiej szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od otrzymania zgłoszenia. W sytuacji nie dotrzymania tego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone z wynagrodzenia (kwoty na fakturze). Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualne kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 6, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli, a także gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 4 ust. 10;

- 2) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, określony w § 4 ust. 10 ;
- 3) za niedotrzymanie terminu usunięcia zgłoszonej awarii, o którym mowa w § 4 ust 8 w wysokości 500,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii liczoną od czasu określonego na jej usunięcie do czasu jej usunięcia,
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w § 4 ust. 10, w wysokości 0,3% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 6, za każdy dzień opóźnienia, w szczególności za:
 - a) nieuzasadnione niepodjęcie prac określonych umową w terminie 5 dni od zawarcia umowy,
 - b) nieuzasadnione zaniechanie wykonywania prac określonych umową, w szczególności za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania terminowych przeglądów i konserwacji, trwające powyżej 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zał. nr 2 do umowy powinny zostać wykonane,
- 5) za niezapewnienie pogotowia technicznego (asysty technicznej) podczas imprezy lub meczu w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 6
- 6) w przypadku nieudowodnienia zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z § 2 ust. 18 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 6 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.
- 7) w przypadku nieokazania dowodu objęcia ubezpieczeniem, o których mowa w § 6 ust. 1, w wysokości 1000,00 zł netto, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku bezskutecznego, pisemnego, jednokrotnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką sporządzoną przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych w ust. 1, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze), jeżeli w terminie 36 godzin od otrzymania zgłoszenia, Wykonawca nie wykona bądź nie przystąpi do wykonywania należycie obowiązków wynikających z umowy. Za skuteczne uważa się jednokrotne wezwanie formie pisemnej przekazane przedstawicielowi Wykonawcy bądź też wysłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub wysłane urządzeniem telefaksowym. O fakcie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który zostanie obciążony pełnymi kosztami wykonania tych prac.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.
4. Zamawiający potrąci karę umowną przy zapłacie za bieżącą fakturę VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9.

Warunki zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 -7.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towaru i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) opisane w ust. 7 pkt 2 poniżej;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Odbiorcy, zatwierdzonym na dany rok.
6. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.
7. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy, jeżeli dotyczy ona:
 - 1) terminów realizacji usług i czasu pracy ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym.
 - 2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy np.: zaistnienie warunków faktycznych w tym organizacyjnych i sytuacjach, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy – w zakresie koniecznym,
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany- w zakresie koniecznym,
 - 4) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
8. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.
9. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
10. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
11. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego),
12. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
13. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu o upadłości,
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w zakresie urządzeń objętych gwarancją przez podmioty lub osoby posiadające stosowną autoryzację producenta lub dystrybutora tych urządzeń w celu spełnienia wymagań postawionych w warunkach gwarancji tych urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o umowie zawartej z ewentualnym podwykonawcą (specjalistyczną firmą) do realizacji części przedmiotu umowy.
3. Wszelkie elementy budynku i jego wyposażenia, które w toku wykonywania robót ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu Wykonawca naprawi lub wymieni na własny koszt.
4. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane niedopatrzaniem Wykonawcy.
5. W kwestiach nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony na drodze polubownej. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu będzie niemożliwe, podlega on rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W ramach realizacji niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
8. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z „RODO”.
9. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osobę, o której mowa w § 2 ust. 8, oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Wynajmującym z klauzulą informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr do
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA - Pracownicy Wykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DZR-271-8/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawą Pzp”, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług związanych ze wsparciem technicznym, z których administrator korzysta.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora.
9. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
11. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA – Pracownicy Podwykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DZR-271-8/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Administrator pozyskuje kategorie odnośnych danych osobowych niezbędnych do niniejszego postępowania i realizacji umowy, w szczególności imiona i nazwiska, dane kontaktowe, zakład pracy, stanowisko, doświadczenie, kwalifikacje.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawą Pzp”, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług związanych ze wsparciem technicznym, z których administrator korzysta.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
9. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
11. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu