

UMOWA NR

zawarta w dniu ____2018 r. w Białymstoku, pomiędzy:

„**Stadion Miejski**” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452595, kapitał zakładowy w wysokości 45 261 500,00 zł, NIP 5423230046, REGON 200763186, reprezentowaną przez :

- 1) Adama Popławskiego – Prezesa Zarządu,
 - 2) Bogusławę Janowicz – Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej ustawą.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Usługa sprzątnia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1 wraz z częścią biurową, trybunami i siedziskami oraz myciem przeszkleń zewnętrznych” w części C tj. usługi mycia zewnętrznych szyb wraz z żaluzjami przy użyciu metod alpinistycznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i świadczonej usługi zawiera Załącznik nr 2A oraz załącznik nr 2C do SIWZ.

§2

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą i należyta starannością, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 2A do SIWZ, zgodnie z przepisami wewnętrznymi „Stadionu Miejskiego” Spółki z o.o., oraz zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących w Spółce „Stadion Miejski” Sp. z o.o.

2. Usługi będące przedmiotem umowy, o których mowa w §1, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości stanowiących własność Wykonawcy. Używane środki czystości powinny posiadać odpowiednie **dokumenty stwierdzające dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim**, dopuszczające do stosowania przy myciu powierzchni szklanych, nie

powodujących niszczenia powierzchni czyszczonych, ram, ościeżnic, oraz elewacji stadionu, spełniających wymogi BHP oraz ppoż. Celem wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia będą wykorzystywane urządzenia o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom obiektu Stadion Miejski w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania usługi zgodnie z terminem wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż 5 dni od dnia zlecenia jej przez Zamawiającego.

4. Na wykonanie zlecenia Wykonawca ma do dni następujących kolejno po sobie. Data podpisania protokołu zdawczego wyznacza termin rozpoczęcia wykonania usługi. Przekroczenie tego terminu daje Zamawiającemu prawo naliczania kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w stosunku do używanych przez wykonawcę środków i zażądania ich wymiany, jeśli nie będą spełniały wymagań określonych w części C załącznika nr 2A do SIWZ oraz ust. 2 umowy.

6. Wykonawca oświadcza iż zatrudni osobę (y) na umowę o pracę w zakresie prac: koordynacji prac personelu, przyjmowanie zleceń, odbieranie jakościowe prac.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia czynności wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rodz. III SIWZ, przedstawi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę ww wskazanym zakresie. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób. Obowiązek określony w ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

8. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, emailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób że pozostają w zatrudnieniu oraz zgodę zatrudnionych pracowników na przetwarzanie danych osobowych zawartych, w tych dokumentach przez Zamawiającego.

9. Klucze, identyfikatory i elektroniczne karty dostępu do pomieszczeń dla pracownika wskazanego przez Wykonawcę:

- 1) w przypadku Obiektu – będą odbierane i zwracane protokolarnie pracownikowi Ochrony obiektu, po każdej usłudze sprzątnia,
- 2) w przypadku siedziby Spółki – zostaną protokolarnie przekazane upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeszkolenia personelu w zakresie wykonywanej pracy,
- 2) zapoznania personelu z regulaminem organizacyjnym i przepisami wewnętrznymi Stadionu Miejskiego” Sp. z o.o., i Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego,
- 3) wyposażenia personelu w sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usługi,
- 4) niewykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy jak również pobranych elektronicznych kart dostępu, oraz identyfikatorów. W przypadku udowodnienia próby podrobienia kluczy i kart dostępu Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt. 4,
- 5) niedostępiania lub przekazywania pobranych/ przydzielonych kluczy innym osobom lub nieupoważnionym osobo z personelu,
- 6) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o utracie pobranych/przekazanych kluczy i złożenie stosownych wyjaśnień,
- 7) niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian osobowych personelu wykonującego usługę, jednak nie później niż na 1 dzień przed planowaną zmianą. Aktualizację wykazu personelu należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną,
- 8) dokonywania na bieżąco wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi,
- 9) oszczędnego korzystania z mediów w tym energii elektrycznej i wody,
- 10) dbania o bezpieczeństwo zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia personelu, w razie wypadku pracownika lub personelu wykonującego usługę odpowiada wyłącznie Wykonawca,
- 11) nie korzystania z urządzeń należących do Zamawiającego, w szczególności z telefonów, faksów, kserokopiarek i innych urządzeń.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie trwania Umowy zmiany personelu Wykonawcy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni zstąpić wskazaną osobę z personelu, w przypadku rażącego naruszenia regulaminów i przepisów wewnętrznych Stadionu Miejskiego w Białymstoku od następnego dnia po takim zdarzeniu.

12. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do dochowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego personelu również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy. Na powyższą okoliczność Wykonawca i personel Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o zachowaniu tajemnicy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

13. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizowanej Umowy:

1) ZAMAWIAJĄCY:

2) WYKONAWCA:

14. Zmiana osób, po stronie Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie osób i mienia w wysokości minimum 500.000 PLN i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników i personelu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy do dostarczenia Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określoną w ust. 1. W sytuacji, gdy suma ubezpieczeń wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmują średni kurs Narodowego Banku Polskiego, obowiązujący w dniu podpisania umowy. W sytuacji przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego pisemne zobowiązanie do przedłużenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawy w terminie ustalonym indywidualnie od poniesionej szkody przez Zamawiającego. W sytuacji nie dotrzymania ustalonego terminu stosowne odszkodowanie zostanie potrącone w wynagrodzenia (kwoty na fakturze). Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W przypadku wstąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym ewentualnie kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§4

Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania

1. Okres realizacji zamówienia: **od 01.04.2019r. do 15.11.2019 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 2 usług mycia szyb i żaluzji zewnętrznych metodą alpinistyczną w okresie określonym w ust. 1.

3. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu na jaki została zawarta Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji.

5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (niewykonanie lub nienależyte wykonanie) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia lub usunięcia tych niezgodności w terminie ustalonym każdorazowo w protokole odbioru zleconej usługi.

6. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 5, daje Zamawiającemu prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt. 2.

7. W przypadku trzykrotnej reklamacji jakości wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownych w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt. 5.

§5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zakres części C tj. za usługę mycia przeszkleń zewnętrznych i żaluzji w wysokości**złotych netto** za jedno mycie całej wskazanej powierzchni, powiększone o należny podatek VAT w wysokości złotych.

2. **Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy złotych brutto (słownie:) w tym cena netto złotych oraz podatek VATzłotych.**

3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczenia z Wykonawcą za faktyczną wykonaną ilość usług mycia przeszkleń zewnętrznych i żaluzji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania przez cały okres obowiązywania umowy jednego mycia przeszkleń zewnętrznych i żaluzji.

5. Za niewykorzystaną część umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru przez osobę wskazaną w § 2 ust. 13 pkt. 1 lub inną wyznaczoną przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie zleconej usługi. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Wykonawca. Protokół musi zawierać w szczególności okres wykonanej usługi, stwierdzenie jakości wykonywanej usługi, datę i czytelny podpis osób stwierdzających realizację i jakość wykonanej usługi oraz datę i czytelny podpis osoby wskazanej w § 2 ust. 13 pkt. 2 lub innej wyznaczonej przez Wykonawcę.

7. Wykonawca wystawiał fakturę w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu obustronnie protokołu, którego będzie dotyczyć.

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym faktury. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych ponoszonych przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy.

10. Płatnik: **Stadion Miejski Sp. z o.o.**, ul. Słoneczna 1, 15-323 Białystok, NIP 5423230046.

11. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy, jeżeli dotyczy ona:

1) terminów realizacji usług i czasu pracy przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym.

2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy np.:

- zaistnienie warunków faktycznych w tym organizacyjnych i sytuacjach, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy – w zakresie koniecznym,
- 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy - w zakresie koniecznym,
 - 4) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
 - 5) zmiany wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycie dotychczasowego wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy
 - 6) wartości jeżeli zmiana jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia pierwotnego na wskazane usługi.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.

4. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teled adresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

5. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu o upadłości,
- 4) ogłoszeniu o likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania zleconego całego zakresu prac w terminie określonym w § 2 ust. 3, 4 lub nienależytego wykonania zakresu usługi polegającym na niedokładnym umyciu powierzchni szklanych Stadionu Miejskiego w Białymstoku zgodnie z wytycznymi w Załączniku nr 2A SIWZ, w wysokości 1.000,00 PLN, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
- 2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zakresu usługi, o którym mowa w § 4 ust. 5 w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5 na usunięcie nieprawidłowości,
- 3) w przypadku niedotrzymania terminu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa § 3 ust. 2 wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
- 4) w przypadku próby wykonywania duplikatów pobranych/przydzielonych kluczy jak również pobranych elektronicznych kart dostępu, o których mowa § 2 ust. 9 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdą udowodnioną próbę,
- 5) Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2.
- 6) za nieprzedłożenie wykazu osób o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy lub w przypadku nieudowodnienia zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z § 2 ust. 8 umowy w wysokości

2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.

7) za brak udziału podmiotu trzeciego (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

2. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków potwierdzonego stosownym protokołem lub notatką, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych określonych ust. 1 pkt. 1 - 2, prawo zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy (wykonanie zastępcze). O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania zostanie obciążony Wykonawca.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktur lub wystawienia faktury na kwotę uniemożliwiającą potrącanie kar, Wykonawca zostanie wezwany do wypłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy. Każda z kar wymienionych powyżej jest niezależna od siebie a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.

6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres prac:

1)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub personelu, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

4. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą innych podmiotów, na których zasoby (zdolność techniczna lub zawodowa) powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu: w zakresie: w formie:

6. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust.1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków z umowy na co najmniej 24 godziny przed wyznaczonym końcem prac lub nie wykonywaniu obowiązków w ogóle, jeśli sytuacja będzie miała miejsce co najmniej dwukrotnie,
- 2) stosowania do czyszczenia powierzchni szklanych środków powodujących uszkodzenie powierzchni mytej, ram, ościeżnic, elewacji Stadionu Miejskiego w Białymstoku,
- 3) doprowadzenia do uszkodzenia powierzchni mytej, w wyniku nie zastosowania środków czyszczących zaakceptowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 5,
- 4) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 5) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust.1 pkt. 1 – 4 oraz 6 – 7 przekroczyła kwotę 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2,
- 6) ogłoszenia likwidacji lub upadłości – Wykonawcy,
- 7) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Zamawiający może także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony ustalają termin odstąpienia od umowy w ciągu 60 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 1 nie wyklucza uprawnień wynikających z § 7 ust. 1-2.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W ramach realizacji niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.

5. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z „RODO”.

6. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osobę, o której mowa w § 2 ust. 7, oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Wynajmującym z klauzulą informacyjną,

stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

9. Integralną częścią umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2A do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o zachowaniu poufności,
- 3) Klauzula informacyjna RODO wykonawcy i podwykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
pieczęć nagłówkowa

Dotyczy: Wykonawcy/Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątania

Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania umowy, po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:

- 1) do zachowania w tajemnicy, używania w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z przeznaczeniem jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej umowy, stron niniejszej umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności gospodarczej oraz jakichkolwiek innych danych, do których uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile tylko informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała do tego pisemnej zgody drugiej ze stron.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Spółki Stadion Miejski Sp. z o.o. oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

_____, dnia _____ r.

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)/
(Osoby wyznaczonej do wykonywania usługi sprzątania)

KLAUZULA INFORMACYJNA - Pracownicy Wykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul. Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DZR-271-12/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawą Pzp”, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług związanych ze wsparciem technicznym, z których administrator korzysta.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora.
9. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
11. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA – Pracownicy Podwykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółka „Stadion Miejski” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. ul Słoneczna 1, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 654 86 80, e-mail: sekretariat@stadion.bialystok.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@stadion.bialystok.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DZR-271-9/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Administrator pozyskuje kategorie odnośnych danych osobowych niezbędnych do niniejszego postępowania i realizacji umowy, w szczególności imiona i nazwiska, dane kontaktowe, zakład pracy, stanowisko, doświadczenie, kwalifikacje.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej zwaną „ustawą Pzp”, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług związanych ze wsparciem technicznym, z których administrator korzysta.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
9. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych

11. Nie przysługuje Panu/Pani:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.