

STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

DRZ-271- 4/2017

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

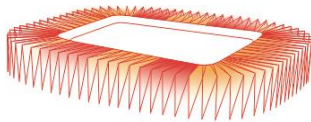
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„USŁUGA SPRZĄTANIA STADIONU MIEJSKIEGO W BIAŁYMSTOKU PRZY
UL. SŁONECZNEJ 1 WRAZ Z CZĘŚCIĄ BIUROWĄ, TRYBUNAMI
I SIEDZISKAMI ORAZ MYCIEM SZYB ZEWNĘTRZNYCH”**

Białystok, dn. 22 listopad 2017 r.

PREZES RZĄDU
Adam Szpilawski
WICEPREZES ZARZĄDU
Bogusław Janowicz
Zatwierdzam



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Stadion Miejski” Sp. z o.o.

ul. Słoneczna 1,

15-323 Białystok

Tel. 85/654-86-80, fax 85/654-87-15, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl,

www.stadion.bialystok.pl

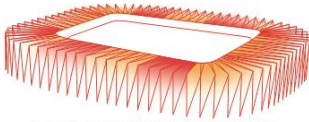
NIP: 542-323-00-46

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 39 ustawy Pzp w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych.”
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90.91.12.00 - 8 Usługi sprzątnia budynków
90.91.00.00 - 9 Usługi sprzątnia
90.91.92.00 - 4 Usługi sprzątnia biur
90.91.13.00 - 9 Usługi czyszczenia okien
90.91.91.00 - 3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątnia czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z wykładzinami poszczególnych pomieszczeń w części biurowej, trybunami i siedziskami stadionowymi oraz myciem szyb zewnętrznych kubatury stadionu, realizowanych na podstawie zleceń przesyłanych przez Zamawiającego na potrzeby poszczególnych wydarzeń na Stadionie Miejskim w Białymstoku w ilości poszczególnych usługi wskazanej w załączniku nr 2A do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, z podziałem na części:
 - 1) **Część A** - usługa sprzątnia: Stadionu Miejskiego, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku wraz z wykładzinami poszczególnych pomieszczeń w części biurowej,
 - 2) **Część B** - usługi sprzątnia trybun i siedzisk stadionowych,
 - 3) **Część C** – usługi mycia szyb zewnętrznych wraz z żaluzjami przy użyciu metod alpinistycznych.
4. Realizacja zamówienia w częściach A, B oraz C odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2A do SIWZ** oraz we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 9A, 9B, 9C do SIWZ**.
5. W **części A** usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego, ul. Słoneczna 1 w Białymstoku wraz z wykładzinami poszczególnych pomieszczeń w części biurowej:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.). Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy zakresu koordynacji prac personelu, przyjmowanie zleceń, odbieranie jakościowe prac.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

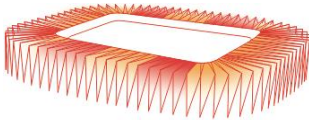
„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania usługi.
- 3) Obowiązki Wykonawcy, w zakresie ust. 5 zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9A do SIWZ.
- 4) Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy w zakresie pkt. 2) – 3) stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
6. W części B usługi sprzątnia trybun i siedzisk stadionowych:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.). Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy zakresu koordynacji prac personelu, przyjmowanie zleceń, odbieranie jakościowe prac.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania usługi.
 - 3) Obowiązki Wykonawcy, w zakresie ust. 5 zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9B do SIWZ.
 - 4) Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy w zakresie ust. 2) – 3) stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
7. W części C usługi mycia szyb zewnętrznych wraz z żaluzjami przy użyciu metod alpinistycznych:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.). Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy zakresu koordynacji prac personelu, przyjmowanie zleceń, odbieranie jakościowe prac.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania usługi.
 - 3) Obowiązki Wykonawcy, w zakresie ust. 5 zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9C do SIWZ.
 - 4) Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy w zakresie ust. 2) – 3) stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
8. Celem oszacowania zakresu świadczenia usługi Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania jak największej informacji o obiekcie, jego stanu, topografii terenu, itp. Terminy wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia telefonicznie z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) **Część A**- świadczenie usługi rozpocznie się od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.,
 - 2) **Część B**- świadczenie usługi rozpocznie się od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.,
 - 3) **Część C**- świadczenie usługi rozpocznie się od 01.04.2018 r. do 31.12.2018 r.,



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt. 2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 3.
 2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rodz. V ust. 3 – zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

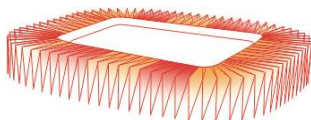
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:
 - 3.1) w zakresie części A - minimum jedną usługę polegającą na usłudze sprzątania i utrzymania czystości powierzchni w budynku użyteczności publicznej, na jednym obiekcie nie mniejszym niż 2.000 m² przez okres, nie krótszy niż 10 miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. Przez określenie budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie obiekt wg definicji określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.).
 - 3.2) w zakresie części B i C - Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
2. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Zamawiający w części A, B, C przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert, a następnie badanie Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w każdej części osobno.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa **(DO OFERTY)**:

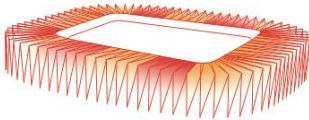


STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

- 1) Oświadczenia wstępne – na lub zgodnie z **Załącznikami nr 3 i 4 do SIWZ**,
- 2) Dokumenty w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 2) ppkt. 2.4).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru **Załącznik nr 6 do SIWZ (PO OTWARCIU OFERT)**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP – (NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ**
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – (NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):
 - 1) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg sporządzonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - a) Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - b) Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdz. V ust. 3 pkt 3) ppkt. 3.1).



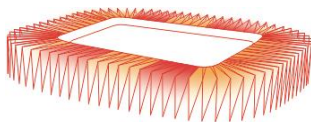
STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

- c) Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług.
- d)
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt) 2 ustawy – **nie dotyczy.**
6. Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1 – 5:
- 1) Dokumenty podmiotów zagranicznych, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1.1) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 2) – 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 1 ppkt 1.1) – 1.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 1.1) i 1.2) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 1.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2) Poleganie na potencjale innych podmiotów (art. 22a) ustawy Pzp.
- 2.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rodz. VI ust. 1 pkt. 1).
- 2.3) Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1) – 4)
- 2.4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy),**
- 2.5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący



STADION MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.6) Zamawiający oceni czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2.7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):

3.1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1) oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1) - 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączając do oferty. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

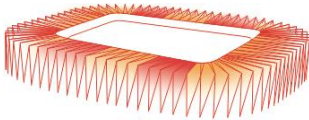
3.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdz. V ust. 3 pkt 3) ppkt. 3.1) musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, a którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące Wykonawcy opisane w Rozdz. III ust. 5 – 6 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

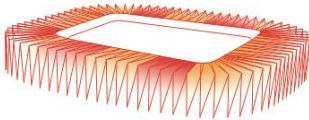
„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

- 1.1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub
 - 1.2) Osobiście lub ,
 - 1.3) Za pośrednictwem posłańca lub ,
 - 1.4) Faksu lub
 - 1.5) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Adres do korespondencji w formie pisemnej: „**Stadion Miejski**” Sp. z o.o. , ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok; tel./fax: +48 85 654-86-80, adres poczty elektronicznej: sekretariat@stadion.bialystok.pl. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **DZR-271-4/2017**.
 4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw – jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp.
 5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przy wykonawcę faktu ich otrzymania (odpowieź zwrotna odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną), a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania do niego.
 6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.
 7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Marcin Pochodowicz**, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl,
 - 2) w zakresie formalno-prawnym: **Paweł Tymcio, Agnieszka Kurcewicz** e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl,
 8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ (Zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: sekretariat@stadion.bialystok.pl w wersji elektronicznej). Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.stadion.bialystok.pl.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.stadion.bialystok.pl, a jeżeli zmiana SIWZ będzie powodowała zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informację zamieści na stronie internetowej www.stadion.bialystok.pl.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości:
 - 1) część A: 6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 gr.)
 - 2) część B: 3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100gr.)

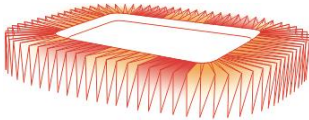


STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

- 3) część C: 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100 gr.)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- UWAGA:
- W przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie tj. konsorcjum, spółka cywilna, wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 2 ppkt 2 – 5 winno w swojej treści wymienić wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
 - W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancja bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
- 1) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. numer konta: 85 1240 1154 1111 0010 3579 7475, z dopiskiem: **„DZR-271-4/2017 - „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych” – część, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty,**
 - 2) Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oddzielnej kopercie w Stadionie Miejskim Sp. z o.o. ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok (oryginał) z odpowiednią adnotacją na kopercie iż jest to wadium do postępowania nr DZR-271-4/2017, a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty. Sekretariat Stadionu Miejskiego Sp. z o.o. otwarty jest w godzinach 8:00-16:00,
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez pełnomocnika Wykonawców.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniężnej poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem jego przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed upływem terminu do jej złożenia.
5. Zwrot i zatrzymanie wadium.
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

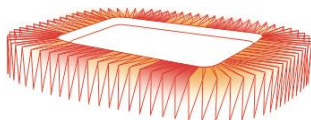
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie oraz w sytuacji gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy - wzór **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) formularz cenowy – wzór **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 3) dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp),
 - 5) Kopię dowodu wadium
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/ osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zdolnościach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawców na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii



STADION MIEJSKI
W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

- poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 2 ppkt. 2.4) – należy złożyć w formie oryginału.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej .
 13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
 15. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykazać (udowodnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np.: poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powoduje ich odtajnienie.
 16. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

„Stadion Miejski” Sp. z o.o.

15-323 Białystok, ul. Słoneczna 1 (sekretariat) w części biurowej.

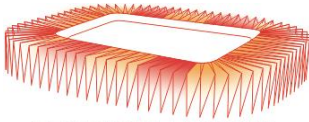
Oferta w postępowaniu pn.:

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

Nr sprawy: DZR-271-4/2017,

Nie otwierać przed dniem 01 grudnia 2017 r., do godziny 10:05

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

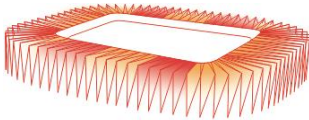
- siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zwrot takiej oferty nastąpi jednak dopiero po terminie otwarcia ofert, gdyż rejestr składanych ofert umożliwi ich identyfikację.
18. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
19. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum - dołączyć do oferty),
 - 2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujący wspólnie.
 - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, do dnia: **01 grudnia 2017 r.**, do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia od godz. **10:05**, w siedzibie spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, sala konferencyjna w części biurowej zajmowanej przez Stadion Miejski Sp. z o.o.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych we złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.stadion.bialystok.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresatów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2A i 2B oraz wzorami umowy określonym w niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty w każdej części A, B, C należy skalkulować na podstawie formularza cenowego stanowiącego - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

4. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji dokumentów w niej zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w SIWZ oraz Załącznikach do SIWZ i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert w kryterium cena ofertowa Zamawiający przyjmuje cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia określoną w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
8. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia oraz termin płatności, określony został w projekcie umowy zawartym w niniejszej SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami oceny ofert:

Część A:

- 1) **cena ofertowa – 60%,**
- 2) **czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia całego Stadionu – 40 %**

Część B:

- 1) **cena ofertowa - 60%,**
- 2) **czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia siedzisk Stadionu – 15 %,**
- 3) **czas wykonania jednej usługi zbierania śmieci z trybun Stadionu – 15%,**
- 4) **czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia betonów trybun Stadionu – 10%,**

Część C:

- 1) **cena ofertowa – 60%,**
- 2) **czas wykonania jednej usługi mycia szyb i żaluzji zewnętrznych Stadionu – 40 %**

2. Za ofertę najkorzystniejszą w części A uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymagania określone w SIWZ, która uzyska największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert cena ofertowa oraz czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia całego Stadionu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w części B uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymagania określone w SIWZ, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert cena ofertowa, czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia siedzisk Stadionu, czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia trybun Stadionu oraz czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia betonów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą w części C uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymagania określone w SIWZ, która uzyska największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert cena ofertowa oraz czas wykonania jednej usługi mycia szyb i żaluzji zewnętrznych Stadionu.
5. **Sposób punktowego obliczania ofert dla części A:**

Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$P_A = P_{C_1} + P_{T_1}$$

Wyjaśnienie:

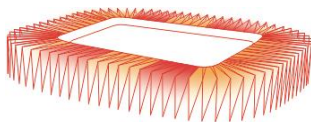
P_A - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

P_{C_1} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

P_{T_1} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia całego Stadionu

- 1) Liczba punktów w kryterium cena ofertowa będzie liczona według wzoru:

$$P_{C_1} = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

Wyjaśnienie:

P_{c1} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Liczba punktów w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia całego Stadionu będzie liczona według:

P_{t1} – **0 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 72 godziny,

P_{t1} – **40 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 48 godzin i krócej.

Wyjaśnienie:

P_{t1} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia całego Stadionu

6. Sposób punktowego obliczania ofert dla części B:

Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$P_B = P_{c2} + P_{s2} + P_{t2} + P_{b2}$$

Wyjaśnienie:

P_B - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

P_{c2} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa,

P_{t2} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia trybun Stadionu,

P_{s2} - ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia siedzisk Stadionu,

P_{b2} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia betonów Stadionu.

- 1) Liczba punktów w kryterium cena ofertowa będzie liczona według wzoru:

$$P_{c2} = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

P_{c2} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Liczba punktów w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia siedzisk Stadionu będzie liczona według:

P_{s2} – **0 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 72 godziny,

P_{s2} – **15 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 48 godziny,

Wyjaśnienie:

P_{s2} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia siedzisk.

- 3) Liczba punktów w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia trybun Stadionu będzie liczona według:

P_{t2} – **0 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 72 godziny,

P_{t2} – **15 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 48 godziny,

Wyjaśnienie:

P_{t2} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia trybun.

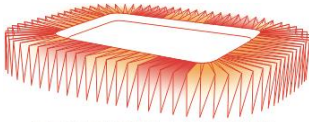
- 4) Liczba punktów w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia betonów Stadionu będzie liczona według:

P_{b2} – **0 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 72 godziny,

P_{b2} – **10 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 48 godziny,

Wyjaśnienie:

P_{b2} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi sprzątnia betonów.



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

7. Sposób punktowego obliczania ofert dla części C:

Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$P_c = P_{c_3} + P_{t_3}$$

Wyjaśnienie:

P_c - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

P_{c_3} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

P_{t_3} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium czas wykonania jednej usługi mycia szyb i żaluzji zewnętrznych Stadionu

1) Liczba punktów w kryterium cena ofertowa będzie liczona według wzoru:

$$P_{c_1} = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

P_{c_1} – ilość punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

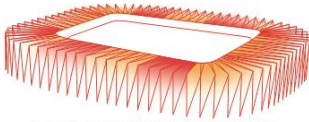
3) Liczba punktów w kryterium czas wykonania jednej usługi mycia szyb i żaluzji zewnętrznych Stadionu będzie liczona według:

$P_{t_3} - 0 \text{ pkt.}$ otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 6 dni,

$P_{t_3} - 20 \text{ pkt.}$ otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 5 dni,

$P_{t_3} - 40 \text{ pkt.}$ otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje wykonanie usługi w czasie do 4 dni i krócej.

8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W przedmiotowym postępowaniu w części A wyznaczone są dwa kryteria oceny ofert, cena ofertowa oraz czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia całego stadionu, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz punktów za czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia całego stadionu Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną ofertową, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w tej samej cenie- Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W przedmiotowym postępowaniu w części B wyznaczone są cztery kryteria oceny ofert, cena ofertowa, czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia trybun, czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia siedzisk stadionu oraz czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia betonów, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz punktów za czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia trybun, czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia siedzisk stadionu oraz czas wykonania jednej usługi sprzątnięcia betonów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną ofertową, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w tej samej cenie - Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. W przedmiotowym postępowaniu w części C wyznaczone są dwa kryteria oceny ofert, cena ofertowa oraz czas wykonania jednej usługi mycia szyb i żaluzji zewnętrznych Stadionu, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz punktów za czas wykonania jednej usługi mycia szyb i żaluzji zewnętrznych Stadionu Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną ofertową, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w tej samej cenie- Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

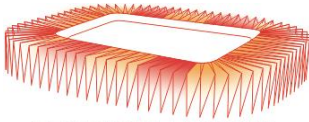
DRZ-271- 4/2017

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie www.stadion.bialystok.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacyjnych elektronicznych,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy do każdej z części, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Umowa na poszczególną część zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umów – **Załącznik nr 9A, 9B, 9C do SIWZ.**
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczanie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1) Część A - **10% ceny ofertowej brutto;**
 - 2) Część B - **10% ceny ofertowej brutto;**
 - 3) Część C - **10% ceny ofertowej brutto;****Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, jakie mogą powstać w toku wykonywania niniejszej Umowy, w tym również kosztów wykonawstwa zastępczego, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy i roszczeń odszkodowawczych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń) gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:



STADION MIEJSKI

W BIAŁYMSTOKU

„Usługa sprzątnięcia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

DRZ-271- 4/2017

- 1) Nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp)
 - 3) Kwotę gwarancji,
 - 4) Termin ważności gwarancji
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 1) 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
7. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

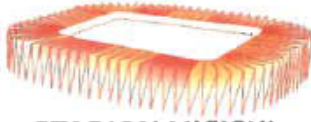
1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem odpowiednio - **Załącznik nr 9A, 9B, 9C do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umów (stanowiących **Załączniki nr 9A, 9B, 9C do SIWZ**), przez Wykonawcę.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 2. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
 3. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) udzielania zaliczek,
 - 5) zebrania Wykonawców,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.



STADION MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

DRZ-271- 4/2017

„Usługa sprzątania Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem szyb zewnętrznych”

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
7. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Formularz cenowy |
| Załącznik nr 2A | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2B | - Wykaz środków czystości polecanych do pielęgnacji wraz z warunkami użytkowania wykładzin Zamawiającego firmy Gamrat S.A |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz wykonywanych usług w części A |
| Załącznik nr 6 | - Informacja dot. przynależności /lub nie do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | - Zobowiązanie innego podmiotu |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach |
| Załącznik nr 9 | - Projekt umowy |

WICEPREZES ZARZĄDU
Bogusław Pachodowicz
PREZES
Adam